



## การให้บริการ การขอใช้น้ำอุปโภค – บริโภค : สำหรับเจ้าหน้าที่

- **ขั้นตอนที่ 1** เจ้าหน้าที่รับใบเขียนแบบคำร้องขอน้ำเพื่อใช้อุปโภค – บริโภค ( ระยะเวลา 5-10 นาที)
- **ขั้นตอนที่ 2** เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เอกสารแบบคำร้องขอใช้น้ำ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับบริการ ( ระยะเวลา 5-10 นาที)
- **ขั้นตอนที่ 3** เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานกับคนขับรถส่งน้ำ เพื่อจัดเตรียมส่งน้ำ ( ระยะเวลา 5-10 นาที)
- **ขั้นตอนที่ 4** ดำเนินการจัดส่งน้ำอุปโภค – บริโภค ตามใบคำร้อง ( ระยะเวลาประมาณ 1-2 วัน ตามลำดับการขอใช้น้ำ )

### ค่าธรรมเนียม

1. กรณีใช้อุปโภค – บริโภคในครัวเรือน **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

2. กรณีใช้ในกิจการเพื่อหารายได้ให้แก่ตนเองหรือครอบครัว และกรณีใช้เพื่อการเกษตร คิดค่าธรรมเนียม ดังนี้

- ใช้น้ำจำนวน 6,000 ลิตร ค่าธรรมเนียม 300 บาท
- ใช้น้ำจำนวน 12,000 ลิตร ค่าธรรมเนียม 500 บาท

โดยจะมีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บค่าธรรมเนียมส่งให้กองคลังออก

3. กรณีอื่นๆ เช่น สเปรย์น้ำดับฝุ่นหรือใช้ในงานตามสถานที่จัดงานต่างๆ ของประชาชน ภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งหลวง **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

### ช่องทางให้บริการ

#### ช่องทางการให้บริการ

1. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง

2. โทรศัพท์ : 032-229971-3 ต่อ 103 สายตรงงานป้องกันฯ 032-240281

3. E - Service [เทศบาลตำบลทุ่งหลวง | ยินดีต้อนรับ \(thungluang-rb.go.th\)](http://เทศบาลตำบลทุ่งหลวง | ยินดีต้อนรับ (thungluang-rb.go.th))

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)



เลขที่รับ.....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

## แบบคำร้องขอน้ำเพื่อใช้อุปโภค-บริโภค

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่อใช้อุปโภค-บริโภค

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์ขอรับน้ำเพื่อใช้อุปโภค-บริโภค จำนวน.....เที่ยว  
เพื่อ.....เนื่องจาก.....  
สถานที่จัดส่งตั้งอยู่บริเวณ.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

**ความเห็น/เจ้าหน้าที่รับเรื่อง**

เห็นควรจัดส่ง

ไม่เห็นควรจัดส่งตามคำขอ

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับน้ำ

(.....)

สิบโท

(อดิสร ปุจฉาการ)

เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล -เพื่อ โปรดพิจารณา ..... .....  (นางชลาวัลย์ ชินอักษร) หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เรียน ปลัดเทศบาล -เพื่อ โปรดพิจารณา ..... .....  (นายชัยนาม ห้อยระย้า) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เรียน นายกเทศมนตรีฯ -เพื่อ โปรดพิจารณา ..... .....  (นายนิพนธ์ พงศ์ทิพย์พันธ์) ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง	<input type="radio"/> อนุมัติดำเนินการ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....  (นายวันชัย เสือเต่า) รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง
---	---	--	---

### การจัดส่งน้ำ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดส่งน้ำเรียบร้อยแล้ว ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ทั้งหมดจำนวน.....คันรด  
ทั้งหมดจำนวน..... ลิตร จากรถบรรทุกน้ำหมายเลขทะเบียน .....

ลงชื่อ ..... (ผู้ดำเนินการจัดส่งน้ำ)

ลงชื่อ ..... (ผู้ดำเนินการจัดส่งน้ำ)

(ลงชื่อ).....(ผู้จัดส่ง)

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง