



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีกำหนดการเปิดรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายการรับสมัครเรียนเด็กปฐมวัยของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๑.๔ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน จำนวน ๓๐๐ คน ดังนี้

- ๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสันติการาม จำนวน ๕๐ คน
- ๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพุดาย จำนวน ๓๐ คน
- ๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองน้ำใส จำนวน ๔๕ คน
- ๒.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองไผ่ จำนวน ๕๐ คน
- ๒.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองวัวดำ จำนวน ๓๐ คน
- ๒.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาพระเอก จำนวน ๓๐ คน
- ๒.๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชุมชนวัดทุ่งหลวง จำนวน ๓๕ คน
- ๒.๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสนามสุทธาวาส จำนวน ๓๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตรนักเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง, บิดา และมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน ผู้ปกครอง บิดา และมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๗ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๘ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครเด็กและสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๘ แห่ง
ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ขอรับใบสมัครเท่านั้น

๕. วันมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา
๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้สมัครเข้าเรียน

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน (การกำหนดระยะเวลา การเปิด-ปิด การเรียนการสอนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดการเรียนการสอน ตลอดทั้งปีการศึกษา (ยกเว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์
และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยไม่มีการปิดการเรียนการสอน (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๒๙๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)

วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนหรือส่งเสริมทักษะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ ที่นอน ผ้ากันเปื้อน ผ้าเช็ดตัว ถุงยางอนามัย ผู้ปกครอง
จัดเตรียมให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารไว้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวเด็กนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่ มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสันติการาม โทร. ๐๘๐-๙๓๔๙๗๔๒

๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพุกาย โทร. ๐๘๔-๔๑๓๐๘๑๒

๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองน้ำใส โทร. ๐๙๗-๑๒๙๗๕๖๑

๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองไผ่ โทร. ๐๘๗-๙๘๘๒๗๖๒

๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองวัวด้า โทร. ๐๘๖-๑๐๓๙๗๑๒

๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเขาพระเอก โทร. ๐๘๖-๗๖๔๐๐๖๔

๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนชุมชนวัดทุ่งหลวง โทร. ๐๘๐-๔๐๖๗๐๑๐

๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดสนามสุทธาวาส โทร. ๐๘๗-๑๕๔๙๑๐๖

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลทุ่งหลวง หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ๑.๓ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นของผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก



(ประมินทร์ ขวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ-นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
โรคประจำตัว.....กรู๊ปเลือด.....
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
5. บิดาชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....
สถานที่ปฏิบัติงาน.....เบอร์โทร.....
มารดาชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....
สถานที่ปฏิบัติงาน.....เบอร์โทร.....
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดา-มารดาหรืออุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง)..... ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือนประมาณ.....บาท
คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

☐ สำนักผู้สมัคร ☐ สำนักทะเบียนบ้านเด็ก บิดา-มารดา ☐ สำนักบัตรประชาชนบิดา-มารดา

ลงชื่อ.....ผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์
(.....)



ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ข้าพเจ้า (นาง / นาง / นางสาว)..... อายุ..... ปี
อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
ถนน / ตรอก / ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครองของ
เด็กชาย / เด็กหญิง เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหลวงอย่างเคร่งครัด
2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ในการจัดการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่
อาจเกิดขึ้น แก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวก รวดเร็วที่สุด คือ
..... โทรศัพท์.....
อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาลหรือ
พบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้
ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
3. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ตลอดปีการศึกษา
ในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน - บาท (- บาท - สตางค์)

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล..... โดยเกี่ยวข้องเป็น
..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
6. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์