

รายละเอียดงบประมาณการรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง  
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี  
รายจ่ายแยกตามแผนงาน  
แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 19,386,300 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป  
แยกเป็น

1. งานบริหารทั่วไป

	รวม	15,228,100 บาท
1.1 งบบุคลากร	รวม	9,817,800 บาท
1.1.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,727,360 บาท
(1) เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ

28,800 บาท และรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,840 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมาทั้งนี้ไม่รวมค่านวณจากรายได้จริงตามปีเงินกู้เงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภทเกิน 25-50 ล้านบาท จำนวน 725,760.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 725,760.-บาท**

(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกจำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ

6,000 บาท และรองนายกเทศมนตรีอัตราเดือนละ 4,500 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่นายกเทศมนตรีและรองนายกดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยค่านวณจากรายได้จริงตามปีงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมาทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภทเกิน 25-50 ล้านบาท จำนวน 180,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 180,000.-บาท**

**(3) เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายก/รองนายกจำนวน 180,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท และรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยคำนวณจากรายได้จริงตามปีงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภทเกิน 25-50 ล้านบาท จำนวน 180,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 180,000.-บาท**

**(4) เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี/จำนวน 207,360 บาท**

**นายกเทศมนตรี**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีอัตราเดือนละ 10,080 บาท และค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ 7,200 บาท ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีสมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยคำนวณจากรายได้จริงตามปีงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภทเกิน 25-50 ล้านบาท จำนวน 207,360.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 207,360.-บาท**

**(5) เงินค่าตอบแทนสมาชิกเทศบาล จำนวน 1,434,240 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,840 บาท และรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,960 บาท และสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 10,080 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีสมาชิกสภาเทศบาล รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยคำนวณจากรายได้จริงตามปีงบประมาณทั่วไปของปีงบประมาณที่แล้วมา ทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ เงินสะสมและเงินอุดหนุนทุกประเภทเกิน 25-50 ล้านบาท จำนวน 1,434,240.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 1,434,240.-บาท**

1.1.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	7,090,440 บาท
(1) เงินเดือนพนักงานเทศบาล	จำนวน	5,243,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นิติกร นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานทะเบียน เจ้าพนักงานธุรการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.3/ว 677 ลงวันที่ 27 เมษายน 2547 และ หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน 5,243,640.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 5,243,640.-บาท**

(2) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล	รวม	180,480 บาท
--------------------------------------	-----	-------------

ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ เดือนละ 2,440.-บาท ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ที่ 212/2558 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2558 จำนวน 29,280.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 29,280.-บาท**

ข้อ 2 เงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	
---	--

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง(ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในอัตราเดือนละ 7,000.-บาท ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง(หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง/ผู้อำนวยการกอง) ในอัตราเดือนละ 5,600.-บาท ตามหนังสืออำเภอปากท่อ ที่ รบ 0023.12/ว 2219 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 จำนวน 151,200.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 151,200.-บาท**

(3) เงินประจำตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	จำนวน	229,200 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษประจำตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง(ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในอัตราเดือนละ 7,000.-บาท ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง(หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง/ผู้อำนวยการกอง) ในอัตราเดือนละ 5,600.-บาท ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น(รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในอัตราเดือนละ 3,500.-บาท และ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น(หัวหน้าฝ่าย) ในอัตราเดือนละ 1,500.-บาท ตามหนังสืออำเภอปากท่อ ที่ รบ 0023.12/ว 2219 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 จำนวน 229,200.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 229,200.-บาท**

(4) เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,377,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล พนักงานวิทย  
พนักงานขับรถยนต์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน และคนสวน จำนวน 1,377,120.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 1,377,120.-บาท**

(5) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.(ด่วนที่สุด) ที่ มท 0809.3/ว1259

ลงวันที่ 14 พ.ค. 55 จำนวน 60,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 60,000.-บาท**

**1.2 งบดำเนินการ** รวม 5,214,600 บาท

1.2.1 ค่าตอบแทน รวม 601,600 บาท

(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ รวม 380,000 บาท

ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการ

การลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับเงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด

ประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2557 จำนวน 350,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 350,000.-บาท**

ข้อ 2 เพื่อจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ตาม

คำสั่งของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน 20,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 20,000.-บาท**

ข้อ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาแก่พนักงาน

เทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการตามระเบียบฯ

จำนวน 10,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 10,000.-บาท**

(2) ค่าเช่าบ้าน จำนวน 201,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

จำนวน 201,600.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 201,600.-บาท**

(3) เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษานุดรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น

พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบฯ จำนวน 20,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 20,000.-บาท**

1.2.2 ค่าใช้จ่าย	รวม	2,310,000 บาท
(1) ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	750,000 บาท
ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ		
ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล หรือจ้างเหมาตามความจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ฯลฯ จำนวน 150,000.-บาท		
<b>จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 150,000.-บาท</b>		
ข้อ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติงานตาม		
อำนาจ หน้าที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน 500,000.-บาท		
<b>จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 500,000.-บาท</b>		
ข้อ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง นำมาใช้		
ในการปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน 100,000.-บาท		
<b>จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 100,000.-บาท</b>		
(2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล		
ตำบลทุ่งหลวงให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวน 200,000.-บาท		
<b>จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 200,000.-บาท</b>		
(3) ใช้จ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ	รวม	40,000 บาท
ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่		
มาปฏิบัติราชการ ตรวจสอบหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลและตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินค่ารับรองไว้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเงินกู้ เงินสะสม และเงินที่มีผู้ทูลเกล้าให้ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2381ลว. 28 ก.ค. 48 จำนวน 20,000.-บาท		
<b>จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 20,000.-บาท</b>		
ข้อ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมคณะผู้บริหารพนักงานจ้าง ลูกจ้าง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการประชุม และการประชุมต่างๆที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จำนวน 20,000.-บาท		
<b>จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 20,000.-บาท</b>		
(4) ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	รวม	1,320,000 บาท
รายจ่ายหมวดอื่น		
ข้อ 1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรฯ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางค่าพาหนะ ค่าที่พักค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ จำนวน 300,000.-บาท		
<b>จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 300,000.-บาท</b>		

**ข้อ 2 การชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทนแก่บุคคลฯ**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งเทศบาลท่าละเมิดและรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล จำนวน 100,000.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 100,000.-บาท**

**ข้อ 3 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก**

**สภาท้องถิ่น**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแบบพิมพ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ จำนวน 200,000.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 200,000.-บาท**

**ข้อ 4 โครงการวางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชนฯ**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวางและปรับปรุงระบบผังเมือง รวมเมือง/ชุมชนและ การวางผังชุมชน ตามหนังสือสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดราชบุรี ที่ รบ 0022.3/1165 ลว. 30 พ.ค. 56 เรื่อง การดำเนินการวางและจัดทำผังเมืองชุมชนเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน 50,000.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 50,000.-บาท**

**ข้อ 5 โครงการวันท้องถิ่นไทยและวันเทศบาลฯ ออกให้บริการ**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันท้องถิ่นไทยและวันเทศบาลฯ การออกให้บริการ ประชาชนแบบบูรณาการ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ฯลฯ จำนวน 20,000.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 20,000.-บาท**

**ข้อ 6 โครงการไกลเกลี่ยข้อพิพาทของชุมชน**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการไกลเกลี่ยข้อพิพาทของชุมชน เพื่อให้ชุมชนเกิดความเสมอภาคและยุติธรรมในขั้นต้นโดยมีต่อนักกระบวนการข้อพิพาทสู่การดำเนินการของตำรวจ อัยการ ศาลฯ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นของโครงการฯลฯ จำนวน 20,000.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 20,000.-บาท**

**ข้อ 7 โครงการเสริมสร้างความปรองดองในการปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างความปรองดองในการปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสามัคคีในชุมชนตำบลทุ่งหลวง ประจำปี พ.ศ.2561 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ฯลฯ จำนวน 50,000.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 50,000.-บาท**

**ข้อ 8 โครงการวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนา**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการวันสำคัญของชาติและวันสำคัญทางศาสนา โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ฯลฯ จำนวน 300,000.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 300,000.-บาท**

**ข้อ 9 โครงการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้รับรู้ถึงสิทธิ์และหน้าที่การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นของโครงการ ฯลฯ จำนวน 30,000.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 30,000.-บาท**

**ข้อ 10 โครงการขับเคลื่อนราชบุรีเมืองแห่งคุณธรรม**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขับเคลื่อนราชบุรีเมืองแห่งคุณธรรม ส่งเสริมให้องค์กรภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป ใช้หลักธรรมมาภิบาลในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมมีความซื่อสัตย์สุจริต รู้จักพอเพียง มีความรักสามัคคี มีวินัยและทำนุบำรุง ส่งเสริมศาสนาและจารีตประเพณีอันดีงาม ตามคำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ 2164/2560 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2560 จำนวน 50,000.-บาท-

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 50,000.-บาท**

**ข้อ 11 ค่าบริการและบำรุงรักษาในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎร**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการและบำรุงรักษาในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎร ตามหนังสือสำนักงานทะเบียนกลางด่วนมาก ที่ มท 0309.5/ว 14 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2553 เรื่อง ประมาณการงบประมาณในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูล(งานทะเบียนราษฎร) โดยใช้เงินงบประมาณของตนเอง จำนวน 150,000.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 150,000.-บาท**

**ข้อ 12 โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานเทศบาลของผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภา**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานเทศบาลของผู้บริหารเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง จำนวน 50,000.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 50,000.-บาท**

**1.2.3 ค่าวัสดุ** **รวม 1,540,000 บาท**

**(1) วัสดุสำนักงาน** **จำนวน 200,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร หมึกถ่ายเอกสาร ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้มเอกสาร หมึกโรเนียว แบบพิมพ์ ฯลฯ จำนวน 200,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 200,000.-บาท**

**(2) วัสดุคอมพิวเตอร์** **จำนวน 200,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี เม้าส์ แผ่นจานบันทึก หมึกเครื่องพิมพ์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ข้อมูล หัวพิมพ์แกมหมึก ผงหมึก ฯลฯ จำนวน 200,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 200,000.-บาท**

**(3) วัสดุงานบ้านงานครัว** **จำนวน 80,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ จานรองถ้วยชาม ช้อน ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระ ฯลฯ จำนวน 80,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 80,000.-บาท**

**(4) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง** **จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ยางนอก -ใน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง น็อตและสกรู กันชนรถยนต์ ฯลฯ จำนวน 100,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 100,000.-บาท**



(5) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 30,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ลำโพง  
 ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ผังแสดงวงจรต่าง ๆ เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ  
 จำนวน 30,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 30,000.-บาท**

(6) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 900,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล  
 น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่นประเภทต่าง ๆ ที่ใช้กับยานพาหนะของเทศบาลฯ  
 หรือเครื่องจักรกลที่รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นเพื่อมาใช้ปฏิบัติราชการ ฯลฯ  
 จำนวน 900,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 900,000.-บาท**

(7) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จ้างทำ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลฯ  
 จำนวน 10,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 10,000.-บาท**

(8) วัสดุการเกษตร จำนวน 10,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการเกษตร ปรับปรุงทัศนียภาพด้านหน้า  
 อาคารสำนักงานเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจุดที่ประชาชนใช้เป็นสาธารณะ  
 ประโยชน์ร่วมกันฯ จำนวน 10,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 10,000.-บาท**

(9) วัสดุอื่น ๆ จำนวน 10,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เข้ารายการตามประเภทที่กล่าวมาแล้วข้างต้น  
 อาทิเช่น น้ำมันเคมีดับเพลิง ถังดับเพลิง ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ จำนวน 10,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 10,000.-บาท**

1.2.4 ค่าสาธารณูปโภค รวม 763,000 บาท

(1) ค่าไฟฟ้า จำนวน 600,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  
 จำนวน 600,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 600,000.-บาท**

(2) ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 80,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าหมายเลข ค่าบริการ โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์  
 เคลื่อนที่ซึ่งใช้ในการติดต่อราชการของเทศบาล จำนวน 80,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 80,000.-บาท**

(3) ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 3,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ต่าง ๆ ที่ใช้ในราชการ ฯลฯ จำนวน 3,000.-บาท  
**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 3,000.-บาท**

(4) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 80,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมคู่สาย อินเทอร์เน็ตตำบล และค่าธรรมเนียม  
 เข้าพื้นที่ในการจัดทำ WEB SITE ค่าใช้จ่ายเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ  
 ของเทศบาล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 80,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 80,000.-บาท**

1.3 งบลงทุน รวม 143,700 บาท

1.3.1 ค่าครุภัณฑ์ รวม 143,700 บาท

(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 43,700 บาท

ข้อ 1 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ๆ  
 7,700.-บาท โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอม  
 พิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ FAX  
 ภายในเครื่องเดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800×1,200 dpi หรือ 1,200×4,800 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที(ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200×2,400 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่

น้อยกว่า 100 แผ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564)

เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 8 จำนวน 7,700.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 7,700.-บาท**

ข้อ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1\* (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และ

มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

หน้าที่ 20 ลำดับที่ 7 จำนวน 22,000.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 22,000.-บาท**

ข้อ 3 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 2,800.-บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1

หน้าที่ 20 ลำดับที่ 9 จำนวน 14,000.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 14,000.-บาท**

**(2) ครุภัณฑ์สำนักงาน** **รวม 100,000 บาท**

- ค่าเครื่องมัลติมีเดีย ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 58,000.-บาท พร้อมจอร์รับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาด

180 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 32,000.-บาท และค่าอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง

10,000.-บาท โดยจัดซื้อตามราคามาตรครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

(พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 100,000.-บาท**

**1.4 งบเงินอุดหนุน** **รวม 32,000 บาท**

**1.4.1 เงินอุดหนุน** **รวม 32,000 บาท**

**(1) อุดหนุนให้ส่วนราชการ** **รวม 32,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอำนวยการสถานศึกษาที่กลาง

เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารประสานการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

จำนวน 32,000.-บาท

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 32,000.-บาท**

**1.5 งบรายจ่ายอื่น** **รวม 20,000 บาท**

**1.5.1 รายจ่ายอื่น** **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเมินความพึงพอใจขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นต่อการให้บริการให้ประชาชนของเทศบาลเพื่อเป็นตัวชี้วัด

ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับเกณฑ์การกำหนดประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จำนวนเงิน 20,000.-บาท**

## 2. งานบริหารงานคลัง

	รวม	4,158,200 บาท
<b>2.1 งบบุคลากร</b>	รวม	3,048,400 บาท
<b>2.1.1 เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	3,048,400 บาท
<b>(1) เงินเดือนพนักงานสามัญ</b>	จำนวน	2,021,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานเทศบาล กองคลัง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เจ้าพนักงานพิสดารวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2,021,000.-บาท		
<b>จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 2,021,000.-บาท</b>		
<b>(2) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</b>	จำนวน	67,200 บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 5,600.-บาท จำนวน 67,200.-บาท		
<b>จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 67,200.-บาท</b>		
<b>(3) เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	103,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง(ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 5,600.-บาท และประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500.-บาท จำนวน 103,200.-บาท		
<b>จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 103,200.-บาท</b>		
<b>(4) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	810,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างในกองคลัง ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คนงานทั่วไป จำนวน 810,000.-บาท		
<b>จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 810,000.-บาท</b>		
<b>(5) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	47,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างผู้มีสิทธิได้รับ ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ คนงานทั่วไป จำนวน 47,000.-บาท		
<b>จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 47,000.-บาท</b>		
<b>2.2 งบดำเนินงาน</b>	รวม	1,052,000 บาท
<b>2.2.1 ค่าตอบแทน</b>	รวม	246,000 บาท
<b>(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์</b>	รวม	152,000 บาท
ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2557 จำนวน 112,000.-บาท		
<b>จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 112,000.-บาท</b>		

ข้อ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้กับคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 จำนวน 40,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 40,000.-บาท**

(2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ต้องมาปฏิบัติราชการเป็นกรณีเร่งด่วนนอกเวลาราชการตามระเบียบฯ จำนวน 2,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 2,000.-บาท**

(3) ค่าเช่าบ้าน จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับตาม

ระเบียบฯ จำนวน 42,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 42,000.-บาท**

(4) เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษานุดร ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ

ได้รับตามระเบียบฯ จำนวน 50,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 50,000.-บาท**

2.2.2 ค่าใช้สอย รวม 644,000 บาท

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 564,000 บาท

ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าโฆษณาและ

เผยแพร่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามรูปแบบการจำแนกประเภทราย

รับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือ

ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 จำนวน 30,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 30,000.-บาท**

ข้อ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติงานตาม

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน 534,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 534,000.-บาท**

(2) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ใ้จำนวน 50,000 บาท

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ

นอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และอื่น ๆ ตามรูปแบบการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 จำนวน 50,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 50,000.-บาท**

(3) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน

อื่น ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวน 30,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 30,000.-บาท**

2.2.3 ค่าวัสดุ รวม 152,000 บาท

(1) วัสดุสำนักงาน จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด

ยางลบ ตามแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 จำนวน 80,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 80,000.-บาท**

(2) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟูกั้นและสี เมมโมรีการ์ด

ตามแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 จำนวน 20,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 20,000.-บาท**

(3) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์

ตามแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 จำนวน 50,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 50,000.-บาท**

(4) วัสดุอื่น ๆ จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ตามแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น

วัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือ

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 จำนวน 2,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 2,000.-บาท**

2.2.4 ค่าสาธารณูปโภค รวม 10,000 บาท

(1) ค่าไปรษณีย์โทรเลข จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาคาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร

และค่าลงทะเบียนในการจัดส่งเอกสารและหนังสือของหน่วยงาน จำนวน 10,000.-บาท

**จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 10,000.-บาท**

<b>2.3 งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>57,800 บาท</b>
<b>2.3.1 ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>57,800 บาท</b>
<b>(1) ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>41,000 บาท</b>
<b>ข้อ 1 ตู้เหล็กเก็บแผนที่</b>	<b>จำนวน</b>	<b>26,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กเก็บแผนที่ ขนาด 5 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 26,000.-บาท ไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องซื้อเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้าที่ 141 ลำดับที่ 11

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 26,000.-บาท**

<b>ข้อ 2 ชั้นเก็บเอกสาร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>15,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชั้นเก็บเอกสาร 2 ชั้น 20 ช่อง มีล้อเลื่อน จำนวน 5 ตู้		
แต่ละ 3,000.-บาท เป็นเงิน 15,000.-บาท ไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้าที่ 141 ลำดับที่ 12		

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 15,000.-บาท**

<b>(2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>	<b>รวม</b>	<b>16,800 บาท</b>
<b>ข้อ 1 เครื่องสำรองไฟฟ้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>16,800 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 6 เครื่อง ๆ ละ 2,800.-บาท เป็นเงิน 16,800.-บาท ตั้งตามราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 หน้าที่ 141 ลำดับที่ 14

**จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวนเงิน 16,800.-บาท**









