



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒๐

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๐ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุญาตการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...15...เดือนสิงหาคม..พ.ศ..2565.

เทศบาลตำบลหนองวาง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 9 โครงการ เปิดให้บริการ จัดทำบัตร ประจำตัว ประชาชน	600,000.00	600,000.00	66,000.00 (-)	534,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลที่ 1 (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	66,000.00 (+)	66,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่ตรงกับ หมวดและประเภทรายจ่าย งบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผล ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท เป็นเงิน 66,000 บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน</p> <p>ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p>



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีเป็นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1 จำนวน 30,000 บาท จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 9 โครงการเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน	600,000.00	534,000.00	15,000.00 (-)	519,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่ตรงกับขนาดและประเภทรายจ่าย งบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 15,000 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า 256 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาดชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที)	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 9 โครงการการเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน	600,000.00	519,000.00	18,000.00 (-)	501,000.00	ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีกดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเดิลงบที่ 4 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1 จำนวนเงิน 15,000 บาท จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2	0.00	18,000.00 (+)	18,000.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่ตรงกับหมวดและประเภทรายจ่าย งบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ราคา

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 9 โครงการเปิดให้บริการจัดให้บริการประจำตัวประชาชน	600,000.00	501,000.00	2,800.00 (-)	498,200.00	18,000 บาท โดยมีลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2 ของ OSI Model - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง - มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง - รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 16,000 Mac Address - สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้ - โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที 24 ลำดับที่ 1 จำนวนเงิน 18,000 บาท จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบสูญเงินโอน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	อุปกรณ์อ่านบัตร แบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)		0.00	2,800.00 (+)	2,800.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ตรงกับ หมวดและประเภทรายจ่ายงบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ภายในการ ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์บัตร แบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 4 เครื่อง ละ ราคา 700 บาท เป็นเงิน 2,800 บาท โดย มีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตร แบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อย กว่า 4.8 MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่รับแรงดันไฟฟ้า ขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี - โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 - ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้า ที่ 24 ลำดับที่ 1 จำนวนเงิน 2,800 บาท จ้างจากเงิน อุดหนุนทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 9 โครงการเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน	600,000.00	498,200.00	16,000.00 (-)	482,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่ตรงกับขนาดและประเภทรายจ่ายงบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 16,000 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ใต้น้อยกว่า 30 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ข้อ 9 โครงการเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	16,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 9 โครงการเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน	600,000.00	482,200.00	11,400.00 (-)	470,800.00	- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที 24 ลำดับที่ 1 จำนวนเงิน 16,000 บาท จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	0.00	11,400.00 (+)	11,400.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่ตรงกับหมวดและประเภทรายจ่ายงบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อชุดโปรแกรมปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 3 ชุดๆ ละ 3,800 บาท เป็นเงิน 11,400 บาท	
									- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 9 โครงการเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน	600,000.00	470,800.00	45,000.00 (-)	425,800.00	ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 4 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1 จำนวนเงิน 11,400 บาท จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 KVA (True Online)	0.00	45,000.00 (+)	45,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่ตรงกับขนาดและประเภทรายจ่ายงบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 KVA (True Online) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 45,000 บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ - เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่องเป็นระบบ True On-line Double Conversion - มีกำลังไฟฟ้าต้านนอกไม่น้อยกว่า 3 KVA (2)700 Watts) และมี Power Factor ไม่น้อยกว่า 0.9 - มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220 +/-25% - มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/-5%	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีบัญชี เทคโนโลยี	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full load ได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที - มีระบบ Intelligent Battery เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งาน Battery ได้ - ตัวเครื่องต้องมี Charge Current ไม่น้อยกว่า 4A เพื่อให้สามารถชาร์จไฟกลับเข้า Battery ได้อย่างรวดเร็ว - เครื่องจ่ายกระแส ไฟฟ้าเป็นชนิดติดตั้งใน Rack 19 นิ้ว สูงไม่เกิน 2U และสามารถติดตั้งแบบ Tower ได้ - หน้าจอ Display จะต้องปรับหมุนแนวการแสดงผลให้เหมาะสมกับลักษณะการติดตั้ง - ใช้ระบบ Digital Signal Processor ในการควบคุมการทำงานของเครื่องเพื่อให้ได้ความเที่ยงตรงของกระแสไฟฟ้า - ต้องมี USB port และ RS 232 Port อย่างละ 1 port สำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบการทำงานของตัวเครื่อง - โรงงานผู้ผลิตต้องได้รับ AW41 การรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ข้อ 9 โครงการ เปิดให้บริการ จัดทำบัตร ประจำตัว ประชาชน	600,000.00	425,800.00	4,000.00 (-)	421,800.00	- โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในเกณฑ์ ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับ ที่ 4 วันที่ 24 ลำดับที่ 1 จำนวนเงิน 45,000 บาท จ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	อุปกรณ์ฮาร์ด แวร์ สมาร์ตการ์ด และจัดเก็บลาย พิมพ์นิ้วมือลง CHIP	0.00	4,000.00 (+)	4,000.00 (+)	4,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่ตรงกับ หมวดและประเภทรายจ่าย งบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดซื้อ อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ตการ์ด และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง CHIP จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,000 บาท โดยมีคุณสมบัติ พื้นฐานดังนี้ - เป็นเครื่องอ่านบัตรสมาร์ตการ์ด ที่มีตัวอ่านลายนิ้วมือในเครื่อง เดียวกัน - สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ ผ่านทาง USB Port ได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิบดีตามมาตรฐาน Microsoft PC/SC - สามารถอ่าน-เขียน บัตรสมาร์ตการ์ดตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - สามารถอ่าน-เขียน ช็องลบแบบบัตรประจำตัวประชาชนแบบอ่อนแก่ประสงค์ของกรมการปกครอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - อ่านลายพิมพ์นิ้วมือเป็นแบบวัดปริมาณประจุ (Capacitive Sensor) หรือแบบที่ต่ำกว่า - อ่านลายพิมพ์นิ้วมือเป็นแบบวางทาบ (Flat Fingerprint Scanner) - อ่านลายพิมพ์นิ้วมือมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 500 dpi - สามารถเปลี่ยนภาพถ่ายพิมพ์นิ้วมือ (Fingerprint Image) เป็นลักษณะลายพิมพ์นิ้วมือ (Fingerprint Template) ภายใต้วัดเครื่อง - ลักษณะลายพิมพ์นิ้วมือ (Fingerprint Template) ที่สร้างภายในเครื่องสามารถส่งไปยังบัตรในช่องอ่านบัตรสมาร์ตการ์ดได้โดยตรง โดยไม่มีการนำออกจากตัวเครื่อง



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนได้ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำงานกับไปรกรม เปรียบเทียบกับพิมพ์นิ้วมือใน CHIP ของบัตรประจำตัว ประชาชนออนไลน์ประสงค์ของ กรมการปกครอง ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - มีซอฟต์แวร์สร้างลักษณะลาย พิมพ์นิ้วมือ ตามมาตรฐานที่ กรมการปกครองใช้งานอยู่ (ปัจจุบันกรมการปกครองใช้งาน ซอฟต์แวร์ Precise Match on Card บรรจุอยู่บนบัตรประจำตัว ประชาชนแบบออนไลน์) - สามารถทำงานบนระบบ Microsoft Windows 7 ได้เป็น อย่างน้อย - รองรับมาตรฐาน FCC หรือ UL เป็นอย่างน้อย - โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีกำหนดในเกณฑ์ ราคากลางและลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับ ที่ 4 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1 จำนวนเงิน 4,000 บาท จ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 9 โครงการ เปิดให้บริการ จัดทำบัตร ประจำตัว ประชาชน	600,000.00	421,800.00	17,500.00 (-)	404,300.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	อุปกรณ์จัดเก็บ และอ่านลาย พิมพ์นิ้วมือ		0.00	17,500.00 (+)	17,500.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่ตรงกับ หมวดและประเภทรายจ่าย งบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อ อุปกรณ์จัดเก็บและอ่านลายพิมพ์ นิ้วมือ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 17,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้ - เป็นเครื่องสแกนภาพลายพิมพ์ นิ้วมือรองรับความละเอียดไม่น้อย กว่า 500 dpi - เป็นเครื่องสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ แบบ Dual Fingerprint Scanner - สามารถสร้างภาพลายพิมพ์นิ้ว มือขนาดไม่น้อยกว่า 750X750 จุด - สามารถสร้างภาพลายพิมพ์นิ้วมือ ในรูปแบบ 256 Level Gray Scale (8 Bits per Pixel)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 9 โครงการ เปิดให้บริการ จัดทำบัตร ประจำตัว ประชาชน	600,000.00	404,300.00	270,000.00 (-)	134,300.00	- ต้องมีการสแกนภาพถ่ายพิมพ์ นิ้วมือแบบอัตโนมัติด้วย Auto Capture - ต้องมีมาตรฐาน FIPS 201 หรือ FBI Appendix F - ต้องรองรับการเชื่อมต่อทาง USB Port - โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในเกณฑ์ ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมฉบับ ที่ 4 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1 จำนวนเงิน 17,500 บาท จ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์บัตร ประชาชน (ID Card Printer)	0.00	270,000.00 (+)	270,000.00 (+)	270,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ตรงกับ หมวดและประเภทรายจ่าย งบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>ประชาชน (ID Card Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 270,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องพิมพ์ระบบพิมพ์กลับ ด้าน (Retransfer Printing) ที่ ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Dye Sublimation - มีความละเอียดในการพิมพ์บัตร ไม่น้อยกว่า 600 dpi - ใช้กับบัตรที่มีพื้นผิวชนิด PVC หรือ PET หรือ PETG หรือ PET-G ได้โดยง่ายประสิทธิภาพ - มีความเร็วในการพิมพ์บัตรเฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 100 บัตรต่อชั่วโมง ไม่ รวมเวลาในการเคลือบบัตร (Laminate) - พิมพ์บัตรได้ทั้งด้านหน้าและ ด้านหลังโดยอัตโนมัติ - รองรับการใช้งานร่วมกับวัสดุ แถบสีสำหรับพิมพ์บัตรที่มีการ ป้องกันการปลอมแปลงบัตรได้ - รองรับการใช้งานร่วมกับวัสดุ พิมพ์บัตรหรือวัสดุเคลือบบัตร ที่มี สารเคลือบป้องกันรังสี อัลตราไวโอเล็ต (UV)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดเงิน เทคโนโลยี	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - มีชุดเคสลิโอบัตร (Laminate Module) สำหรับเคลือบวัสดุ ป้องกันการปลอมแปลงบนหน้าบัตรได้ - มีช่องเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ผ่าน USB Port และ Ethernet Interface ได้ - มี Software Driver ที่ทำงานร่วมกับ Windows 10 หรือรุ่นล่าสุด - มีชุดบันทึกข้อมูลลงบนบัตร Smart Card Chip ชนิด Contact ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 และ Contactless ตามมาตรฐาน ISO/IEC 14443 - มีช่องใส่บัตร ได้ไม่น้อยกว่า 100 ใบ และช่องบัตรออก ไม่น้อยกว่า 100 ใบ ที่ความหนาบัตรมาตรฐาน 0.76 มม. - มีหน้าจอ LCD หรือหน้าจอ LED แสดงสถานะการทำงานของเครื่องพิมพ์ - สามารถตรวจสอบจุดสิ้นสุดของวัสดุพิมพ์บัตรได้ - ใช้งานร่วมกับโปรแกรมพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง ได้เป็นอย่างดี



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(งบเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 9 โครงการเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน	600,000.00	134,300.00	20,349.00 (-)	113,951.00	- โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑ จำนวนเงิน 270,000 บาท จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กล้องถ่ายภาพระบบบัตรประจำตัวประชาชน	0.00	20,349.00 (+)	20,349.00 (+)	20,349.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่ตรงกับหมวดและประเภทรายจ่ายงบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด เป็นจำนวนเงิน 20,349 บาท โดย มีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ - เป็นกล้องถ่ายรูปดิจิทัลชนิด DSLR

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้องฟ ค่า..../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (งบเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - มีเงินขอรับจัด APS-C และ ความละเอียดไม่น้อยกว่า 18 ล้าน พิกเซล - สามารถถ่าย/บันทึกภาพ เคลื่อนไหวหรือภาพนิ่งได้ - มีจุดโฟกัส AF ไม่น้อยกว่า 9 จุด - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อย กว่า 1 ช่อง - มีขาตั้งกล้อง วัสดุทำจาก อลูมิเนียมหรือดีกว่า สามารถปรับ สูงต่ำ และมีความสูงสูงสุด ไม่น้อย กว่า 1 เมตร ปรับหมุนนิ่ง และ ซ้าย-ขวาได้ - มีอุปกรณ์แปลง ไฟฟ้าลดลง ถ่ายภาพ แรงดันไฟฟ้า Input Voltage 100V-240VAC (50-60Hz) Output Voltage ไม่น้อยกว่า 5 VDC Output Current ไม่น้อยกว่า 1.5 A รองรับมาตรฐาน FCC หรือ UL เป็นอย่างน้อย - โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานรหัสสินค้า ฉบับหน้าตาม ๒๕๖๔



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ข้อ 9 โครงการ เปิดให้บริการ จัดทำบัตร ประจำตัว ประชาชน	600,000.00	113,951.00	113,951.00 (-)	0.00	- ปรากฏในแผนพัฒนาฯท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑ จำนวนเงิน 20,349 บาท จ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ซึ่งเป็น การติดตั้งครั้งแรกใน อาคารหรือสถานที่ ราชการหรือการ ก่อสร้าง หรือภายหลัง การก่อสร้าง	ค่าติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ ในการติดตั้งของ ระบบการจัดทำ บัตรประจำตัว ประชาชน	0.00	113,951.00 (+)	113,951.00 (+)	113,951.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่ตรงกับ หมวดและประเภทรายจ่าย งบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและทดสอบ การทำงานของคอมพิวเตอร์ HARDWARE/ชุดคำสั่งควบคุม การทำงาน ระบบงานทะเบียนบัตร ประชาชน ประกอบด้วยดังนี้ ประกอบด้วยดังนี้ 1. ชุดจากหลังประกอบการถ่ายรูป มีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้ - จากต่อมมีความสูงและขนาด กว้างตามมาตรฐานที่ กรมการ ปกครองกำหนด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - พันธุ์วิสาขฯ ค่าเลขชั้นความสูง สีดำ ตามมาตรฐานที่กรมการ ปกครองกำหนด 2. ติดตั้งและทดสอบชุดคำสั่ง ควบคุมการทำงานระบบงานบัตร ประชาชน 2.1 ชุดคำสั่งควบคุมกล้อง ถ่ายภาพ ระบบบัตรประชาชน ประชาชน โดยมีลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ - สามารถส่งกล้องถ่ายรูป ดำเนินการส่งภาพแสดงบน โปรแกรมทำบัตรประชาชน ประชาชนได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับ ระบบบัตรประชาชนของ กรมการปกครองได้ 2.2 ชุดคำสั่งควบคุม เครื่องพิมพ์บัตรประชาชน (ID Card Printer) โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - สามารถอ่านจำนวน คงเหลือของ Supply (Ribbon, Film และ Laminate) ได้แบบ



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>ทั้งปอร์เซ็นต์หรือจำนวนต่อบัตร คงเหลือได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่านหมายเลข ตัวเครื่องและหมายเลขผลิตภัณฑ์ บัตรได้ - สามารถสั่งเปลี่ยนบัตรไป ตำแหน่ง Read/Write chip ได้ - สามารถพิมพ์และเคลือบ ด้านหน้าบัตรได้ - สามารถสั่งพิมพ์ด้านหน้า บัตรและด้านหลังบัตรได้ - สามารถแสดง สถานการณ์ทำงานของชุดพิมพ์ บัตรและชุดเคลือบบัตรได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับ ระบบบัตรรูปประจำตัวประชาชนของ กรมการปกครองได้ <p>2.3 ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์ จัดเก็บและอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสแกนลายพิมพ์ นิ้วมือ (Fingerprint Image) ได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทคโนโลยี	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้ 2.4 ชุดค่าสังเกตคอมพิวเตอร์อ่านเขียนบัตรสมาชิกการัด และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง Chip โดยยึดเกณฑ์ขณะพื้นฐาน ดังนี้ - สามารถอ่าน เขียน บัตรประจำตัวประชาชนแบบ SMART CARD ได้ - สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง Chip ในบัตรประจำตัวประชาชนแบบ SMART CARD ได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้ 2.5 ชุดค่าสังเกตบัตรสนทนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - สามารถส่งสนทนเนอร์ สแกนเอกสารและส่งภาพกลับมาที่โปรแกรมได้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้ 2.6 ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกพา (Smart Card Reader) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่านเขียน บัตรประจำตัวประชาชน SMART CARD - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้ 3. ติดตั้งและทดสอบการทำงานระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/ชุดคำสั่งควบคุมการทำงาน ระบบงานทะเบียนบัตรประชาชน ประกอบด้วยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 3.1 ติดตั้ง LOAD CENTER โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>- ต้องตัดตั้งที่ LAOD CENTER สำหรับเป็นแหล่งจ่ายระบบไฟฟ้า ในตำแหน่งที่เหมาะสม</p> <p>- ต้องตัดตั้งระบบสายดิน ให้ถูกต้องตามลักษณะที่ทางการไฟฟ้ากำหนด</p> <p>- ต้องติดตั้งระบบที่สามารรถตัดกระแสไฟฟ้าได้</p> <p>3.2 ติดตั้งระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- ต้องเชื่อมต่อสายไฟฟ้าให้ถูกต้องแยกตามเฟสและสี</p> <p>- ตรวจสอบการลัดวงจรของระบบแหล่งจ่ายไฟฟ้า</p> <p>- ต้องเชื่อมต่อสายสัญญาณสำหรับเชื่อมโยงระบบให้ได้ตามที่กำหนด</p> <p>- ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสายสัญญาณทั้งระบบให้สามารถทำงานส่งถ่ายข้อมูลได้ตามปกติ</p> <p>3.3 ติดตั้งระบบ NET WORK โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารภายในสำนักงานเทศบาลของระบบงานทะเบียนได้ และรองรับการเชื่อมโยงกับ</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>เครือข่ายของ ศูนย์ประมวลผล ข้อมูลภาค, ศูนย์ประมวลผลการ ทะเบียน กรมการปกครอง ได้เป็น อย่างดี</p> <p>- สามารถให้บริการ ประชาชนด้านการทะเบียน/ สนับสนุนการเลือกตั้ง ได้เป็นอย่างดี โดยจะต้องสามารถทำงานร่วมกับ ฐานข้อมูล ศูนย์ประมวลผลข้อมูล ภาค และฐานข้อมูลของศูนย์ ประมวลผลการทะเบียน กรมการ ปกครอง ได้เป็นอย่างดี</p> <p>3.4 ติดตั้งและทดสอบ ระบบงานบัตรและอุปกรณ์ต่อพวง</p> <p>3.5 วิเคราะห์และแก้ไข ปัญหา ระบบงานบัตร ณ สถานที่ติดตั้ง</p> <p>- สำรวจหน้างาน ณ ห้อง สำนักทะเบียนท้องถิ่น</p> <p>- ทำแบบแปลนระบบงาน บัตรเพื่อเสนอลูกค้า</p> <p>- วิเคราะห์และแก้ไข การ เดินระบบ ไฟฟ้าและสายสัญญาณ ให้เหมาะสมกับระบบงานและสถานที่</p>



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 5 โครงการ อบรมและศึกษา ดูงานเพื่อการ เสริมสร้างความรู้ เข้มแข็งของ บทบาทสตรี	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	4. ติดตั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชน 363,951 บาท จ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าติดตั้งระบบ ไฟฟ้า และอุปกรณ์ ซึ่งเป็น การติดตั้งครั้งแรกใน อาคารหรือสถานที่ ราชการพร้อมการ ก่อสร้าง หรือภายหลัง การก่อสร้าง	ค่าติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ ในการติดตั้งของ ระบบการจัดทำ บัตรประจำตัว ประชาชน	113,951.00	50,000.00 (+)	163,951.00	0.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่ตรงกับ หมวดและประเภทรายจ่าย งบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและทดสอบ การทำงานระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/ชุดคำสั่งควบคุม การทำงาน ระบบงานทะเบียนบัตร ประชาชน ประกอบด้วยดังนี้ ประกอบด้วยดังนี้ 1. ชุดฉลากหลังประกอบการถ่ายรูป มีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - หากต้องมีความสูงและขนาดกว้างตามมาตรฐานที่ กรมการปกครองกำหนด - พื้นผิวสีขาว ตัวเลขชั้นความสูงสีดำ ตามมาตรฐานที่กรมการปกครองกำหนด 2. ติดตั้งและทดสอบขอค่าส่งค่าบริการทำงานระบบงานบัตรประชาชน 2.1 ชุดคำสั่งควบคุมกล้องถ่ายภาพ ระบบบัตรประชาชน โดยยึดลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถส่งกล้องถ่ายรูปดำเนินการส่งภาพแสดงบนโปรแกรมทำบัตรประชาชนได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประชาชนของกรมการปกครองได้ 2.2 ชุดคำสั่งควบคุมเครื่องพิมพ์บัตรประชาชน (ID Card Printer) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่านจำนวนคงเหลือของ Supply (Ribbon, Film และ Laminate) ได้แบบทั้งเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนต่อบัตรคงเหลือได้ - สามารถอ่านหมายเลขตัวเครื่องและหมายเลขตัวพิมพ์บัตรได้ - สามารถสั่งเปลี่ยนบัตรไปตำแหน่ง Read/Write chip ได้ - สามารถพิมพ์และเคลือบด้านหน้าบัตรได้ - สามารถพิมพ์ด้านหน้าบัตรและด้านหลังบัตรได้ - สามารถแสดงสถานการณ์ทำงานของชุดพิมพ์บัตรและชุดเคลือบบัตรได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้ <p>2.3 ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์จัดเก็บและอ่านลายพิมพ์นิ้วมือโดยมีคุณสมบัติขั้นพื้นฐาน ดังนี้</p>



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติ เห็นชอบ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถแลกเปลี่ยนพิมพ์นิ้วมือ (Fingerprint Image) ได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับระบบตัดรูปประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้ <p>2.4 ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์อ่านชิปแบบบัตรสมาชิกภาครัฐ และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง Chip โดยมีความสัมพันธ์พื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่าน เขียน บัตรประจำตัวประชาชนแบบ SMART CARD ได้ - สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง Chip ในบัตรประจำตัวประชาชนแบบ SMART CARD ได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับระบบตัดรูปประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>2.5 ชุดคำสั่งควบคุมสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสั่งสแกนเนอร์ สแกนเอกสารและส่งภาพกลับมาที่โปรแกรมได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้ <p>2.6 ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่านเขียน บัตรประจำตัวประชาชน SMART CARD - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้ <p>3. ติดตั้งและทดสอบการทำงานระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/ชุดคำสั่งควบคุม</p>



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>การทำงาน ระบบงานทะเบียน บัตรประชาชน ประกอบด้วยดังนี้ ประกอบด้วยดังนี้</p> <p>3.1 ติดตั้ง LOAD CENTER โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งตู้ LAOD <p>CENTER สำหรับเป็นแหล่งจ่าย ระบบ ไฟฟ้าในตำแหน่งที่เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องติดตั้งระบบสายดิน <p>ให้ถูกต้องตามลักษณะที่ทางการ ไฟฟ้ากำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งตู้ระบบที่สามารถ ตัดกระแสไฟฟ้าได้ <p>3.2 ติดตั้งระบบ ไฟฟ้าและ สายสัญญาณ โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเชื่อมต่อสาย ไฟฟ้าให้ ถูกต้องแยกตามเฟสและสี - ตรวจสอบการกลับเฟส ของระบบแหล่งจ่าย ไฟฟ้า - ต้องเชื่อมต่อสายสัญญาณ สำหรับเชื่อมโยงระบบให้ได้ตามที่ กำหนด - ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของ สายสัญญาณทั้งระบบให้สามารถ ทำงานส่งถ่ายข้อมูลได้ตามปกติ



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือเม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>3.3 ตัดตั้งระบบNET WORK โดยมีจุดประสงค์พื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารภายในสำนักงาน - เทศบาลของระบบงานทะเบียนฯ ได้และรองรับการเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของ ศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค, ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครองได้เป็นอย่างดี - สามารถให้บริการประชาชนด้านการศึกษา/สนับสนุนการเลือกตั้งได้เป็นอย่างดี โดยจะต้องสามารถทำงานร่วมกับฐานข้อมูล ศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค และฐานข้อมูลของศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง ได้เป็นอย่างดี <p>3.4 ตัดตั้งและทดสอบระบบงานบัตรและอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>3.5 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาระบบงานบัตร ณ สถานที่ติดตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรองหน้างาน ณ ห้องสำนัทะเบียนท้องถิ่น - ทำแบบแปลนระบบงานบัตรเพื่อเสนอลูกค้า



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 8 โครงการ ส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ (โรงเรียน ผู้สูงอายุตำบลทุ่ง หลวง)	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการ ติดตั้งครั้งแรกใน อาคารหรือสถานที่ ราชการหรือกรมการ ก่อสร้าง หรือภายหลัง การก่อสร้าง	ค่าติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ ในการติดตั้งของ ระบบการจัดทำ บัตรประชาชน ประชาชน	163,951.00	100,000.00 (+)	263,951.00		เนื่องจากงบประมาณไม่ตรงกับ หมวดและประเภทรายจ่าย งบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการติดตั้งและทดสอบการ ทำงานระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/ชุดคำสั่งควบคุม การทำงาน ระบบงานทะเบียนบัตร ประชาชน ประกอบด้วยดังนี้ ประกอบด้วยดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (เงินเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>1. ชุดฉากหลังประกอบการถ่ายรม มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ - ฉากต้องมีความสูงและขนาด กว้างตามมาตรฐานที่ กรมการ ปกครองกำหนด - พื้นผิวสีขาว ตัวเลขชั้นความสูงสี ดำ ตามมาตรฐานที่กรมการ ปกครองกำหนด</p> <p>2. ติดตั้งและทดสอบชุดคำสั่ง ควบคุมการทำงานระบบงานบัตร ประชาชน</p> <p>2.1 ชุดคำสั่งควบคุมกล้อง ถ่ายภาพ ระบบบัตรประจำตัว ประชาชน โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสั่งกล้องถ่ายรูป ดำเนินการส่งภาพแสดงบน โปรแกรมทำบัตรประจำตัว ประชาชนได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับ ระบบบัตรประจำตัวประชาชนของ กรมการปกครองได้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>2.2 ชุดคำสั่งควบคุมเครื่องพิมพ์ บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Printer) โดยมีคุณสมบัติและ พื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่านจำนวน คงเหลือของ Supply (Ribbon, Film และ Laminate) ได้แบบทั้ง เบอร์รุ่นตหรือจำนวนต่อบัตร คงเหลือได้ - สามารถอ่านหมายเลข ตัวเครื่องและหมายเลขผลิตภัณฑ์ บัตรได้ - สามารถสั่งเคลือบบัตรไป ตำแหน่ง Read/Write chip ได้ - สามารถพิมพ์และเคลือบ ด้านหลังบัตรได้ - สามารถสั่งพิมพ์ด้านหลัง บัตรและด้านหลังบัตรได้ - สามารถแสดง <p>สถานการณ์ทำงานของชุดพิมพ์ บัตรและชุดเคลือบบัตรได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับ ระบบบัตรประจำตัวประชาชนของ กรมการปกครองได้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายรายการโอน
									<p>2.3 ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์จัดเก็บและอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถแลกเปลี่ยนพิมพ์นิ้วมือ (Fingerprint Image) ได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับระบบตัวประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้ <p>2.4 ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาชิกการ์ด และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง Chip โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่าน เขียน บัตรประจำตัวประชาชนแบบ SMART CARD ได้ - สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง Chip ในบัตรประจำตัวประชาชนแบบ SMART CARD ได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับระบบตัวประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>2.5 ชุดคำสั่งควบคุมแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถส่งสแกนเนอร์สแกนเอกสารและส่งสภาพกลับมาที่โปรแกรมได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับระบบตัดกระดาษประชาชนของกรมการปกครองได้ <p>2.6 ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบกระดาษ (Smart Card Reader) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่านเขียน บัตรประชาชน SMART CARD - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับระบบตัดกระดาษประชาชนของกรมการปกครองได้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>3. ติดตั้งและทดสอบการทำงานระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/ชุดคำสั่งควบคุมการทำงาน ระบบงานทะเบียนบัตรประชาชน ประกอบด้วยติดตั้งประกอบด้วยดังนี้</p> <p>3.1 ติดตั้ง LOAD CENTER โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องติดตั้งตู้ LAOD CENTER สำหรับเป็นแหล่งจ่ายระบบไฟฟ้าในตำแหน่งที่เหมาะสม - ต้องติดตั้งระบบสายดิน <p>ให้ถูกต้องตามลักษณะที่ทางการไฟฟ้ากำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องติดตั้งระบบที่สมารถตัดกระแสไฟฟ้าได้ <p>3.2 ติดตั้งระบบ ไฟฟ้าและสายสัญญาณ โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเชื่อมต่อสาย ไฟฟ้าให้ถูกต้องแยกตามเฟสและสี - ตรวจสอบการสลับเฟสของระบบแหล่งจ่าย ไฟฟ้า - ต้องเชื่อมต่อสายสัญญาณสำหรับเชื่อมโยงระบบให้ได้ตามที่กำหนด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>- ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสายสัญญาณทั้งระบบให้สามารถทำงานส่งถ่ายข้อมูลได้ตามปกติ</p> <p>3.3 ติดตั้งระบบNET WORK โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารภายในสำนักงาน - เทียบลของระบบงานทะเบียนได้และรองรับการเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของ ศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค,ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครองได้เป็นอย่างดี - สามารถให้บริการประชาชนด้านการทะเบียน/สนับสนุนการเลือกตั้งได้เป็นอย่างดี - โดยจะต้องสามารถทำงานร่วมกับฐานข้อมูล ศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค และฐานข้อมูลของศูนย์ประมวลผลผลการทะเบียน กรมการปกครองได้เป็นอย่างดี 3.4 ติดตั้งและทดสอบระบบงานบัตรและอุปกรณ์ต่อพ่วง 3.5 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาระบบงานบัตร ณ สถานที่ติดตั้ง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 9 โครงการ จัดตั้งศูนย์ อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อ. ป.พ.ร.) เทศบาล ตำบลทุ่งหลวง ประจำปี 2565		100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	- สํารวจหน้างาน ณ ห้อง สํานักทะเบียนท้องถิ่น - ทำแบบแปลนระบบงาน บัตรเพื่อเสนอลูกค้า - ศึกษาระยะและแก้ไข การ เดินระบบ ไฟฟ้าและสายสัญญาณ ให้เหมาะสมกับระบบฯและสถานที่ 4. ติดตั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชน โอนเพิ่ม ไปแล้ว 163,951 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 100,000 บาท รวม เป็นเงิน 263,951 บาท จายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	จัดตั้งระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ซึ่งเป็น การติดตั้งครั้งแรกใน อาคารหรือสถานที่ ราชการพร้อมการ ก่อสร้าง หรือภายหลัง การก่อสร้าง	จัดตั้งอุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ ในการติดตั้งของ ระบบการจัดทำ บัตรประจำตัว ประชาชน		263,951.00	100,000.00 (+)	363,951.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ตรงกับ หมวดและประเภทรายจ่าย งบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและทดสอบ การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/ชุดค่าส่งค่าบริการ การทำงาน ระบบงานทะเบียนบัตร ประชาชน ประกอบด้วยดังนี้ ประกอบด้วยดังนี้ 1. ชุดจากหลังประกอบการถ่ายรูป มีคุณสมบัติเฉพาะติดตั้งไปที่ - ฉากต้องมีความสูงและขนาด กว้างตามมาตรฐานที่ กรมการ ปกครองกำหนด - พื้นผิวสีขาว ตัวเลขชั้นความสูงสี ดำ ตามมาตรฐานที่ กรมการ ปกครองกำหนด 2. ติดตั้งและทดสอบชุดค่าส่ง ค่าบริการทำงานระบบงานบัตร ประชาชน 2.1 ชุดค่าส่งค่าบริการกล้อง ถ่ายภาพ ระบบบัตรประจำตัว ประชาชน โดยมีคุณสมบัติ พื้นฐาน ดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถส่งภาพถ่ายรูป ดำเนินการส่งภาพแสดงบน โปรแกรมแท็บเล็ตประจำตัว ประชาชนได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับ ระบบจัดระเบียบประชาชนของ กรมการปกครองได้ 2.2 ชุดคำสั่งควบคุม เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัว ประชาชน (ID Card Printer) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่านจำนวน คงเหลือของ Supply (Ribbon, Film และ Laminate) ได้แบบทั้ง เปอร์เซ็นต์หรือจำนวนต่อบัตร คงเหลือได้ - สามารถอ่านหมายเลข ตัวเครื่องและหมายเลขชุดพิมพ์ บัตรได้ - สามารถส่งลิ้นบัตรไป ตำแหน่ง Read/Write chip ได้ - สามารถพิมพ์และเคลือบ ด้านหน้าบัตรได้ - สามารถส่งพิมพ์ด้านหน้า บัตรและด้านหลังบัตรได้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>- สามารถแสดงสถานการณ์ทำงานของชุดพิมพ์ดีด และชุดเคลือบบัตรได้</p> <p>- สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้</p> <p>- สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประชาชนของกรมการปกครองได้</p> <p>2.3 ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์จัดเก็บและอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ (Fingerprint Image) ได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ <p>- สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประชาชนของกรมการปกครองได้</p> <p>2.4 ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาชิกบัตร และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง Chip โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถอ่าน เขียน บัตรประชาชนแบบ SMART CARD ได้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถจัดเก็บค่าบริการพิมพ์วัสดุ ลง Chip ในบัตรประชาชน ประชาชนแบบ SMART CARD ได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับ ระบบบัตรประชาชนของ กรมการปกครองได้ 2.5 ชุดคำสั่งควบคุม สแกนเนอร์สำหรับงานกับ เอกสารทั่วไป โดยมีลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ - สามารถสั่งสแกนเนอร์ สแกนเอกสารและส่งภาพกลับมาที่ โปรแกรมได้ - สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้ - สามารถใช้งานร่วมกับ ระบบบัตรประชาชนของ กรมการปกครองได้ 2.6 ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์ อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader) โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>- สามารถอ่านเขียน บัตร ประจำตัวประชาชน SMART CARD</p> <p>- สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้</p> <p>- สามารถใช้งานร่วมกับ ระบบบัตรประจำตัวประชาชนของ กรมการปกครองได้</p> <p>3. ติดตั้งและทดสอบการทำงาน ระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/ชุดคำสั่งควบคุม การทำงาน ระบบงานทะเบียนบัตร ประชาชน ประกอบด้วย ประกอบด้วยดังนี้</p> <p>3.1 ติดตั้ง LOAD CENTER โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- ติดตั้งตู้ LAOD CENTER สำหรับเป็นแหล่งจ่าย ระบบ ไฟฟ้าในตำแหน่งที่เหมาะสม - ติดตั้งระบบสายดิน ให้ถูกต้องตามลักษณะที่ทางการ ไฟฟ้ากำหนด</p> <p>- ติดตั้งระบบที่สามารถ ตัดกระแสไฟฟ้าได้</p> <p>3.2 ติดตั้งระบบ ไฟฟ้าและ สายสัญญาณ โดยมีลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้</p>



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายรายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเชื่อมต่อสาย ไฟฟ้าให้ถูกต้องแยกตามเฟสและสี - ตรวจสอบการติดตั้งเฟสของระบบแหล่งจ่าย ไฟฟ้า - ต้องเชื่อมต่อสายสัญญาณสำหรับเชื่อมโยงระบบให้ได้ตามที่กำหนด - ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสายสัญญาณทั้งระบบให้สามารถทำงานส่งถ่ายข้อมูลได้ตามปกติ <p>3.3 ติดตั้งระบบNET WORK โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารภายในสำนักงาน - เหนือขีดความสามารถระบบงานทะเบียนได้ - และรองรับการเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของ ศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค,ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครองได้เป็นอย่างดี - สามารถให้บริการประชาชนด้านการทะเบียน/สนับสนุนการเลือกตั้งได้เป็นอย่างดี - โดยจะต้องสามารถทำงานร่วมกับฐานข้อมูล ศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค และฐานข้อมูลของศูนย์ประมวลผล



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>การทะเบียน กรมการปกครองได้ เป็นอย่างดี</p> <p>3.4 ติดตั้งและทดสอบ ระบบงานบัตรและอุปกรณ์ต่อพวง</p> <p>3.5 วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ระบบงานบัตร ณ สถานที่ติดตั้ง</p> <p>- สักรางงาน ณ ห้อง สำนักทะเบียนท้องถิ่น</p> <p>- ทำแบบแปลนระบบงาน บัตรเพื่อเสนอลูกค้า</p> <p>- วิเคราะห์และแก้ไข การ เดินระบบ ไฟฟ้าและสายสัญญาณ ให้เหมาะสมกับระบบและสถานที่</p> <p>4. ติดตั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชน</p> <p>โอนเพิ่ม ไปแล้ว 263,951 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 100,000 บาท รวม เป็นเงิน 363,951 บาท จ่ายจาก เงินอุดหนุนทั่วไป</p>

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่ตรงกับหมวดและประเภทรายจ่ายงบประมาณ จึงจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่การโอนครั้งนี้
เป็นอำนาจสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 15 ส.ค. 2565

.....



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ศ.ร.สง.อ.ง.ของปรกน.รช.ห.ช.ปรก.ลย
งป.ปรก.น. พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)
(นางจอมทิพย์ เทียนไชย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 115 ส.ค. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
1503 Sa 65 1503 ม.ค. / 1503 ส.ค. 2565
S6 JJ

(ลงชื่อ)
(นางสาววิจิตรา นันทคำ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
115 ส.ค. 2565
วันที่

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก
(ประมินทร์ ขวตคำ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง
115 ส.ค. 2565
วันที่

4.2 สถานที่อื่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัชชาสามัญ สมัยที่... 3... เมื่อวันที่... 15... เดือน... สิงหาคม... พ.ศ. ... 2565...
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
5. สำหรับกรณีใบอนุญาตประเภทต่างหน่วยงาน

(ลงชื่อ)
(.....)
วันที่