

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานหรือ ทบทวนปรับปรุง ภารกิจงานให้ สอดคล้องกับ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน ๒.เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหาร พร้อมเสนอแนวทาง ๓. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือทบทวนปรับปรุงภารกิจงาน ๔. นำเสนอร่างคู่มือฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา ๕. หากเห็นชอบผู้บริหารลงนามประกาศใช้ หากไม่เห็นชอบนำกลับมาทบทวนเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนรับทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส ๒ - ๔	มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานกำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและ เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้ทราบและยึดถือ ปฏิบัติทั่วกัน	๑.บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ปฏิบัติงานทางราชการได้อย่างถูกต้อง ๒.ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.จัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่และประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรคและความต้องการของประชาชน ๒.เสนอรายงานผลการประชุมประชาคมต่อผู้บริหารพร้อมเสนอแนวทาง ๓.จัดตั้งคณะทำงานจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ๔.แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเพื่อเป็นที่ปรึกษาในการสร้างระบบ ๕.ดำเนินการออกแบบระบบ/ประมาณการค่าใช้จ่าย ๖.จัดทำงบประมาณ ๗.ดำเนินการจัดจ้างทำระบบ ๘.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งานระบบให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบ ๙.ประเมินผลการใช้งานของระบบ	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส ๒ - ๔	๑. มีการจัดทำระบบการขอรับบริการน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค ผ่านระบบออนไลน์แล้วเสร็จ ๒. มีการจัดทำระบบการขอถังขยะ ผ่านระบบออนไลน์แล้วเสร็จ	๑.ประชาชนได้รับความสะดวกสบายไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง ๒.ลดโอกาสการต่อรอง ลดโอกาสการเรียกรับสินบน ๓. หน่วยงานได้รับการยกระดับเป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.สร้างช่องทางการติดต่อการสอบถามข้อมูล และตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบอยู่เป็นประจำ	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคพร้อมหาแนวทางแก้ไข ๒.เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหารพร้อมเสนอแนวทาง ๓. จัดตั้งทีมประชาสัมพันธ์ ๔. สร้างระบบหรือช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและตอบข้อซักถาม ๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทาง	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส ๒ - ๔	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓.ช่องทางการบริการประชาชน (eService)	๑.ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง สามารถร้องเรียนการทุจริตได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น ๒.มีวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริต ๓.ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔.จัดทำคู่มือ การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรคพร้อมหาแนวทางแก้ไข ๒.เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหาร พร้อมเสนอแนวทาง ๓.มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำร่างคู่มือการยืม ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔.มีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานมีความเข้าใจและรับทราบถึงขั้นตอน ในการขออนุญาตโดยการประชุมประจำเดือน หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕. การจัดทำตัวอย่างการเขียนคำร้องตาม แบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการยืม โดยการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ๖. จัดทำสมุดคุมการยืม/คืนทรัพย์สินของทาง ราชการ ๗. จัดทำสถิติการยืม-คืนทรัพย์สินของทาง ราชการ ๘. เมื่อสิ้นปีงบประมาณทำการรายงานข้อมูล ทั้งหมดโดยระบุปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	สำนักปลัด	ไตรมาส ๒ - ๔	๑.จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒.มีบัญชีควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อใช้ใ นการกำกับและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตรงกับความเป็นจริงโดยคำนึงความจำเป็น ประหยัด ประโยชน์	๑.บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวงรับทราบ และยึดถือปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบแผนการใช้จ่าย งบประมาณและใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ๓.ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕.การสร้าง ความโปร่งใส ในการจัดทำ และใช้ งบประมาณ รวมถึง การจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบแนวทาง วิธีการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ในการจัดทำแผนพัฒนาต้องให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น ๓.ในการจัดทำงบประมาณต้องอ้างอิงมาจาก แผนพัฒนาและงบประมาณต้องไม่สูงเกินกว่า ความเป็นจริงโดยคำนึงความจำเป็นประหยัด ประโยชน์ ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๕. เผยแพร่/ชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากรให้ รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้ง ข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีการใช้จ่าย งบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๖. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของ หน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาส ๒ - ๔	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติทุกภารกิจ ๒.จัดอบรมวิธีการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๓.เผยแพร่คู่มือและข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อประชาชน ๔.เน้นการมีส่วนร่วมในการรับรู้และใช้งบประมาณ ของหน่วยงาน	๑.บุคลากรในสังกัดเทศบาลทุ่งหลวงปฏิบัติงาน ถูกต้องตามแนวทางและตรวจสอบได้ ๒.เจ้าหน้าที่บริหารงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความ โปร่งใส

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.การมอบหมายงานมีความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	๑.ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อให้รับทราบอัตรากำลังและภารกิจของหน่วยงาน ๒.แบ่งมอบภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและเฉลี่ยงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายให้เท่าเทียมกันทุกคน ๓.จัดสรรงบประมาณไปตามภารกิจงาน ๔.เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕.ผู้บังคับบัญชานำรายงานผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาให้ความดีความชอบ ๖.จัดให้มีช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนหากเกิดกรณีการมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ไม่เป็นธรรม ๗.จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การปรับเปลี่ยนเงินเดือนให้ชัดเจน	กองการเจ้าหน้าที่	ไตรมาส ๒ - ๔	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานถูกต้อง ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวงทำงานอย่างราบรื่น รวดเร็วขึ้น มีคุณภาพสูงขึ้นและใช้เวลาน้อยลง ส่งผลให้ภาพรวมของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗.๑ สร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ตามแนวทางของประมวลจริยธรรม ๗.๒ ประกาศเจตนารมณ์การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy	๑.ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรคพร้อมร่วมกันเสนอมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ๒.จัดตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ๓.จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยนำผลจากการประชุมเจ้าหน้าที่มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และจัดทำร่างมาตรการฯพร้อมจัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Do's & Don't) ๔.ดำเนินการฝึกอบรมเนื้อหาห้ามการสวดแทรกที่สาระด้านการส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ๕.เสนอข้อมูลการวิเคราะห์พร้อมร่างมาตรการต่อผู้บริหาร ๖.ผู้บริหารพิจารณาแนวทางมาตรการฯ ๗.ประกาศใช้มาตรการฯ ๘.แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๙.ประเมินการใช้มาตรการรอบ ๖ เดือน	กองการเจ้าหน้าที่	ไตรมาส ๑ - ๔	๗.๑ประกาศใช้มาตรการฯและมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบกับมีการอบรมที่สอดแทรกเรื่องมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๗.๒เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้มีการประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และควบคุมกำกับติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ โดยมีผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดี โดยส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งนี้ได้ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงและติดประกาศ ณ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	๗.๑เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวงรับทราบถึงการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างทั่วถึงมากขึ้น ๗.๒ในช่วงไตรมาส ๑ - ๔ ไม่พบเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่และไม่มีการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่