



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ที่ ๒๑๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกองค์กรจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่นโดยอยู่ภายใต้กำกับดูแลของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการดำเนินการตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีความรวดเร็วและเป็นธรรม และคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๑๙๖/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้จัดตั้งหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวงและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงแก้ไขคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ ๑๙๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยดำรงธรรมกลาง ประกอบด้วย

- ๑.๑ นางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าหน่วยดำรงธรรมกลาง
- ๑.๒ น.ส.พรนัชชา ชวนชม นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๑.๓ น.ส.พรรณิ ย้อยยิ้ม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ ติดตาม และประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนและแจ้งให้คณะทำงาน ด้านการแก้ไขปัญหาพื้นที่และมวลชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งบันทึกข้อมูล รายงานผลให้คูรณิทราบ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปากท่อทราบ

๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกองช่าง/กิจการประปา ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายสาธิต ผูกน้อย หัวหน้าฝ่ายการโยธา คณะทำงาน
- ๒.๒ นายเจษฎายุทธ เดชโชติวิศาล นายช่างโยธาชำนาญงาน คณะทำงาน
- ๒.๓ น.ส.พัชรินทร์ ศรีจันทร์เพ็ญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมโยธา งานผังเมือง งานควบคุมอาคาร งานสาธารณูปโภค งานไฟฟ้าสาธารณะ งานกิจการประปา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

/๓. เจ้าหน้าที่...

๓. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๓.๑ น.ส.เกวลี ไตรมิตรวิทยากุล นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ คณะทำงาน

๓.๒ น.ส.กฤษณรัตน์ โพงาม ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสาธารณสุข งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาด งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๔. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกองคลัง ประกอบด้วย

๔.๑ น.ส.สุกิสรา บุญพ ห้วหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง คณะทำงาน

๔.๒ น.ส.ชนมณีภา บัวดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานผลประโยชน์และกิจการพิชัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของกองการศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ น.ส.สาธิตา บำเพ็ญพงษ์ นักวิชาการศึกษานำชำนาญการ คณะทำงาน

๕.๒ น.ส.สมณรัตน์ มีรอด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานกิจการเด็กและเยาวชน งานการศึกษาปฐมวัย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๖. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของงานพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

๖.๑ จ.ส.อ.มุก สกฤตไทย เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน คณะทำงาน

๖.๒ น.ส.รุ่งทิพย์ พานิชเกษตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานกิจการสตรีและคนชรา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๗. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของงานทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย

๗.๑ นายนันทภพ แจ้งไข่ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ คณะทำงาน

๗.๒ น.ส.วรรณนัช ทองเข้ม นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๘. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

๘.๑ น.ส.ชลาลัย ชินอักษร หัวหน้าฝ่ายปกครอง คณะทำงาน

๘.๒ สิบโทอดิสร ปุจฉากการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

๙. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของงานบุคลากร ประกอบด้วย

๙.๑ นางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ คณะทำงาน

๙.๒ น.ส.นารี ผู้ช่วยนิยม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง การพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล สมรรถภาพในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานให้เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมกลางดำเนินการต่อไป

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่าให้เกิดการบกพร่องและทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อันเป็นผลเสียหายต่อทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค หรือมีข้อขัดข้องในการดำเนินการประการใด ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงทราบในทันที

ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๒๒๙๙๗๑-๓ ต่อ ๑๐๗ (งานสำนักปลัด) หรือ ๑๒๑ (งานนิติกร) สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ๐๘๑-๖๑๐๖๗๕๕
- ร้องเรียนเป็นหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง หรือหน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เลขที่ ๑๕๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๐๑๔๐
- ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง www.thungluang-rb.go.th
- ร้องเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : thungluang_rb@hotmail.com

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑. เจ้าหน้าที่หน่วยดำรงธรรมรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากช่องทางต่าง ๆ แล้วเสนอเรื่องถึงนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง
๒. เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงสั่งการแล้ว ให้หน่วยดำรงธรรมเทศบาลตำบลทุ่งหลวงแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยให้รายงานผลภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือ
๓. เมื่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการ หน่วยดำรงธรรมกลางจะเสนอนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงเพื่อยุติเรื่อง / ให้ดำเนินการเพิ่มเติม / ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร และรายงานผลให้อำเภอปากท่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(ประมินทร์ ขวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง