



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๑๕

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุญาตการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 เดือน..พฤษภาคม..พ.ศ..2567..

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	1 โครงการ เทศบาลสัญจร พบประชาชน เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	15,060.00	30,000.00 (+)	45,060.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด เพิ่ม แบบพิมพ์ ตราต่าง น้ำดื่ม หรืออุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ รวม ตั้งไว้ 150,000 บาท โอนเพิ่ม ครั้งนี้ 30,000 บาท รวมเป็นเงิน 180,000 บาท
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 2 โครงการ สนับสนุนการ จัดทำแผน ชุมชนและการ ขับเคลื่อนแผน ชุมชนแบบ บูรณาการ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไ	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	45,060.00	30,000.00 (+)	75,060.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด เพิ่ม แบบพิมพ์ ตราขง นำตีพิมพ์ หรืออุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ 150,000 บาท โอนเพิ่มไปแล้ว 30,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 30,000 บาท รวมเป็นเงิน 210,000 บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 4 โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	300,000.00	50,000.00	20,000.00 (-)	30,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไ	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	75,060.00	20,000.00 (+)	95,060.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด เพิ่ม แบบพิมพ์ ตราขง นำตีพิมพ์ หรืออุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ 150,000 บาท โอนเพิ่มไปแล้ว 60,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 230,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ข้อ 6 โครงการ ฝึกอบรม ประชาชนเพื่อ เสริมสร้าง สถาบัน ครอบครัวอบอุ่น	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	95,060.00	20,000.00 (+)	115,060.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด แฟ้ม แบบพิมพ์ ตรายาง น้ำดื่ม หรืออุปกรณ์สำนักงานอื่นๆ รวม ตั้งไว้ 150,000 บาท โอนเพิ่ม ไปแล้ว 80,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 250,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....  
  
 (นายชัยวัฒน์ ห้อยระย้า)  
 ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่ 2 พ.ค. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ตามเห็น .....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
.....  
.....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ตามเห็น .....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
.....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามเห็น .....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก.....  
.....  
.....  
.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ).....  
.....  
.....  
.....

ตามเห็น .....  
.....  
.....  
.....

2567

(นางจอมทิพย์ เทียนไชย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

2 พ.ค. 2567

วันที่.....

(นายนิพนธ์ พงศ์ทิพย์พันธ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

2 พ.ค. 2567

วันที่.....

(ประมินทร์ ชาวคำ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

2 พ.ค. 2567

วันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด