



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๔.๒๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๘	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๖	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๘.๑๘	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๒๖	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๒	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๖๓	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๐๙	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๐๑	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๑๔	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สาเหตุเกิดจาก : ระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ดำเนินการระบุข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๕.๔๕	
O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	
O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐	
O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๗๔	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานมีการให้บริการ E-Service บนหน้าเว็บไซต์ แต่ไม่มีการประชาสัมพันธ์การใช้งาน รวมถึงไม่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบคู่มือการใช้งานในหน้าเว็บไซต์ แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบคู่มือการใช้งานในหน้าเว็บไซต์
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๗๔	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๖๘	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๒๑	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๗๔	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๖.๐๕	
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
O๑๓ E-Service	๑๐๐	
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก : หน่วยงานอัปเดตข่าวสารประชาสัมพันธ์ช้า ทำให้ประชาชนไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๑.๔๓	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๓๓	
o๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
o๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
o๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
o๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
o๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
o๖ Q&A	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน บางคนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๑	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรภายในหน่วยงาน บางรายขาดความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : สร้างความเข้าใจความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๔	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
O๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี และ 0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม สาเหตุเกิดจาก : 0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ไม่มีรายงานผลการบริหารมีเฉพาะรายงานผลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และข้อมูลขาดองค์ประกอบบางข้อ 0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม ไม่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรม เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินฯ และบุคลากรภายในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้ง 0๑๘ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง 0๑๙ จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง 0๒๑ จัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรม เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๔	
i๙ การบริหารงานบุคคล ในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐	
0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๐	
0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรของหน่วยงาน บางรายขาดความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ No Gift policy ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจกเวียนนโยบายรวมถึงมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๔	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๕	
O๑๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๑๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๑๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
O๑๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
O๑๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
O๑๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
O๑๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติ
 หรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ 0๙ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	กิจกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารที่รับผิดชอบ การประเมินและบุคลากรภายในหน่วยงานที่ ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้งให้รับผิดชอบ การประเมิน เพื่อรับฟังปัญหาและหาแนว ทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน	ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน มอบนโยบายการทำงาน แจกแจงจัดทำข้อมูลการประเมินฯ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ และรับฟังปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน	(๑ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘) โดยจะประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service				
ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและ ระบบ E-Service ๔๙ ท่านเคยใช้งาน ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การให้บริการระบบ e-service และคู่มือการใช้งานระบบ เพื่อให้ บุคคลภายนอกทราบว่าหน่วยงานมีการ ให้บริการระบบ e-service	ประชาสัมพันธ์ การให้บริการระบบ e-service และคู่มือการใช้งาน ระบบ ผ่านทาง Social Media และช่องทางต่างๆ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๔๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	มาตรการพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วตอบสนองในการแก้ไข โดยเน้นการเผยแพร่ข่าวสารทางหน้าเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน เนื่องจากเป็นโซเชียลมีเดียที่ประชาชนส่วนใหญ่เข้าถึงได้ง่าย	อัปเดตข่าวสารของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ทางโซเชียลมีเดียของหน่วยงานแบบเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนได้ติดตามข่าวสารของภาครัฐ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	กิจกรรมการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ เพื่อให้การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด	กิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ	๑. ประกาศเผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)	กองคลัง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	กิจกรรมการจัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินและบุคลากรภายในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้งให้รับผิดชอบการประเมิน เพื่อรับฟังปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน	๑.ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มอบนโยบายการทำงาน แจกแจงการจัดทำข้อมูลการประเมินฯ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ และรับฟังปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งแต่งตั้ง ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ดังนี้ - ๐๑๘ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง - ๐๑๙ จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง - ๐๒๑ จัดทำข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรม เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	(๑ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘) โดยจะประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง	งานนิติการ/งานเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift policy ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากร ในการดำเนินการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ No Gift policy ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งเวียนนโยบายรวมถึงมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากร ในการดำเนินการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)	สำนัก ปลัดเทศบาล