



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ดังรายละเอียดในใบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(ประมินทร์ ชวดคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน 1.ศ. พ.ศ. 64

เทศบาลตำบลหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สร้างความรู้ เชิงแข็งของ ชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ข้อ 4 โครงการ ฝึกอบรม ประชาชนเพื่อ เสริมสร้าง สถาบัน ครอบครัวอบอุ่น	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	68,200.00	20,000.00 (+)	88,200.00	เนื่องจากสำนักปลัดฯ มีรายการ จำเป็นต้องใช้วัสดุคอมพิวเตอร์และ จำเป็นต้องซื้อไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แฟ้มซีดี เมสส์ แฟ้มงานบันทึก หมึกเครื่องพิมพ์ เป็นต้นพร้อมมูล หัวพิมพ์แท็บหมึก ผงหมึก ฯลฯ จำนวน 100,000.-บาท จ่ายจากเงิน รายได้ จำนวน 20,000.- บาท
แผนงาน ทะเลและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		2,592,000.00	776,960.65	20,000.00 (-)	756,960.65	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน เดชะและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	1,835.00	20,000.00 (+)	21,835.00	เนื่องจากกองช่างจำเป็นต้องใช้วัสดุ สำนักงานในการจัดทำเอกสารในการ ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อ ราชการงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไหมรูด บางลบฯ จ่ายจาก เงินรายได้ จำนวน 20,000.-บาท
แผนงาน เดชะและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		2,592,000.00	756,960.65	20,000.00 (-)	736,960.65	
แผนงาน เดชะและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	5,340.00	20,000.00 (+)	25,340.00	เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้อง จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ ต่อการให้บริการประชาชน แต่ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล นกส์ฯ จ่ายจาก เงินรายได้ จำนวน 20,000.-บาท
แผนงาน เดชะและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		2,592,000.00	736,960.65	200,000.00 (-)	536,960.65	
แผนงาน เดชะและ ชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		120,000.00	192.55	200,000.00 (+)	200,192.55	เนื่องจากกองช่างต้องใช้งบประมาณ สำหรับจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุใน การซ่อมแซมไฟฟ้าทางสาธารณะ เพื่อรองรับการให้บริการกับ ประชาชน แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น หลอดฟลูออโรสเซสเซนต์ บัลลัส สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ จ่ายจากเงิน รายได้ จำนวน 200,000.-บาท

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สร้างความรู้ความ เข้าใจของ ชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของ ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ข้อ 5 โครงการ อบรมและ ศึกษาดูงาน เพื่อการ เสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ของบทบาทสตรี	200,000.00	26,000.00	26,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		150,000.00	6,568.52	26,000.00 (+)	32,568.52	เนื่องจากสำนักปลัดมีความ จำเป็นต้องซ่อมบำรุงยานพาหนะ และครุภัณฑ์อื่นๆ แต่งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจำเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ต่างๆ ของเทศบาลให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ ฯลฯ จ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป จำนวน 26,000.-บาท
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ข้อ 10 โครงการ สนับสนุนการ จัดทำแผน ชุมชนและการ ขับเคลื่อนแผน ชุมชนแบบ บูรณาการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		150,000.00	32,568.52	20,000.00 (+)	52,568.52	เนื่องจากสำนักปลัดมีความ จำเป็นต้องซ่อมบำรุงยานพาหนะ และครุภัณฑ์อื่นๆ แต่งบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจำเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ต่างๆ ของเทศบาลให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ ฯลฯ จ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป 20,000.-บาท

1. หัวหน้าหน่วยงานสำนักปลัดและกองช่าง เจ้ากองงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ส่งไปไม่เพียงพอ จึงขอเป็นต้องโอนเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)
(นายชอุณหฤทธ์ แสงทิพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 15 ก.ค. 2564

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - กอสมณดี

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 15 ก.ค. 2564

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุวิไลรา บุญนพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 15 ก.ค. 2564

(ลงชื่อ)
(นายวิทย์ชา วงศ์รัมย์แก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

วันที่ 16 ก.ค. 2564

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก
(ประมินทร์ ชวดคำ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

วันที่ 16 ก.ค. 2564

4.2 สภาพท้องถิ่น สมุดรบันทึกในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้มอบตัวแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)