



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตามหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส และคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ สอดคล้องกับประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการสอบ

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้วิธีการสอบแบบปรนัย ในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้วิธีการสอบแบบปรนัย ในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

รายละเอียดหลักสูตรและรายวิชาที่ใช้ในการสอบดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ไม่ต้องเข้าสอบภาค ข.

๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน ผู้สอบจะต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ และดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะคุณธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง และทางเว็บไซต์ www.Thungluang_rb.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๒๒๙๙๗๑ ต่อ ๑๐๘

/๓. ระเบียบ...

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๑๕ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรร แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

(๓) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าห้องสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

(๔) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบทุกครั้งเพื่อใช้แสดงคู่กันหากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใดเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

(๕) ผู้เข้าสอบไปถึงห้องห้องหลังจากเวลาที่สอบ เริ่มสอบตามเวลาที่กำหนดในตารางสอบ เมื่อเลยเวลาเข้าห้องสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๖) ให้ใช้เวลาตามนาฬิกากลางในห้องสอบเท่านั้น

(๗) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใด จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

(๘) ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ ห้ามนำโทรศัพท์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากตรวจพบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร

(๙) ภายใน ๕๐ นาที นับแต่เวลาที่กำหนดจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๐) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๑) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนออกจากห้องสอบ

(๑๒) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้วเท่านั้น

ผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต กรรมการ หัวหน้าคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะรายงานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เพื่อพิจารณาปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ โดยการรายงานของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบดังกล่าวไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก


(ประมินทร์ ขวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ภาคผนวก ก
 เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
 เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
 ลงวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p> <p>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว - ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม - ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น <p>(๒) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ <p>(๓) วิชาภาษาไทย</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกตคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p> <p>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ - ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ 	๓๐๐	<p>- ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p> <p>- ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>

ที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
	<p>๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน</p> <p>- พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>		<p>- โดยวิธีการสัมภาษณ์</p>
๒	<p>ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)</p> <p>๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ <p>๒.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน</p> <p>- พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	๓๐๐	<p>- ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p> <p>- โดยวิธีการสัมภาษณ์</p>
๓	<p>ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป)</p> <p>๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ <p>๓.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน</p> <p>- พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	๒๐๐	<p>- ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p> <p>- โดยวิธีการสัมภาษณ์</p>