

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
<p>๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เป้าประสงค์ : เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและ ยุทธศาสตร์ของเทศบาลฯ มีการแบ่งลักษณะที่ชัดเจน ได้บุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถเหมาะสมและสามารถ ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้ เป็นไปตามระเบียบฯ ตัวชี้วัด : ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินตาม ระเบียบฯกำหนด และจำนวนคนมีความ เหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลฯ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ			↔	↔	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
<p>๒. การสรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบ อัตราที่ว่าง ด้วยวิธีการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบ การรับโอน เป้าประสงค์ : เพื่อให้มีบุคลากรมาดำรงในแต่ ละตำแหน่งที่ว่าง ตัวชี้วัด : เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	↔	↔	↔	↔	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ด้วยวิธีการสอบ เป้าประสงค์ : เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอกับปริมาณงานของเทศบาลฯ ตัวชี้วัด : เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐๐,๐๐๐		↔	↔	↔	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล
๔. การเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ เป้าประสงค์ : เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความก้าวหน้าในสายอาชีพในแต่ละตำแหน่ง ตัวชี้วัด : เลื่อนระดับให้ตามจำนวนพนักงานเทศบาลที่เสนอขอ	๑๐๐,๐๐๐	↔	↔	↔	↔	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล