



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่ ๔๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกองค์กรจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่นโดยอยู่ภายใต้กำกับดูแลของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการดำเนินการตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความรวดเร็วและเป็นธรรม และคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๑๙๖/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้จัดตั้งหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวงและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงแก้ไขคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๒๑๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยดำรงธรรมกลาง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ นายชัยนาม ห้อยระย้า | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าหน่วยดำรงธรรมกลาง |
| ๑.๒ นางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ นางชลาวลย์ ชินอักษร | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะทำงาน |
| ๑.๔ น.ส.พรนัชชา ขวนชม | นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ น.ส.พรรณี ย้อยยิ้ม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ สิบเอก กิตติศักดิ์ ไชยศรี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ ติดตาม และประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน โดยแจ้งให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการบันทึกข้อมูล รายงานผลให้คู่กรณีทราบ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปากท่อทราบ

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกองช่าง/กิจการประปา ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------|
| ๒.๑ นายนิพนธ์ พงศ์ทิพย์พนัส | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นายสาธิต ผูกน้อย | หัวหน้าฝ่ายการโยธา | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายเจษฎายุทธ เดชโชติวิศาล | นายช่างโยธาชำนานงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ สิบเอก ณัฏฐฤทธิ์ สุขสวัสดิ์ | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๕ น.ส.พัชรินทร์ ศรีจันทร์เพื่อ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมโยธา งานผังเมือง งานควบคุมอาคาร งานสาธารณูปโภค งานไฟฟ้าสาธารณะ งานกิจการประปา งานการออกไปรับแจ้ง ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมประกอบด้วย

๓.๑ น.ส.เกวลิ ไตรมิตรวิทยากุล นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒ น.ส.กฤษณรัตน์ โพงาม ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานควบคุมและจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสาธารณสุข งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาด งานส่งเสริม สุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกองคลัง ประกอบด้วย

๔.๑ นางจอมทิพย์ เทียนไชย ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะทำงาน

๔.๒ น.ส.สุกิสรา บุญนพ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง คณะทำงาน

๔.๓ น.ส.ชนมณีภา บัวดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี งานพัสดุ และทะเบียนทรัพย์สิน งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และ กิจการพาณิชย์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่หน่วย ดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกองการศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ น.ส.สาธิตา บำเพ็ญพงษ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๕.๒ น.ส.มณีนรัตน์ มีรอด เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานการศึกษาปฐมวัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผล การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๖. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของงานพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

๖.๑ นางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน

๖.๒ จ.ส.อ.มุก สุกุลไทย เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน คณะทำงาน

๖.๓ น.ส.รุ่งทิพย์ พานิชเกษตร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานกิจการสตรีและคนชรา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๗. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของงานทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย

๗.๑ นาง.ชลาวลีย์ ชินอักษร หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าคณะทำงาน

๗.๒ นายนันทภพ แจ้งไข่ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ คณะทำงาน

๗.๓ น.ส.วรรณนัช ทองเข้ม นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๘. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

๘.๑ นางชลาวลีย์ ชินอักษร หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าคณะทำงาน

๘.๒ สิบโทอดิสร ปุจฉาการ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะทำงาน

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๙. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของงานบุคลากร ประกอบด้วย

๙.๑ นางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒ น.ส.นารี ผู้ช่วยเนียม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.๓ นายภูวดล หรดี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล สมรรถภาพในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่าให้เกิดการบกพร่องและทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อันเป็นผลเสียหายต่อทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค หรือมีข้อขัดข้องในการดำเนินการประการใด ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงทราบในทันที

ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๒๒๙๙๗๑-๓ ต่อ ๑๐๗ (งานสำนักปลัด) หรือ ๑๒๑ (งานนิติการ) สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ๐๘๑-๖๑๐๖๗๕๕
- ร้องเรียนเป็นหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง หรือหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เลขที่ ๑๕๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๐๑๔๐
- ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง www.thungluang-rb.go.th
- ร้องเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : thungluang_rb@hotmail.com

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑. เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากช่องทางต่าง ๆ แล้วเสนอเรื่องถึงนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

๒. เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงสั่งการแล้ว ให้หน่วยดำรงธรรมกลางแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยให้รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงทราบภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสำเนารายงานให้หน่วยดำรงธรรมกลางทราบ

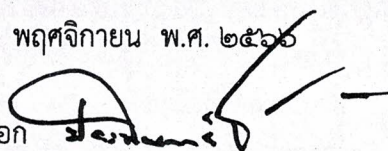
๓. เมื่อหน่วยดำรงธรรมกลางได้รับทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผลให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๔. หน่วยดำรงธรรมกลางเสนอนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงเพื่อยุติเรื่อง / ให้ดำเนินการเพิ่มเติม / ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร และรายงานผลให้อำเภอปากท่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง