



## ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

### เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

พันธาราจเอก

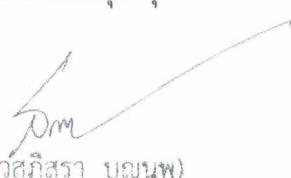
(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

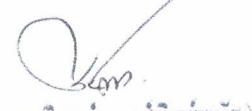
ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน/กอง เพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานของ พัสดุ-ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ตนเองใช้ประจำ โดยสำรวจสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัสดุ-ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำบันทึกแจ้ง เพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อ ใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพ ทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบพัสดุ จนครบถ้วน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ-ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ

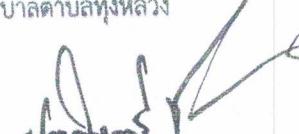
ผู้จัดทำ.....  
ใบ กฤษณะ  
(นางเกรศร คลังทรัพย์)  
เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

  
กฤษณะ  
(นางสาวกุสุมาลี บุญนพ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รักษารายการแผนผู้อำนวยการกองคลัง

  
ใบ  
(นายนิพนธ์ พงษ์พิทย์พันล) กฤษณะ  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษารายการแผน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

  
กฤษณะ  
(นายชัยวัฒน์ ชาติสา) กฤษณะ  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

แผนปฏิบัติงานการดูแลน้ำท่วมภัยธรรมชาติครั้งใหญ่ที่ประจวบคีรีขันธ์ ประจำปี 2568

ภาคใต้ ประจำปี 2568

ลำดับ	รายการ	วิธีการนำร่องรักษาความมั่นคง	ประจำปี 2568						หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ -ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง คอมพิวเตอร์	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งาน และการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เสียห้าความสะอาด ตัวเครื่องอย่างถ้วนถ้วน							
	-ตรวจสอบโปรแกรมต่างๆ เช่น window , Office, โปรแกรมเบราว์เซอร์	ดำเนินการ ติดตามสถานะ 1 ครั้ง							
	-ซ้อมแผนการเมืองพิเศษ -ซ้อมแผนการเมืองพิเศษ (แบบชุด)	ดำเนินการเมืองพิเศษ (แบบชุด) (ดำเนินการและซ้อมตามระบบเป็นปีๆ)							
2	เครื่องจักรยานพาหนะ -ตรวจสอบการนำทางของเครื่องพิมพ์ และดูแลความสะอาด	ดำเนินการเปิดเครื่องทุกวันที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด เสื้อ, ปีกผู้ชาย							
	-ซ้อมแผนฯ/ปฏิบัติหน้าที่	ดำเนินการเมืองพิเศษ (แบบชุด) (ดำเนินการและซ้อมตามระบบเป็นปีๆ)							



แผนปฏิบัติงานการดูแลปรับปรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือที่ใช้ในกิจกรรมที่ ประจำปี 2568

ภาคบันทึกงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	วิธีการนำร่องรักษาความเสี่ยง	ปีงบประมาณ 2568						หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
5	ครุภัยอุบัติภัยทางานและน้ำท่วม	-การดูแลรักษาารถให้ตรวจสอบว่า ค่างา ไม่หล่นลงในช่องทางาน หรืออยู่ติดกับ ค่างา ให้พื้นที่รองไว้รอง ให้ดูแลหางานที่ น้ำท่วมงาน หรือ น้ำท่วมทางานและหางานที่ กำหนด หรืออย่างน้อย 6 เดือน/ครึ่ง และทำการ ตรวจสอบและตักข้อมูลงานน้ำท่วมห้องน้ำที่ต้องดำเนินการ							
	ประจําทุกเดือน	ตรวจสอบย่าง อย่างน้อย 2 สัปดาห์/ครั้ง							
	-การซ่อมแซมเครื่องจักรกลที่งานพากห้อง	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แนะนำ) (ดำเนินการเพียงครั้งตามระยะเวลาก)							
6	อุบัติภัยทางานและน้ำท่วม	ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารให้สะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ							
	การซ่อมแซมอุบัติภัยทางาน	ดูแลอาคารและสิ่งปลูกสร้างเด่น ให้พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ							
		ดำเนินการเมื่อชำรุด (แนะนำ) (ดำเนินการเพียงครั้งตามระยะเวลาก)							