



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุญาตการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายนครเศรษฐ์ เรืองพยุงค์ศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่...28..เดือน...ตุลาคม..พ.ศ.2563..  
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี  
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง ดำเนินงาน	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	70,000.00	5,000.00 (-)	65,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบสิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ เช่น ค่าวารสาร ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น จ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 5,000.-บาท

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง ดำเนินงาน	งบ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย ในการ เดินทาง ไปราชการ ใน ราชอาณาจักรและ นอก ราชอาณาจักรของ พนักงาน เทศบาล	50,000.00	27,999.00	5,000.00 (+)	32,999.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับค่าใช้จ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้าง เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างและ ผู้ที่ได้รับคำสั่งเดินทางไป ราชการ ประชุม อบรมหรือ สัมมนา ได้ตามระเบียบ กำหนด จ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 5,000.-บาท

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง ดำเนินงาน	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	65,000.00	10,000.00 (-)	55,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบสิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ เช่น ค่าวารสาร ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น จ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 10,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง ดำเนินงาน	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		30,000.00	30,000.00	10,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับค่าใช้จ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ จ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 10,000.-บาท

1.หัวหน้าหน่วยงานกองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่าย จึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสุกิสรา บุญนพ)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสุกิสรา บุญนพ)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นายวิทยา วงศ์ศรีแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) .....

(นายนครเศรษฐ์ เรืองพูนศักดิ์)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... สมัยที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)