

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ผู้มาประชุม

- ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายรายงานการประชุม-

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชาญณรงค์	แสงทิพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ลงพื้นที่
๒. น.ส.อัญชลินทร์	วงศ์ชุตินธรณ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ให้บริการประชาชน	
๓. นายสาธิต	ผูกน้อย	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ลา
๔. นางสาวดวงนภา	คำภา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ลา
๕. นายเจษฎายุทธ	เดชโชติวิศาล	นายช่างโยธา	ลงพื้นที่
๖. นางเกสร	คลังทรัพย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	พิมพ์เอกสาร
๗. นางสาวชนมณีภา	บัวดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไปอบรม
๘. พ.อ.อ.เครือเพชร	เชิงฉลาด	เจ้าพนักงานทะเบียน	บริการประชาชน
๙. นางสาวภคมณ	ตันไทย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พิมพ์เอกสาร
๑๐. นายรัตนศักดิ์	ทรงเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ลงพื้นที่

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจิรายุ	ชัยมงคล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒. นายภูวดล	หรรดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. นางสาวกุหลาบ	เอี่ยมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔. นางสาวพนอ	เสื่อเฒ่า	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวศิริพร	มากเมือง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ประชุมพร้อมแล้ว พันตำรวจเอกประมินทร์ ชวดคำ นายกเทศมนตรีตำบล
ทุ่งหลวง ทำหน้าที่ประธานในการประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการ
ตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

พ.ต.อ.ประมินทร์ ชวดคำ
นายกเทศมนตรี

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-สวัสดิ์ทุกท่าน มาพร้อมกันแล้ว ก็เริ่มการประชุมเลย สำหรับเรื่องที่ประธาน
แจ้งให้ทราบในวันนี้ก็ไม่มีอะไร ในนามนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง ก็ขอ
แสดงความเสียใจกับนางสาวจิตประภา พงสามา แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียนบ้านหนองน้ำใสที่สูญเสียบุตรสาวที่เพิ่งคลอด นายกา ไม่ทราบจริง ๆ
แต่ก็ทราบว่าลูกละทุก สวดแค่วันเดียวใช้ไหม การสูญเสียเราต้องเจอกันทุกคน
ก็ขอให้เข้มแข็งผ่านไปได้ แล้วก็ดูแลสุขภาพให้แข็งแรง เดี่ยวก็มีได้อีก ขอให้เรา
ดูแลสุขภาพร่างกายให้ดี ในวันที่ทางเจ้าหน้าที่ คณะผู้บริหาร ก็รวบรวมเงิน
เพื่อเป็นกำลังใจให้กับนางสาวจิตประภา พงสามา ขอเชิญทุกท่านมอบเงิน
ช่วยเหลือและถ่ายรูปร่วมกัน

/นางสาววิจิตรา นันท์คำ...

- พ.ต.อ.ประมินทร์ ชวดคำ
นายกเทศมนตรี
- เนื่องจากมีข้าราชการโอนย้ายมาใหม่ จำนวน ๑ ราย คือ นางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ ย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ก็ขอให้ท่านแนะนำตัว ให้ที่ประชุมได้รู้จัก
- นางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายก ที่ปรึกษา เลขา ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการและเพื่อนข้าราชการทุกท่าน ดิฉันนางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ประวัติการทำงาน เคยอยู่เทศบาลตำบลปากท่อ เทศบาลเมืองราชบุรี และองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ก่อนที่จะย้ายมารับตำแหน่งใหม่ที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ยินดีที่จะนำความรู้และประสบการณ์ที่มีและได้รับมาตลอดชีวิตราชการ นำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของตำบลทุ่งหลวง ขอขอบคุณท่านผู้บริหารที่ให้โอกาสมารับใช้ประชาชนตำบลทุ่งหลวงค่ะ
- พ.ต.อ.ประมินทร์ ชวดคำ
นายกเทศมนตรี
- ผมดูประวัติของท่านหัวหน้าฝ่ายแล้ว เห็นว่าเป็นผู้ที่มีความสามารถ จึงฝากสำนักปลัด ผมมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นแม่บ้าน รับผิดชอบงานต่าง ๆ ของเทศบาล เรื่องทุกอย่างเกี่ยวกับเทศบาลหัวหน้าฝ่ายอำนวยการต้องรู้ นะ ไม่ว่าจะป็นห้องน้ำ ป้ายต่าง ๆ อยู่ส่วนอำนวยการต้องเป็นไม้เป็นมือของนายก อย่างห้องน้ำผมบอกไปหลายครั้งแล้ว แต่ก็ยังไม่มีการแก้ไข ขอตำหนิสำนักปลัด ปล่อยปละละเลย ไม่ใส่ใจ สำนักปลัดคุมงานตั้งมากมาย เชิญท่านปลัดเข้าสู่วาระต่อไปครับ
- นางสาววิจิตร นันท์คำ
ปลัดเทศบาล
- ขออนุญาตท่านนายกใช้พื้นที่ในการชี้แจงและซักซ้อมการจัดทำงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้แต่ละกองไปดูหนังสือ ซักซ้อม ๖๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้แจกให้แต่ละกองไปแล้ว ขอให้แต่ละกอง ผู้ที่รับผิดชอบให้ไปตรวจสอบตามวิธีงบประมาณ อย่างเช่นแผนงานเคหะและชุมชน ซึ่งเมื่อก่อนมันจะเป็นแผนงานของกองช่าง แต่ตอนนี้งานที่เกี่ยวกับการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ของกองสาธารณสุข ตัวนี้ต้องไปตั้งให้ตรงกับแผนงานและงานที่ปฏิบัติ และให้ตรวจด้วยวาระเทียบที่ใช้อ้างอิงในเทศบัญญัติถูกต้องหรือไม่ อันไหนยกเลิกไปแล้วก็ไม่ต้องไปอ้างอิง พวกระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม ต้องแยกให้ชัดเจน ถ้าใครไม่เข้าใจไปปรึกษาวิเคราะห์ได้ หรือจะมาปรึกษากับปลัดก็ได้
- พ.ต.อ.ประมินทร์ ชวดคำ
นายกเทศมนตรี
- เรียกแต่ละกองมาคุยเลยกองไหนที่ทำไม่ถูก จะได้รวดเร็ว เดี่ยวไม่ทันเข้าสภา เอกสารมันค่อนข้างเยอะ รายละเอียดโครงการต่าง ๆ พร้อมหรือยัง ถูกต้องหรือไหม
- นายศิริดำรง สมิงนรา
นักวิเคราะห์นโยบายฯ
- ขอชี้แจงเป็นกอง ๆ ไปเลยนะครับ เพื่อจะได้ไม่ผิดพลาด ของกองช่างยังขาดเอกสาร พร.๔ และ พร.๕ และการขอใช้สถานที่ในการทำโครงการ โครงการของหมู่ที่ ๑๕ ที่เป็นถนนและไฟฟ้าก็ยังไม่เข้ามานะครับ ส่วนของกองสาธารณสุขที่ยังไม่ปรากฏในเทศบัญญัติก็จะเป็นโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น แล้วก็ที่ท่านปลัดแจ้งเรื่องของแผนงานเคหะและชุมชน พวกค่า

เสียงภัย ค่าตอบแทนยังไม่มีนะครับ ของกองคลังในเรื่องของโครงการแผนที่
ภาษีที่จะปรับปรุงฐานข้อมูลประจำปี ยังไม่มีในเทศบัญญัตินะครับ และของ
กองศึกษา ในเรื่องของการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับเงินอุดหนุน อยากจะให้เป็น
ศึกษาแนวทางในการปรับราคาค่าการรับจ่ายเงินอุดหนุน ซึ่งจะต้องมาแน่ๆ ใน
เรื่องของอาหารจาก ๒๑ บาท ปรับเป็น ๒๘ บาท

นางสาววิจิตรา นันทคำ
ปลัดเทศบาล

-ทางสภาแจ้งมาแล้วว่าให้ส่งเอกสารก่อนวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วัน
จันทร์หน้าก็จะเชิญท่านนายกเป็นประธานในการปรับลดงบประมาณให้ตรงกับ
ประมาณการรายรับของกองคลัง ให้แต่ละกองไปปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ปลัด
พูดและที่วิเคราะห์ฯพูด ให้ส่งกลับมาภายในวันพฤหัสบดี ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ตรวจสอบตัวเลข ตัวอักษร และระเบียบที่อ้างถึงให้เรียบร้อยนะคะ แล้วบาง
โครงการปลัดยังไม่เห็นในแผนพัฒนาเลยนะคะ ไปดูด้วย ว่าโครงการไหน
จะต้องอยู่ในแผน โครงการไหนไม่ต้องบรรจุในแผน โครงการจัดซื้อวัสดุ
ครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งไม่ใช่โครงการที่เกี่ยวกับบริการสาธารณะอันนี้ไม่ต้องอยู่ใน
แผน ก็ไปดูมาให้เรียบร้อยแล้วรวบรวมส่งภายในกำหนดที่แจ้งไปนะคะ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาววิจิตรา นันทคำ
ปลัดเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ทางฝ่าย
เลขานุการได้สำเนารายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ให้กับ
ทุกท่าน หากท่านต้องการแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมก็ขอเชิญค่ะ

นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ
หัวหน้าสำนักปลัด

-ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ช่วยแก้ไขในหน้าที่ ๕ ตรงคำพูดของหัวหน้าสำนักปลัด
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า แก้ไขจากมีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น เป็นมีการใช้ไฟฟ้าลดลง
๒๔๑ หน่วย

นางสาววิจิตรา นันทคำ
ปลัดเทศบาล

-เลขานุการแก้ไขให้ด้วยนะคะ มีท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี
ท่านใดทักท้วงหรือขอแก้ไขขอมติที่ประชุมค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

นางสาววิจิตรา นันทคำ
ปลัดเทศบาล

เรื่องเพื่อพิจารณา

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓ ซึ่งจะเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละ
ส่วนราชการในเดือนที่ผ่านมา ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
ให้ที่ประชุมทราบ โดยจะเรียงตามลำดับดังนี้ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
กองการศึกษา และกองสาธารณสุข สำนักปลัดพร้อมไหมคะ ถ้าพร้อมเชิญ
นำเสนอต่อที่ประชุมค่ะ

นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ
หัวหน้าสำนักปลัด

-เรียนท่านนายกเทศมนตรี ตามที่ได้รับมอบหมายให้นำเสนอผลการปฏิบัติงาน
ในรอบเดือนที่ผ่านมาของสำนักปลัดเทศบาล โดยแบ่งเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่าย
อำนวยการ และฝ่ายปกครอง เรียนให้ที่ประชุมทราบว่าตอนนี้หัวหน้าฝ่าย
อำนวยการยังเป็นตำแหน่งว่างอยู่ ซึ่งจะมีคนใหม่โอนย้ายมาวันที่ ๑๕
มิถุนายน ๒๕๖๕ ในระหว่างนี้ก็ยังคงมอบหมายให้นางสาวนารี ผู้ช่วยนิยาม นัก
ทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทนไปก่อนครับ สำหรับงานของสำนักปลัดที่
ได้ดำเนินการในรอบเดือนที่ผ่านมาดังนี้

/งานบริหารทั่วไป...

งานบริหารทั่วไป

- จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
- จัดทำคำสั่งเวรยามประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ดูแลเว็บไซต์ (website) เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
- รับ-ส่งหนังสือราชการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- รวบรวมข้อมูล งบประมาณการ ปร.๔ และ ปร.๕ ในการจัดทำโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๕ และร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
- มีการโอนงบประมาณ ในระบบ e-LAAS จำนวน ๒ ครั้ง
- มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบ e-LAAS จำนวน ๑ ครั้ง

งานการเจ้าหน้าที่

๑. รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ราย
๒. รายงานการพ้นจากตำแหน่งกรณีเกษียณอายุราชการ
๓. เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับอาวุโส นางเกสร คลังทรัพย์ อยู่ระหว่างจัดทำผลงานเสนอกรรมการ
๔. ปรับปรุงตำแหน่งรองปลัด ระดับต้น เป็นตำแหน่งรองปลัด ระดับกลาง แต่งตั้งกรรมการเรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนการเตรียมเอกสารประเมิน
๕. อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง
๖. รายงานการพ้นจากตำแหน่งของ ผู้อำนวยการกองช่าง (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เกษียณอายุราชการ และดำเนินการเรื่องบำเหน็จบำนาญต่อไป

นางณัฐภัทร ปฎิมากรสกุล
นักพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน มีการดำเนินการในรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้
- ลงทะเบียนผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มาลงทะเบียนเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ราย
- ลงทะเบียนผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ เพื่อรับเบี้ย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย
- รับลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ มีผู้มาลงทะเบียน จำนวน ๑๒ ราย
- รับลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี เดือนมิถุนายน มีผู้มาลงทะเบียน จำนวน ๔ ราย
- ประสานหน่วยงาน พมจ.ราชบุรี ทำบัตรประจำตัวผู้พิการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย ผู้พิการ และผู้ดูแลฯ ได้มารับบัตรฯและลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ย ความพิการครบถ้วนทั้ง ๙ ราย สิทธิการรับเงินเริ่ม เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- จัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อกรมบัญชีกลางดึงข้อมูลไปใช้ในการโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ซึ่งในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ กรมบัญชีกลางสามารถใช้ข้อมูล ในระบบสารสนเทศฯ ในการโอนเงินให้กับผู้สูงอายุ สามารถโอนเงินสำเร็จทุกราย รวมจำนวน ๒,๕๗๐ ราย
- จัดทำข้อมูล ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อ กรมบัญชีกลางดึงข้อมูล ไปใช้ในการโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิ /รับเบี้ย...

รับเบี้ยความพิการ ซึ่งใน เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ กรมบัญชีกลางสามารถให้ ข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ในการโอนเงินให้กับผู้พิการ สำเร็จทุก ราย รวม จำนวน ๓๕๐ ราย

- จัดทำฎีกาเอดส์เบิกเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ส่ง กองคลัง เพื่อดำเนินการจ่ายภายใน วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

- โทรประสานผู้ใหญ่บ้าน เพื่อติดตามผู้สูงอายุที่มีสิทธิลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ย ยิงชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยังไม่มาลงทะเบียน จำนวน ๒๕ ราย (ลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕)

- วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ อบต.อ่างหิน ด้านที่ ๔ การ บริการสาธารณะ หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต งานพัฒนาชุมชน ได้รับคะแนนในการประเมิน เต็มทุกตัวชี้วัด

- ท่านนายก/รองนายก/ที่ปรึกษานายก ร่วมลงพื้นที่ กับงานพัฒนาชุมชน และ กองช่าง เพื่อให้การ ช่วยเหลือในการปรับสภาพแวดล้อมสำหรับ ผู้พิการ และ ผู้สูงอายุ โดยงานพัฒนาชุมชนเก็บข้อมูล ประกอบการขอรับการสนับสนุน งบประมาณ จาก อบจ.ราชบุรี ตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่ อยู่อาศัย สำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลันฯ จำนวน ๑๑ ราย

- ลงพื้นที่สำรวจความต้องการการสนับสนุนด้านอาชีพเพื่อสร้างรายได้ สำหรับ ครูว์เรือนเป้าหมายในระบบ TPMAP (ข้อมูลพัฒนาคนแบบชี้เป้า) หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒๓ ราย

- ท่านนายก / รองนายก / ที่ปรึกษานายก ลงพื้นที่ร่วมกับงานพัฒนาชุมชน เพื่อให้ความช่วยเหลือ และบรรเทาความเดือดร้อน ตามโครงการขจัดความ ยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยฯ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดมอบ ไก่ไข่ ครอบครูละ ๕ ตัว จำนวน ๒ ครอบครั้ว ดังนี้ ครอบครัวนายวินัย เสือ เฒ่า บ้านเลขที่ ๒๗ หมู่ ๘ และครอบครัวนางสาวรัชณี บรรณสีเขียว บ้านเลขที่ ๗๘/๑ หมู่ ๑๑

- ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง รายนรินทร์ สายศิริ กรณีไม่มีที่อยู่อาศัย เพื่อประสาน ขอรับความช่วยเหลือจากกาชาดจังหวัดราชบุรี และ พมจ.ราชบุรี

- โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้คนพิการ หมู่ที่ ๔ ราชนางเวียง ชัย มงคล งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก พมจ. ราชบุรี รับเช็คเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการ จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง และเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ส่งมอบวัสดุก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว โดยงาน พัฒนา ชุมชน ร่วมกับกองช่าง ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบความคืบหน้า อยู่ระหว่างการ ซ่อมแซมบ้าน

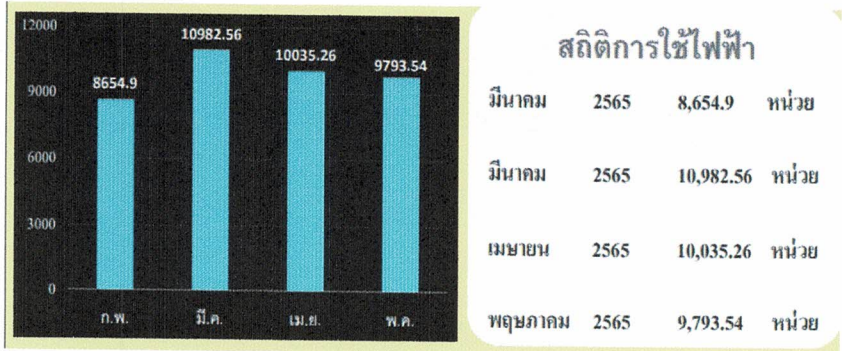
- โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ (สนับสนุนงบประมาณ จาก พมจ.ราชบุรี) จำนวน ๓ หลัง (หมู่๕,๑๐,๑๖) งานพัฒนาชุมชนได้ส่งเรื่อง ข้อเสนอสนับสนุนงบประมาณให้ พมจ. ราชบุรีแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น เจ้าหน้าที่ พมจ. แจ้งให้ทำการแก้ไข ปร.๔ ปร.๕ งานพัฒนาชุมชน ได้ ประสานกองช่างดำเนินการแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอการ พิจารณาสันับสนุนงบประมาณ

พ.ต.อ.ประมินทร์ ชวดคำ
นายกเทศมนตรี

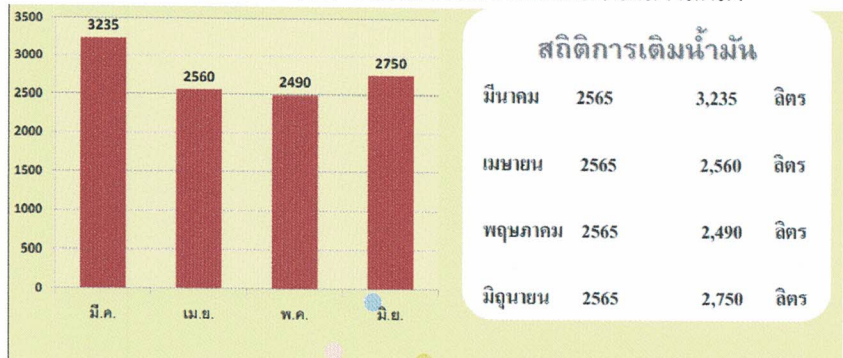
-เดือนต่อไปขอให้ทำกราฟให้ดูหน่อยว่ามีผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นเท่าไร ผู้พิการเท่าไร ทำเป็นกราฟจะให้เห็นข้อมูลชัดเจนขึ้น อยากรู้มีข้อเปรียบเทียบ ๓ เดือนย้อนหลัง

นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ
หัวหน้าสำนักปลัด

- รายงานสถิติการใช้ไฟฟ้าเดือน เมษายน ๒๕๖๕ มีการใช้ไฟฟ้า ๑๐,๐๓๕.๒๖ หน่วยและเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีการใช้ไฟฟ้าลดลง ๒๔๑ หน่วย มีการใช้ไฟฟ้าลดลงจากเดือนที่ผ่านมา สำหรับบิลค่าไฟฟ้าของเดือนมิถุนายน ยังไม่ได้รับจึงไม่สามารถแสดงรายการเปรียบเทียบได้



- รายงานสถิติการเติมน้ำมัน เดือน เมษายน ๒๕๖๕ ใช้ น้ำมัน ๒,๕๖๐ ลิตร และในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีการใช้น้ำมัน ๒,๔๙๐ ลิตร มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เบาลงแล้ว จึงทำให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลลดลง



นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ
หัวหน้าสำนักปลัด

- ต่อไปเป็นงานของฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครองมีงานทั้งสิ้น ๓ งาน ได้แก่ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานนิติการ ในรอบเดือนที่ผ่านมาได้มีการปฏิบัติงานดังนี้

งานทะเบียนราษฎร (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

- ประชากร จำนวน ๑๓,๘๖๐ คน ชาย ๖,๘๙๔ คน หญิง ๖,๙๖๖ คน
- คริวเรือน จำนวน ๔,๔๕๑ คริวเรือน
- มีผู้มารับบริการ จำนวน ๑๒๐ รายการ
- การย้ายเข้า ๔๒ รายการ
- การย้ายออก ๔๑ รายการ
- การแจ้งตาย ๑ รายการ
- การแจ้งแก้ไขรายการบ้านในทะเบียนบ้าน (ทร.๙๓) ๒๘ รายการ
- การแจ้งขอปลูกสร้างบ้านใหม่ (ทร.๙๙) ๘ รายการ

/นางสาววิจิตรา นันทคำ...

นางสาววิจิตรา นันทคำ
ปลัดเทศบาล

-ขอประชาสัมพันธ์เรื่องงานทะเบียนราษฎรระคะ มีหนังสือแจ้งลด
ค่าธรรมเนียมและงดเว้นค่าธรรมเนียม รายละเอียดเสนอท่านนายกอยู่ขอให้
งานทะเบียนประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านในตำบลเราทราบด้วย มีทั้งหมด
๔ ฉบับ

นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ
หัวหน้าสำนักปลัด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- โภยดินกลบท่อ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองข่อย
- โภยยางมะตอยออกจากรูท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองข่อย
- ฉีดน้ำดับฝุ่น หมู่ที่ ๓ บริเวณวัดทุ่งหลวง
- ตัดต้นไม้ล้มกีดขวางถนน หมู่ที่ ๗ วัดหนองน้ำใส
- ตัดหญ้ากีดขวางถนน หมู่ที่ ๙ บ้านหนองกอก
- ทาสีทางม้าลาย หมู่ที่ ๑ โรงเรียนวัดสนามสุทธารวาส
- ย้ายป้ายเตือนสัญญาณไฟกระพริบเขตโรงเรียน หมู่ที่ ๖ โรงเรียนบ้านหนองไผ่
- รดน้ำต้นไม้ป่าชุมชน หมู่ที่ ๘ บ้านเขาพระเอก
- ได้รับแจ้งเหตุ ว ๔๐ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองน้ำใส รถกระบะกับรถจักรยานยนต์
ชนกัน มีผู้ได้รับบาดเจ็บ ๑ ราย ทำการช่วยเหลือและนำส่งโรงพยาบาลปากท่อ
- รับผู้ป่วย หมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๑ ส่งโรงพยาบาลราชบุรี
- รับผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง Covid-๑๙ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองข่อย ส่งโรงพยาบาล
ราชบุรี
- รับผู้ป่วยฉุกเฉิน มีอาการชักเกร็ง หมู่ที่ ๓ บ้านทุ่งหลวง ส่งโรงพยาบาลราชบุรี
- รับผู้ป่วยติดเตียง หมู่ที่ ๗, หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๑ ส่งโรงพยาบาลปากท่อ
- ฉีดน้ำทำความสะอาดถนน หมู่ที่ ๓ บ้านทุ่งหลวง
- ฉีดน้ำล้างทำความสะอาด ศาลาประชุม หมู่ที่ ๗ บ้านหนองน้ำใส
- ฉีดน้ำล้างทำความสะอาด ศาลาเมรุ หมู่ที่ ๓ วัดทุ่งหลวง

พ.ต.อ.ประมินทร์ ชวดคำ
นายกเทศมนตรี

- งานที่ออกปฏิบัติข้างนอก ชุดไปงานนอกต้องชมเชยว่าปฏิบัติงานได้ดี แต่งาน
ในสำนักงานของงานป้องกันต้องฝากคุณอดิสรด้วย อีกไม่กี่เดือนจะได้เปลี่ยน
หัวหน้าฝ่ายปกครองใหม่ คนเดิมเขาขอย้าย มีคนใหม่มาแทน ก็ไม่รู้จะฝากงาน
ใคร ในฐานะที่คุณอดิสรเป็นข้าราชการ เป็นบุคลากรหลักของเทศบาล นายก
จะสื่อสารผ่านข้าราชการ ต้องศึกษาระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง วันนีัรถบรรทุก
น้ำเสียอีกแล้ว มึงข่มหรือเปล่า วันหลังในวันที่มีการนัดประชุม ถ้าไม่มี
ภารกิจที่สำคัญจริง ๆ ถ้าไม่เข้าประชุม ผมจะให้ทำหนังสือชี้แจง ไม่อย่างนั้น
ผมก็ตามงานไม่ได้ ต่อไปเชิญงานนิติกร รายงานผลการปฏิบัติงาน

นางสาวพรนัชชา ชวนชม
นิติกร

- สำหรับงานนิติกร ในรอบเดือนที่ผ่านมามีการดำเนินการดังนี้
มีเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ จำนวน ๕ เรื่อง
การดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียน
๑. กรณี นายสมาน รุ่งจำรัส ขอให้ตรวจสอบการรื้อที่ สาธารณประโยชน์
บริเวณพื้นที่ติดกับป้อมตำรวจ บ้านเนิน ทอง หมู่ ๑๑ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอ
ปากท่อ จังหวัดราชบุรี (รับเรื่องร้องเรียนวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕)
- ได้รับผลการตรวจสอบจาก สนง.ปฏิรูปที่ดินราชบุรี ว่าที่ดินส่วนใหญ่อยู่นอก
เขตปฏิรูปที่ดินและมีส่วนที่อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕ ของพื้นที่

/- แจ้งผล...

- แจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติมให้ผู้ร้องทราบ
- ผู้ร้องมีหนังสือถึงเทศบาลตำบลทุ่งหลวงขอความอนุเคราะห์เทศบาลตำบลทุ่งหลวงประสานสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดราชบุรีตรวจสอบบริเวณที่หลักหมุดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินตั้งอยู่
- มีหนังสือถึงสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดราชบุรีขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบบริเวณที่หลักหมุดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินตั้งอยู่
- ๒. กรณี นางสาวถนอม ชาติไทย ขอให้ตรวจสอบการปล่อย น้ำเสียจากฟาร์มสุกร หมู่ ๑๑ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ลงสู่ลำห้วยสาธารณะบ้านเนินทอง และกรณีบ่อเก็บกักน้ำเสียของฟาร์มสุกร บริษัทกาญจนาไฮบริด จำกัด ไร่ไทร (ร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปากท่อ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕)
- ได้รับผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๘
- แจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติมให้ผู้ร้อง ทราบ
- ๓. กรณี นายธีรนนท์ ยอดมี ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖ ขอให้ ตรวจสอบ การปนดินใน ที่สาธารณะออกจากพื้นที่เพื่อจำหน่าย บริเวณคลองสาธารณะ หมู่ ๖ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี (ร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปากท่อ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕)
- ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง
- แจ้งผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเพิ่มเติมให้ผู้ร้องทราบ
- รายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้อำเภอปากท่อ ทราบ
- ๔. กรณี นางสาวบานเย็น จอมเผือก ขอให้ตรวจสอบกรณีเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ออกคำสั่งห้ามไม่ให้ผู้ร้องถมดิน บริเวณ หมู่ ๗ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัด ราชบุรี (ร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปากท่อ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- รายงานผลการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนให้อำเภอปากท่อทราบ
- ๕. กรณี นายนรินทร์ สายศิริ ได้รับความเดือดร้อนจากการถูกขับไล่ออกจากบ้านของตนเอง บริเวณ หมู่ ๗ ตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี (รับเรื่องร้องเรียนวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕)
- รายงานการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งงานพัฒนาชุมชน ประสานขอรับความช่วยเหลือ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
- รายงานการดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ต่อไปเชิญกองคลังนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะ
- รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เดือน ตุลาคม ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ มีรายรับทั้งสิ้น ๖๘,๔๖๒,๐๐๒.๕๗ บาท ซึ่งยังต่ำกว่าประมาณการอยู่ที่ ๒๑,๕๓๗,๙๙๗.๔๓ บาท ยอดงบประมาณคงเหลือหลังหักรายจ่ายจริงและรายจ่ายที่ก่องหน้าผู้กพื้นที่ต้องจ่าย ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓,๑๗๘,๘๔๑.๖๕ บาท
- รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่องหน้าผู้กพื้นที่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๔ โครงการ

นางสาววิจิตรา นันท์คำ
ปลัดเทศบาล

นางสาวสุภิสรา บุญนพ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงิน ที่หักเงิน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ข้อ 10 โครงการก่อสร้างถนนลูกรังขจัดน้ำท่วมถาวร สาย-หนองจ หมู่ที่ 12	481,200.00	0.00	ยังไม่ดำเนินการ
ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ข้อ 11 โครงการขุดลอกสระเก็บน้ำสาธารณะประโชชน์ หนองจ หมู่ที่ 12	478,000.00	0.00	ยังไม่ดำเนินการ
ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ข้อ 4 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเชื่อมถนนทาง หลวงแผ่นดิน 3337 จำนวน 4 ช่อง หมู่ที่ 8	287,900.00	0.00	ยังไม่ดำเนินการ
ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ข้อ 8 โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติก ติกคอนกรีต สายพุทธาง-หินสีเทา หมู่ที่ 12	1,833,900.00	0.00	เปลี่ยนแปลง คำสั่งแจ้ง 1,464,500
รวมงานใต้ฟ้าตาม		3,081,000.00	0.00	
รวมทั้งสิ้น		3,081,000.00	0.00	

-โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่า
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีทั้งหมด ๖ โครงการ ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขจรทางโชแนว หมู่ที่ 4 ตำบลทุ่งหลวง	262,000.00	เบิกจ่ายแล้ว
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการวางท่อส่งน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อพัก ขอบอุทมนสุข หมู่ที่ 5 ตำบลทุ่งหลวง	270,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังขจัดน้ำท่วมถาวร หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งหลวง	154,000.00	เบิกจ่ายแล้ว
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เขากลอย ช่อง 2 หมู่ที่ 13 ตำบลทุ่งหลวง	360,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเขื่อนท่าทุ่งหลวง ตำบลทุ่งหลวง	250,000.00	อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการงานให้สัตมาศฐาน (ห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	299,000.00	เบิกจ่ายแล้ว
รวมทั้งสิ้น		1,595,000.00	

-โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ที่โอนตั้งเป็นรายการใหม่และ
อยู่ระหว่างดำเนินการ มีทั้งสิ้น ๓ โครงการ เป็นเงิน ๗๗๖,๐๐๐ บาท

ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ข้อ 6 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณ ถนนราชดำเนิน ช่อง 5 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งหลวง	191,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ข้อ 7 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณ ถนนราชดำเนิน ช่อง 6 หมู่ที่ 3 ตำบลทุ่งหลวง	101,000.00	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ข้อ 8 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการงานสำนึกปลัด	484,000.00	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
รวมทั้งสิ้น		776,000.00	

-โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒ โครงการที่อยู่
ระหว่างเรียกผู้รับจ้างทำสัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๐,๕๐๐ บาท

ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณที่ตั้ง ไว้	หมายเหตุ
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอก ก๊วต สายทุ่งหลวง ช่อง 23 หมู่ที่ 2 ตำบลทุ่งหลวง	434,000.00	อยู่ระหว่างเรียกทำสัญญา
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอก ก๊วต ขยายทางขาด-หนองไผ่ หมู่ที่ 14 ตำบลทุ่งหลวง	316,500.00	อยู่ระหว่างเรียกทำสัญญา
รวมทั้งสิ้น		750,500.00	

-โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้
ดำเนินการ มีทั้งสิ้น ๓ โครงการ เป็นเงิน ๔๙๘,๘๐๐.๐๐ บาท

/ประเภทรายจ่าย...

ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้
ครุภัณฑ์/ งานบริหารงานคลัง	ค่าจัดซื้อจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซีแบบเกียร์ ธรรมดา จำนวน 2 คัน ๆ ละ 44,400 บาท	88,800.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ งานเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	โครงการจัดตั้งศูนย์ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อ.ป.พ.ร.) เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปี 2565	160,000.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ สำนักปลัด	โครงการปรับปรุง อาคารสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	250,000.00
รวมทั้งสิ้น		498,800.00

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระ มีทั้งสิ้น ๕ ราย เป็นเงิน ๑๘,๗๙๓.๑๗ บาท

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ยอดค้างชำระภาษี
1	นายชัยวัฒน์ หลังทรัพย์	288.94
2	นายวิโรจน์ หลังทรัพย์	7,396.73
3	นายสถาพร ต้นประเสริฐ	130.80
4	ศิริโพยลย์ พัฒนาการ จำกัด	3,761.55
5	เอ็น.เค.ฟาร์ม จำกัด	7,215.15
รวม		18,793.17

- ยอดหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔๗ บิล เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๓๘๕.๕๐ บาท (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕) รับจริง ๓,๕๑๕,๒๘๗.๓๕ บาท ยังต่ำกว่าประมาณการอยู่ที่ ๙๒๔,๗๑๒.๖๕ บาท

	ประมาณการ	จริง	สูง/ต่ำ
หมวดรายได้			
ค่าเช่าหน่วยงานภาครัฐ	2,240,000.00	1,697,572.00	-542,428.00
ค่าบริการประจำเดือน	39,000.00	54,500.00	15,500.00
ดอกเบี้ย			
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	14,000.00	3,415.35	-10,584.65
รายได้เบ็ดเตล็ด	17,000.00	32,950.00	15,950.00
เงินสนับสนุนจากงบประมาณ	2,100,000.00	1,689,000.00	-411,000.00
รายจ่ายทั่วไป			
รายได้อื่น ๆ	30,000.00	37,850.00	7,850.00
ผลประโยชน์			
ค่าธรรมเนียม			
ค่าแรง			
รวมรายปี	4,440,000.00	3,515,287.35	-924,712.65

- รายจ่ายตามงบประมาณของกิจการประปา ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จ่ายจริงไปแล้ว ๓,๒๑๐,๑๗๗.๕๔ และที่ก่องหนี้ผูกพันไว้ ๒๓๗,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๖๗,๖๐๙.๘๖ บาท

	ประมาณการ	จ่ายจริง	สูง/ต่ำ
งบกลาง			
งบบุคลากร			
ค่าวัสดุใช้ไป		307,057.33	
ค่าเชื้อเพลิง		7,290.00	
ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก		410,000.00	
ค่าไฟฟ้า		1,090,130.21	
ค่าซ่อมแซม		243,700.00	
รวมงบดำเนินการ	3,181,000.00	2,058,177.54	-1,122,822.46
งบลงทุน	1,259,000.00	1,152,000.00	-107,000.00
งบเงินอุดหนุน			
งบรายจ่ายอื่น			
รวมรายปี	4,440,000.00	3,210,177.54	-1,229,822.46
	งบประมาณคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่าย	305,109.81	
	หักโครงการที่ก่องหนี้ผูกพันไว้	237,500.00	
	คงเหลืองบประมาณที่ให้ได้	67,609.81	

/นางสาวสุกีสรา บุญนพ...

นางสาวสุภิสรา บุญนพ
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง

-ขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจการประปา ซึ่งสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน
จังหวัดราชบุรี ได้ตรวจพบประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกิจการประปา
ขอแจ้งไปยังกองช่างให้ปฏิบัติตามบันทึกที่ ๔ ฉบับที่เราได้ตอบสำนักงาน
ตรวจเงินแผ่นดินไป และปฏิบัติตามเทศบัญญัติกิจการประปา สำหรับการทวง
หนี้ ถ้าครบ ๒ เดือน เขายังไม่จ่ายเราจะทำการตัดมาตร จากเดิมเราปฏิบัติอยู่
ที่ ๓ - ๔ เดือน ถึงจะตัดมาตรน้ำ การขอมิเตอร์ใหม่ให้ประชาชนมาขอที่
เทศบาล จะไม่มีการติดตั้งมาตรเอง การนำส่งเงินก็ให้นำส่งทุกวัน ขอให้กอง
ช่างแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามระเบียบด้วยนะค่ะ

นางสาววิจิตรา นันทคำ
ปลัดเทศบาล

ต่อไปเชิญกองช่างนำเสนอผลการปฏิบัติงานในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ ค่ะ

นางสาวพัชรินทร์ ศรีจันทร์เพื่อ
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

-ขอรายงานผลการปฏิบัติงานของกองช่างในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่าน
มา ดังนี้

งานบริหารทั่วไป

๑. คำร้องทั่วไป – คำร้องกิจการประปา จำนวน ๓๕ คำร้อง
๒. ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร จำนวน ๙ ราย
๓. การขอตัดตั้งมาตรวัดน้ำ/เปลี่ยนมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑๔ ราย
๔. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๗ ฎีกา

-โครงการก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงโรงสูบน้ำและท่อคูน้ำพร้อมทางขึ้น-ลงชุมชนเมืองเขา
พระเอก หมู่ที่ ๘ งบประมาณ ๒๓๗,๕๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างระบบประปาพร้อมขยายเขตประปาและติดตั้งเสาไฟฟ้า
บริเวณ หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองวัวดำ ต.ทุ่งหลวง อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี

-โครงการก่อสร้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานสำนักปลัด (ห้องวิเคราะห์ฯ) งบประมาณ
๔๘๔,๐๐๐ บาท

๒. โครงการวางท่อส่งน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อพักน้ำ ซอยอุดมสุข หมู่ที่ ๕

๓. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายเขาไกล
ซอย ๒ หมู่ที่ ๑๓

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายราชดำเนิน ซอย ๕ หมู่ที่ ๒
งบประมาณ ๑๙๑,๐๐๐ บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายราชดำเนิน ซอย ๖ หมู่ที่ ๓
งบประมาณ ๒๙๓,๐๐๐ บาท

การซ่อมแซมถนนในพื้นที่ตำบลทุ่งหลวง

๑. กองช่างร่วมกับ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ และ สภ.ทุ่งหลวง ซ่อมแซมถนนหมู่ที่ ๗

๒. กองช่างได้ดำเนินการซ่อมแซมถนนสายพุกาย-หนองตาจอน หมู่ที่ ๔

งานขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

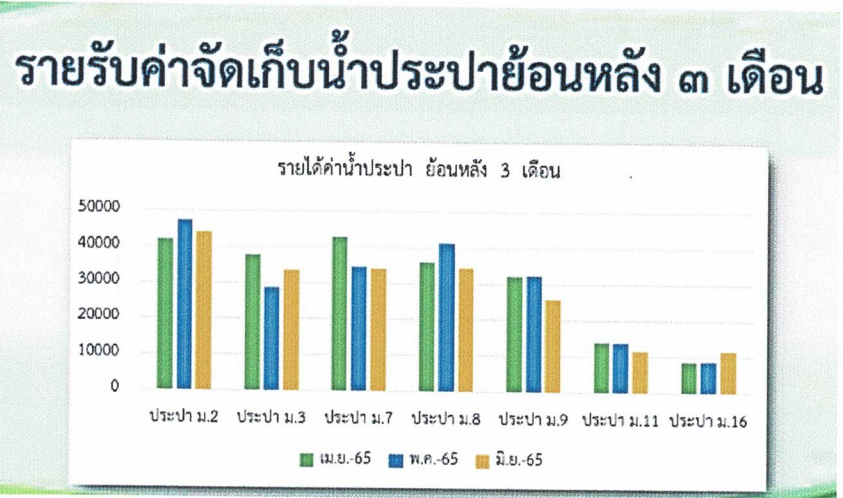
๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณ หมู่ที่ ๓ ซอย ๒๗

๒. งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๑ - ๑๖

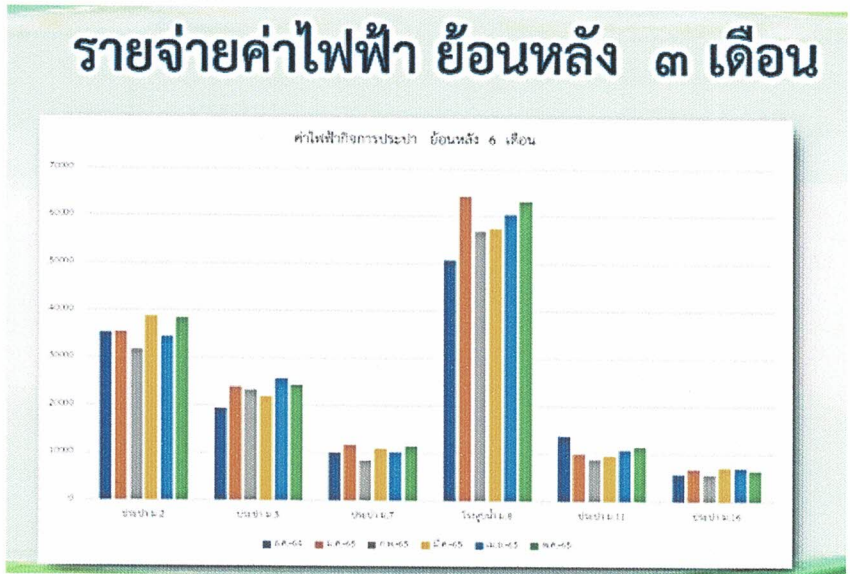
๓. งานติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๕

งานกิจการประปา

๑. รายรับค่าน้ำประปาย้อนหลัง ๓ เดือน



๒. ค่าไฟฟ้ากิจการประปา ย้อนหลัง ๓ เดือน ค่าไฟฟ้าเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีจำนวนสูงขึ้น เนื่องจากมีการล้างทำความสะอาดท่อส่ง สำหรับ ค่าไฟฟ้าเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ยังไม่ได้รับบิล จึงไม่สามารถแสดงรายการ เปรียบเทียบได้



๓. งานบริการอื่น ๆ ของกิจการประปา
- งานติดตั้งมาตรวัดน้ำ
- งานซ่อมบำรุงระบบประปา

นางสาววิจิตรา นันท์คำ
ปลัดเทศบาล

ต่อไปเชิญกองการศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานค่ะ

นางสาวสาธิตา บำเพ็ญพงษ์
นักวิชาการศึกษา

งานบริหารทั่วไป

๑. จัดทำฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายประจำ เช่น เบิกเงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าน้ำมันเครื่องตัดหญ้า ทั้งของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๘ แห่ง

๒. จัดทำเทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๕

/๓. จัดซื้อ...

๓. จัดซื้อและเบิกเงิน ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๘ แห่ง
 ๔. ยืมเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๘ แห่ง
 ๕. ขออนุมัติ และเบิกเงิน ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๘ แห่ง
 ๖. รายงานแสดงรายรับ - รายจ่าย และงบทดลอง ของ ศพด. ทั้ง ๘ แห่ง
 ๗. จัดทำงบทดลองประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ของ ศพด. ทั้ง ๘ แห่ง
 ๘. ขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริมนมผง+นมกล่อง ของ สพฐ. และ ศพด. ทั้ง ๘ แห่ง
 ๑๐. นำเอกสารให้คณะกรรมการเซ็นรับอาหารเสริมนม ให้ สพฐ. และ ศพด. ทั้ง ๘ แห่ง
 ๑๑. ประกาศ เรื่องงบทดลอง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๘ แห่ง
 ๑๒. ประชุมกองการศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕
- เรื่องงานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑. รหัสสถานศึกษาเพื่อเข้าระบบสารสนเทศทางการศึกษา (LEC)
 ๒. โครงการ ๑๓๐ ปี มหาดไทย เด็กไทยรวมใจภักดิ์
 ๓. การดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคมือ เท้า ปาก และโรคติดต่อที่สำคัญ ในช่วงก่อนฤดูการที่ระบาด
 ๔. การพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔
 ๕. การ์ดคุมพัสดุ
 ๖. การตัดยอดวัสดุคงเหลือ
 ๗. แผนเผชิญเหตุด้านความปลอดภัย
- งานบริหารการศึกษา
๑. ทีมช่างลงพื้นที่ สำรวจและ ประเมินการปรับปรุงทางระบายน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพุกาย
 ๒. กิจกรรมการเรียนการสอนเด็ก ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๘ แห่ง
 ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๘ แห่ง ร่วมกับ รร. สพฐ. จัดกิจกรรมไหว้ครู
 ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๘ แห่ง ร่วมกับ รร. สพฐ. จัดกิจกรรมน้อมรำลึกวันสุนทรภู่
 ๕. ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๘ แห่ง เข้าร่วมโครงการปลูกพลังบวกเพื่อสร้างจิตสำนึกภูมิคุ้มกันปัจจัยเสี่ยงเหล้าบุหรี่ สำหรับเด็กปฐมวัย
 ๖. โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๘ แห่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

พ.ต.อ.ประมินทร์ ชวดคำ
นายกเทศมนตรี

- ทุกศูนย์อยากจะให้เหมือนสันติ อยากจะให้มีการประชุมผู้ปกครอง เขาจะได้รับทราบนโยบายของเทศบาล ให้เขามีส่วนร่วม ให้มีการดูแลเรื่องของการเรียนการสอน ต้องการอะไรก็ให้แจ้งมา การของบเพื่อการศึกษาไม่ใช่เรื่องอยาก ที่ปรึกษาผมสามารถประสานให้ได้ ใคร ๆ ก็อยากให้ถ้าเป็นเรื่องของเด็กของกองการศึกษา มีอีกเรื่องหนึ่ง งานแห่เทียนเข้าพรรษา กองการศึกษาเป็นเจ้าภาพ วันที่ ๑๒ นี้ คุยกันเลยจะเอาอย่างไรวางแผนไว้ยังไงจะได้จบไปทีเดียว

/น.ส.สาธิตา บำเพ็ญพงษ์...

น.ส.สาธิตา บำเพ็ญพงษ์
นักวิชาการศึกษา

- โครงการแห่เทียนพรรษา ในเทศบัญญัติปีนี้เราตั้งไว้แค่ ๕,๐๐๐ บาท เรื่องสถานที่ ปีนี้ก็จะนำเทียนไปถวายที่วัดทุ่งหลวง ในส่วนของเรื่องเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ชุรการได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบขบวนจะขอใช้รถตอนเดียวของกองช่างมาตกแต่งต้นเทียน

นายวันชัย เสือเผ่า
รองนายกเทศมนตรี

- เรื่องวัวเทียมเกวียนได้ประสานไปแล้ว สำหรับเวลาออกจากเทศบาลก็ประมาณ ๐๙.๓๐ น. ไปถึงที่วัดก็น่าจะประมาณ ๑๐ โมงกว่า พระท่านก็จะได้นั่งเพลได้ เรื่องของการตั้งงบประมาณ ตั้งน้อยไปหน่อย ก็ขอให้ตั้งเผื่อไว้ เพราะตอนนี้โควิดมันเบาลงแล้ว เราก็จะเริ่มจัดกิจกรรมประเพณีต่าง ๆ กันแล้ว ที่อื่นเขาก็เริ่มทำกันแล้ว

พ.ต.อ.ประมินทร์ ชวดคำ
นายกเทศมนตรี

- ในเรื่องของกรจราจร ให้ทำหนังสือถึง สภ.ทุ่งหลวง ขอความอนุเคราะห์ให้เขาส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยจัดการจราจรให้ด้วย อยากให้ทุกกองมีส่วนร่วมในการแห่เทียนครั้งนี้ ศพด.ด้วยนะ ให้ส่งเด็กเข้ามาร่วมกิจกรรมด้วย

นางสาววิจิตรา นันท์คำ
ปลัดเทศบาล

- สุดท้ายกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เชิญนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมค่ะ

นายวิทวัส ยังกองแก้ว
นักวิชาการสาธารณสุข

๑. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- การตรวจติดตามข้อร้องเรียนกรณีน้ำเสียจากบ่อบำบัดน้ำทิ้งบ่อสุดท้าย รั่วไหลลงสู่ลำห้วยสาธารณะ หมู่ที่ ๑๑

- ตรวจสอบข้อร้องเรียนกรณีเศษวัสดุเหลือใช้ริมถนน หมู่ที่ ๑ (ให้แก้ไข ๗ วัน)

๒. งานส่งเสริมสาธารณสุข

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำรวจและกำจัดลูกน้ำยุงลาย เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลทุ่งหลวง

- มีการร่วมเดินรณรงค์โครงการ ฯ และสนับสนุนการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายในบ้านและโรงเรียนบ้านพุดาย

๓. งานรักษาความสะอาด

- จัดซื้อถังขยะสำหรับผู้ดำเนินการขอรับและผู้ที่ย่อยเปลี่ยนถัง จำนวน ๒๐๐ ใบ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ทำเรื่องจัดซ่อมรถขยะคันเก่า จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๓๐๐,๓๖๐ บาท

- ทำเรื่องจัดซื้อรองเท้าบูทและถุงมือสำหรับการเก็บขนมูลฝอย รวมเป็นเงิน ๕๗,๒๐๐ บาท

๔. งานป้องกันและควบคุมโรค

- การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อบ้านผู้ป่วยโรคโควิด ๑๙

- การช่วยเหลือประชาชนผู้เสี่ยงสูงโรคโควิด ๑๙ (การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ)

พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อบ้านผู้ป่วยจำนวน ๒๕ หลัง โรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กจำนวน ๒ ครั้ง

- การฉีดพ่นหมอกควันป้องกันและกำจัดยุงลาย

- การช่วยเหลือประชาชนผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก (การฉีดพ่นหมอกควันยุงลาย) รวมพ่นหมอกควันจำนวน ๑๕ หลัง (ตามหลัก ๐,๓,๗)โรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กจำนวน ๒ ครั้ง

/- ดำเนินโครงการ...

- ดำเนินโครงการ “สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า”
 - ดำเนินโครงการ “สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า” ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว ประจำปี ๒๕๖๕
 - ดำเนินโครงการ “สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า” ดำเนินการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรค พร้อมเข็ม ไชริงค์ เครื่องหมายและบัตรประจำตัว
 - ดำเนินโครงการ “สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า”
 - ดำเนินการจ้างบุคคลที่ได้รับการอบรมจากกรมปศุสัตว์ ในการฉีดวัคซีน ฯ
 - นางสาวชล ชุ่มจันทร์ รับผิดชอบสุนัขและแมว ในพื้นที่หมู่ที่ ๒,๓,๔,๖,๗,๑๓,๑๔
 - นายบุญรัตน์ บัวแย้ม รับผิดชอบสุนัขและแมว ในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๕,๘,๙
 - นายสมศักดิ์ ฉวยศรีเมือง รับผิดชอบสุนัขและแมว ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐,๑๑,๑๒,๑๕,๑๖
 - ดำเนินโครงการ “สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า”
 - ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวลงระบบ Rabies One Data
 - เมื่อวานมอบหมายให้รองประสิทธิ์ ช่างแก้ว ไปประชุม เรื่องศูนย์พักคอย รายละเอียดเป็นยังไงบ้าง แจ้งให้ที่ประชุมทราบด้วย
 - ก็มีหนังสือแจ้งให้ปิดศูนย์พักคอยทุกแห่ง ส่วนเรื่องของใช้ในศูนย์พักคอย เช่น พวกผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน อาจมีพวกน้ำลาย เสมหะ ติดอยู่ จะให้ทำลายจำหน่ายทิ้งไป ไม่ให้นำกลับมาใช้ ส่วนเครื่องมือเครื่องใช้อื่น ๆ ทำความสะอาดแล้วนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้ครับ
- ระเบียบวาระที่ ๔**
- นางสาววิจิตรา นันทคำ ปลัดเทศบาล
- นางอัจฉราพรรณ ยอดบุรุษ หน.ฝ่ายอำนวยการ
- นางสาววิจิตรา นันทคำ ปลัดเทศบาล
- นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ หัวหน้าสำนักปลัด
- เรื่องอื่น ๆ**
- วาระอื่น ๆ เรื่องแรกคือรายงานความคืบหน้าของการประเมินตำแหน่งรองปลัดเทศบาล จากระดับต้น เป็นระดับกลาง เชิญหัวหน้าฝ่ายอำนวยการคะ
 - ในส่วนของการประเมิน ในส่วนของเกณฑ์พื้นฐาน ๗๗ เต็ม ๑๐๐ แต่ได้ดูแลกองเสนองานมาน่าจะเพิ่มคะแนนได้อีก เป็น ๘๐ เต็ม ๑๐๐ ส่วนที่ ๒ที่กำลังรวบรวมเอกสาร เป็นด้านปริมาณงาน ๒๕ คะแนน ด้านคุณภาพ ๓๐ คะแนน ด้านการพัฒนางาน ๑๕ คะแนน ตอนนี้ออกสารตั้งจากข้อมูลเก่าได้พอสมควร ส่วนที่ ๔ เรื่องประเมินค่างาน คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน ต้องทำให้ได้ ๖๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นส่วนที่ยากและมีเอกสารหลายอย่างที่ จะต้องนำมาใส่เพื่อให้ได้คะแนน ส่วนกรรมการ เดือนนี้ ก.ท.จ.ราชบุรี จะประชุมในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ต้องลงไปคุยกับกรรมการดูก่อนคะ ประธานกรรมการเป็นท่านฉลาด วงศ์ประเสริฐ ว่ากรรมการจะว่างในวันไหน
 - เรื่องต่อไปการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวงรัชการที่ ๑๐ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดคะ
 - ตอนนี้เราจัดเตรียมสถานที่จัดตั้งรูปพระบรมฉายาลักษณ์ ส่วนเรื่องที่จะจัดกิจกรรมหรือไปร่วมกับจังหวัดหรืออำเภอ ตอนนี้ก็รอหนังสือสั่งการจากส่วนกลางอยู่ครับ ยังไม่มีรายละเอียดมา ถ้ามีหนังสือแจ้งมาจะรีบประสานครับ
- /พ.ต.อ.ประมินทร์ ชวดคำ...

นางสาววิจิตรา นันทคำ
ปลัดเทศบาล

- เรื่องต่อไปการขอใช้รถฉุกเฉิน รถกู้ชีพ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดค่ะ

นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ
หัวหน้าสำนักปลัด

- ตอนนี้เรามีทั้งรถกู้ชีพ และรถฉุกเฉิน แต่ปัญหาก็คือว่าการขอใช้รถตอนนี้มันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ บางรายก็ให้พาไปรับยาบ้าง หมอนัดบ้าง บางรายที่บ้านก็มีรถ มีฐานะ แต่ลูกหลานไม่พาไป อย่างบางรายที่หมอนัดรับยา หรือนัดไปตรวจ รถต้องวิ่ง ๔ ขา เพราะไม่ได้ไปรอรับ ต้องวิ่งไปส่ง วิ่งกลับ วิ่งไปรับ วิ่งกลับ ซึ่งถ้ามีกรณีฉุกเฉินขึ้นมาแล้วรถไม่อยู่อาจจะเกิดความเสียหายได้ ตรงนี้ก็อยากจะให้ท่านนายกพิจารณาเป็นการเฉพาะรายไป เช่น ที่เขาอยากจนจริง ๆ อุบัติเหตุต่าง ๆ หรือผู้ที่ยากไร้ รายอื่นที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ก็ต้องชี้แจงหรือปฏิเสธเขาไปบ้าง น้ำมันเราต้องใช้เยอะ มีภารกิจอื่นที่จำเป็นต้องใช้รถ จึงเรียนหาหรือที่ประชุมครับ

พ.ต.อ.ประมินทร์ ชวดคำ
นายกเทศมนตรี

- สำหรับเรื่องนี้ผมมอบหมายให้ท่านรองประสิทธิ์ ช่างแก้ว รับผิดชอบลงนามอนุมัติ เพราะผมเซ็นต์เอกสารเยอะมากต้องมอบหมายให้ท่านรองมาช่วยงานเรื่องการขออนุญาตใช้รถ ส่วนเรื่องหัวหน้าสำนักปลัดหาหรือมา เดี่ยวผมให้ท่านปลัดชี้แจงครับ

นางสาววิจิตรา นันทคำ
ปลัดเทศบาล

- ตามที่ท่านนายกมอบหมายให้ชี้แจงเรื่องการขอใช้รถยนต์ หลักปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตอนที่ ๓๓๖๒ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางในการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการตามการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้ว่า ผู้ป่วยฉุกเฉินก็คือคนที่ได้รับบาดเจ็บ หรือมีอาการป่วยกะทันหัน จะเป็นวัตถุประสงค์ของการใช้รถฉุกเฉิน ในกรณีที่สองคือ เน้นย้ำเลยว่าปัจจุบัน อปท. มีหน่วยตรวจสอบ คือ สตง. ทักท้วงเรียกเงินคืนเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน กรณี อปท. นำรถฉุกเฉินไปส่งผู้ป่วยฉุกเฉินที่โรงพยาบาลแล้วถือว่าเสร็จสิ้นภารกิจหาก อปท. จะนำรถฉุกเฉินรับผู้ป่วยอื่นที่อยู่ในโรงพยาบาลนั้นก็สามรถทำได้ หากเห็นว่าผู้ป่วยซึ่งเป็นคนในตำบลเรากลับมาด้วยอันนี้สามรถทำได้ เพราะว่ายังไงรถเราก็ต้องกลับมาเทศบาลอยู่แล้ว แต่ถ้ากรณีผู้ป่วยพักรักษาตัวจนหายป่วยแล้วแล้วเราจะต้องไปรับเขาอันนี้ไม่ถูกต้อง กรณีผู้ป่วยที่เราจะสามารถไปส่งได้นั้นจะต้องเป็นผู้ยากไร้ เป็นผู้ป่วยติดเตียง สามรถทำได้ ให้การช่วยเหลือได้ ส่วนที่นอกเหนือจากนั้น สตง. เขาสามารถเรียกเงินคืนได้ เพราะเราไม่ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การแพทย์ฉุกเฉิน คนที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์เขาต้องช่วยเหลือตนเอง ฝากงานป้องกันที่ดูแลรถฉุกเฉินจะต้องดูด้วย ในแบบ ๓ ของการขอใช้รถ เท่าที่ปลัดเห็นที่เสนอมานี้ไม่ตรงตามแบบแนบท้ายระเบียบบณะคะ จะต้องเขียนในรูปแบบ ๓ ด้วยว่าใช้รถไปทำอะไร ที่ไหน ทะเบียนอะไรจะต้องลงให้ครบด้วย

พ.ต.อ.ประมินทร์ ชวดคำ
นายกเทศมนตรี

- บางเรื่องมันก็ตอบลำบาก แต่เราเป็นหน่วยงานราชการจะทำอะไรต้องว่ากันด้วยระเบียบ กฎหมาย จะต้องตอบได้ ต้องยึดระเบียบหลักเกณฑ์ เวลาเกิดอุบัติเหตุจะเอาอะไรไปรองรับ ถ้าไม่มีอะไรเกิดขึ้นมันก็ดีไป แต่ถ้ามันมีอะไร

/เกิดขึ้น...

เกิดขึ้น ใครจะรับผิดชอบ คนเซ็นต่อนุญาตต้องรับผิดชอบ ทรัพย์สินซ่อมได้แต่ถ้าเกิดเราตายหรือไปชนเขาตายใครจะรับผิดชอบ ต้องมีหลักระเบียบกฎหมายอ้างอิง ชาวบ้านเขาจะรู้ว่าเทศบาลทำอะไรต้องมีระเบียบรองรับ ไม่ได้ทำอะไรตามอารมณ์ สงสารก็สงสาร ผมงก็สงสาร แต่เราต้องยึดระเบียบไว้ก่อน อธิบายให้ชาวบ้านเขารู้ เขาจะได้เข้าใจ แล้วรถส่วนกลางของเราไม่มีประกันนะ มีแต่ พ.ร.บ. ฝ่ายงานป้องกันด้วยรับเรื่องเขาไว้ แล้วพิจารณาถ้าไม่ได้ก็แจ้งเขาไป แต่ถ้าเข้าหลักเกณฑ์ให้รับช่วยเหลือเขา


นางสาววิจิตรา นันทคำ
ปลัดเทศบาล

-การขออนุญาตใช้รถจะต้องขอล่วงหน้า เพราะการไปราชการคุณจะต้องมีแผนล่วงหน้า แล้วคนที่ขับรถคุณจะต้องมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย จะต้องมีการแจ้งแต่งตั้งคนรับผิดชอบรถ แต่ถ้าจะเปลี่ยนคนขับรถ เพราะว่าคนขับรถลา หรือมีภารกิจ จะต้องขออนุญาตมาด้วยว่าให้ใครขับ จะต้องระบุมาในแบบขอใช้รถด้วย ถ้าท่านนายกเซ็นต่อนุมัติแล้วถือว่าท่านมีหน้าที่ในการขับรถ คุณจะต้องมารับผิดชอบทางละเมิด

พ.ต.อ.ประมินทร์ ชวดคำ
นายกเทศมนตรี

-สุดท้ายมีใครจะซักถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวนารี ผู้ช่วยเนียม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอรายงานการประชุม
(นายเฉลิมเกียรติ หล้าคำ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววิจิตรา นันทคำ)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

(ลงชื่อ) พ.ต.อ.  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ประมินทร์ ชวดคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ภาพถ่ายการประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕





