

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพราะการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรจะมีความสัมพันธ์กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน อัตรารายเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลและงบประมาณ ทั้งนี้ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดใน หมวด ๓ ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล แล้วเสนอให้คณะกรรมการ (ก. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนามูลฐานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งหลวง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวงเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดราชบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมกันในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ งานสารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมอง ต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง เดิมเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ทำให้มีการกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการเข้าไปดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ของตน

ตำบลทุ่งหลวง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของที่ว่าการอำเภอปากท่อ ระยะทางห่างจากตัวจังหวัดราชบุรี ประมาณ ๑๘ กิโลเมตรจากตัวอำเภอปากท่อ ประมาณ ๒๐ กิโลเมตรโดยห่างจากถนนเพชรเกษม ประมาณ ๘ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๖๗,๖๖๓.๗๕ ไร่ หรือประมาณ ๑๓๓.๒๖๒ ตารางกิโลเมตร ตำบลทุ่งหลวงมีหมู่บ้านรวม ๑๖ หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น ๑๓,๕๒๒ คน เป็นคนไทยที่มีเชื้อสายจากทางภาคเหนือของไทยในสมัยโบราณเรียกว่าชาวลาวยวนและชาวไทยทรงดำ นอกจากนี้ยังมีชาวจังหวัดเพชรบุรี ชาวจีนมาจากจังหวัดนครปฐม และอำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม สภาพดินตำบลทุ่งหลวงที่มีความอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การทำเกษตร ทำไร่ ทำนา และปลูกพืชอื่น ๆ บางส่วนเป็นดินลูกรัง มีป่าไม้ประมาณ ๑ ใน ๓ ของพื้นที่ซึ่งเป็นพื้นที่ประกาศเป็นป่าสงวนแห่งชาติ โดยเฉพาะในบ้านพวยางหมู่ที่ ๑๒ โดยมีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อ	ตำบลอ่างหิน และอำเภอเมืองราชบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	ตำบลยางหัก และตำบลห้วยยางโทน
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	ตำบลบ่อกระดาน ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมืองราชบุรี
ทิศใต้	ติดต่อ	ตำบลหนองกระทุ่ม และตำบลห้วยยางโทน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงประเด็น เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้จัดให้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อรวบรวมความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้นำข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งผ่านการแสดงความคิดเห็นจากการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ประกอบกับข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน ทั้ง ๑๖ หมู่บ้าน ที่แสดงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในตำบลทุ่งหลวง โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการบริการสาธารณะ แก้ไข และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง ดังนี้

สภาพปัญหา	ความต้องการในการพัฒนา
(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน - ปัญหาการคมนาคม ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อชำรุดเสียหายทำให้การคมนาคมไม่สะดวก - ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ เพื่อใช้ในการส่องสว่างการคมนาคมในเวลากลางคืนและปัญหากระแสไฟตก เนื่องจากมีประชากรจำนวนครัวเรือนเพิ่มมากขึ้นและมีการใช้กระแสไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น - ปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค และการเกษตรการเลี้ยงสัตว์	- ปรับปรุงก่อสร้างถนน ไฟฟ้า ให้ ครอบคลุมทั่วพื้นที่ - ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่ - จัดหาแหล่งน้ำเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค-บริโภค - จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค-บริโภค

สภาพปัญหา	ความต้องการในการพัฒนา
(๒) ด้านเศรษฐกิจ - ปัญหาขาดโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพ เนื่องจากพื้นที่ไม่เหมาะสมกับการประกอบ อาชีพอื่นและขาดแคลนเงินทุน - ปัญหาการว่างงาน ในภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ เนื่องจากแรงงานที่ประกอบอาชีพทำงานใน โรงงานอุตสาหกรรม เมื่อผู้ประกอบการประสบปัญหาขาดทุนจึงทำให้ต้องเลิกจ้างแรงงานปัญหาที่ตามมาคือการว่างงาน - ปัญหารายได้น้อยของประชาชนเนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพในการทำเกษตรกรรมต้องซื้อปุ๋ยในราคาแพง ทำให้ต้องกู้ยืมเงินจากนายทุนนอกระบบก่อให้เกิดปัญหาหนี้สิน และความยากจน - ปัญหาการขาดเงินลงทุน และแหล่งเงินทุนมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับความต้องการ	- ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำเพื่อเพิ่มรายได้ - จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้ - จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่
(๓) ด้านสังคม - ปัญหายาเสพติด การสูบบุหรี่ การดื่มสุรา ที่แพร่ระบาดในกลุ่มวัยรุ่น ที่เกิดจาก สาเหตุหลายประการ เช่น ความอยากรู้อยากลองตามเพื่อน ปัญหาครอบครัวแตกร้าง - ปัญหาการทะเลาะวิวาท รถชิง ของกลุ่มวัยรุ่น ทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน และไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และก่อให้เกิดอุบัติเหตุ - ไม่มีระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - ปัญหาอุบัติเหตุจากการจราจร การขับเร็วและประมาทของรถบรรทุก การไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร การไม่มีป้ายจราจรและสัญญาณเตือนที่ชัดเจนบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ - ปัญหาผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เช่น คนพิการเด็กถูกทอดทิ้ง คนชรา ผู้เจ็บป่วยเรื้อรัง ฯลฯ - ปัญหาสาธารณสุขภัย เช่น ภัยแล้ง อุทกภัยवादภัย ตลอดจนการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย	- อบรมหน่วยอาสาสมัครต่าง ๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ - จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มเติมให้มีความทันสมัย - จัดระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการและแนวทางในการแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติดและผลกระทบที่เกิดจากยาเสพติด - ประสานหน่วยงานด้านสาธารณสุขออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการประชาชน - จัดโครงการฝึกอบรมด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่
(๔) ด้านการเมืองการบริหาร - ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน - อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่เพียงพอ และไม่ทันสมัย - การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความยากลำบาก - ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของเทศบาล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- จัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน - จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และค้ำค่าเงินงบประมาณ - ออกหน่วยให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ที่ยากลำบาก - อบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของเทศบาล ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมของประชาชน

สภาพปัญหา	ความต้องการในการพัฒนา
(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ปัญหาด้านการขาดจิตสำนึกในการระวังและป้องกันรักษา บำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ปัญหาความเสื่อมโทรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากน้ำมือของมนุษย์ - ปัญหาขยะมูลฝอยและน้ำเน่าเสีย - ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม	- จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมกันในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - สนับสนุนส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ - รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม ส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(๖) ด้านสาธารณสุข - ปัญหาด้านสุขภาพอนามัยของประชาชนยังได้รับบริการด้านอนามัยและสาธารณสุขไม่เพียงพอเนื่องจากเครื่องมืออุปกรณ์ไม่เพียงพอหรือไม่ทันสมัย และเวชภัณฑ์ได้รับการสนับสนุนจากทางรัฐบาลน้อยไม่เพียงพอกับการบริการของประชาชน - ปัญหาสุขภาพลักษณะในบ้านเกิดจากการรักษาความสะอาดและการสุขาภิบาลยังอยู่ในเกณฑ์พอใช้ - ปัญหาโรคติดต่อเนื่องจากพาหะนำโรค เช่น ยุง แมลงวัน ก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	- ประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่สนับสนุนงบประมาณด้านสาธารณสุข เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการรักษาพยาบาลของประชาชน - ต้องการระบบบริหารจัดการขยะมูลฝอย - อบรบให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและกำจัดพาหะนำโรคต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด
(๗) ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - เด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมปีที่ ๖ แล้วเรียนต่อในระดับสูงขึ้นมีน้อยควรส่งเสริมให้ศึกษาต่อให้สูงขึ้นทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน - ปัญหาการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์การศึกษาของโรงเรียนในระดับประถมศึกษาตอนต้นและประถมศึกษาตอนปลาย - ปัญหาการขาดสถานที่ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - ขาดการส่งเสริมสนับสนุนบำรุงรักษาสืบสานประเพณีทางศาสนาและวัฒนธรรม	- จัดการศึกษาของเด็กและเยาวชนให้ทั่วถึง สนับสนุนให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการศึกษา - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ - จัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่อย่างทั่วถึงครอบคลุมองค์ความรู้ - สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

๕. การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑ อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่จะต้องทำในเขตเทศบาลและอาจจัดทำกิจกรรมใดๆ ในเขตเทศบาล และหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดหางบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิจของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุข
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

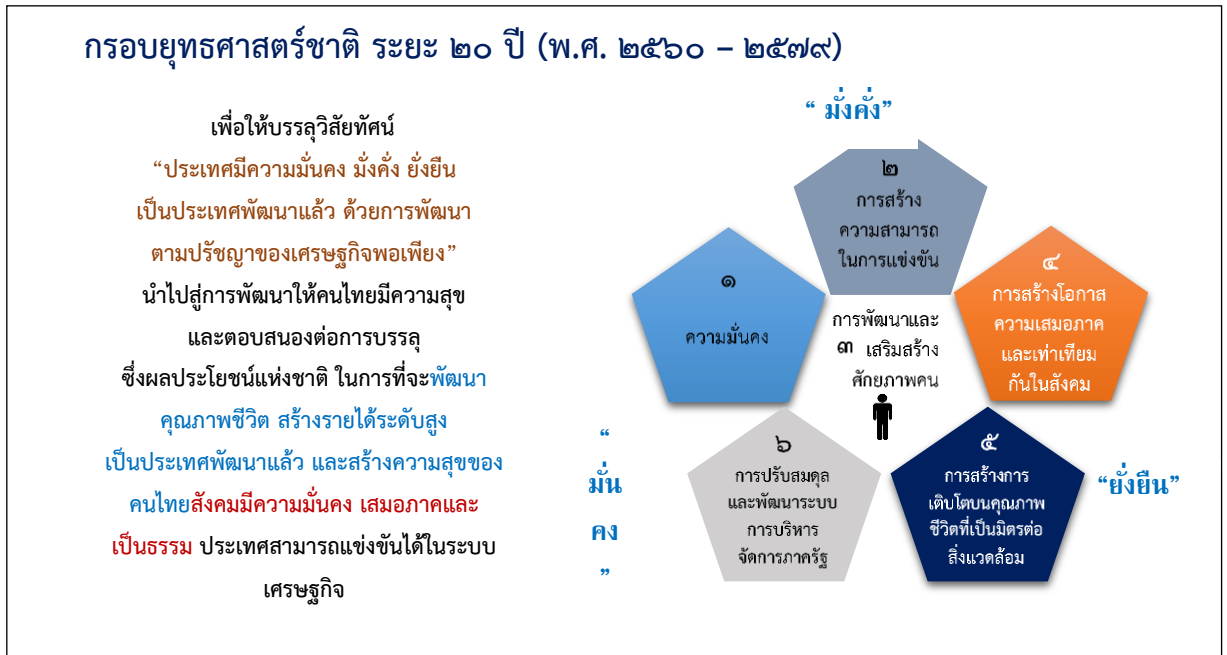
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๕.๒ อำนาจหน้าที่ตามนโยบายรัฐบาล นโยบายจังหวัด

๕.๒.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ประเทศไทยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์ ในระยะยาว เพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและบรรลุนิยามทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่งยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” และเพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขันมีรายได้สูงอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้วคนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ต่อจากนี้ไปประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ได้แก่

- (๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- (๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



ภาพที่ ๑ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ปี

ซึ่งจากกรอบแนวทางของยุทธศาสตร์ทั้ง ๖ ด้านนั้น จังหวัดราชบุรี สามารถเชื่อมโยงสู่การขับเคลื่อนจังหวัดได้ดังนี้

(๑) ด้านความมั่นคง กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ที่จังหวัดสามารถนำมาเป็นแนวทางการพัฒนา โดยมีสาระสำคัญ คือการเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การปฏิรูปกลไกการบริหารจังหวัดและพัฒนความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดน การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อม และระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวดิ่งสู่แนวนานมากขึ้น

(๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ที่จังหวัดสามารถนำมาเป็นแนวทางการพัฒนา มีสาระสำคัญ คือการพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุนพัฒนาขีดความสามารถทางการค้าของจังหวัดให้เข้มแข็ง หนุนเสริมการขับเคลื่อนประเทศสู่ชาติการค้า การพัฒนาภาคการผลิตและบริการเสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกกระดับผลิตภาพแรงงาน และพัฒนา SMEs สู่สากล การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง การเชื่อมโยงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา และการเชื่อมโยงการพัฒนาจังหวัดกับภาค ประเทศ ภูมิภาค และเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาจังหวัดกับนานาชาติประเทศ ส่งเสริมให้จังหวัดเป็นฐานของการประกอบและพัฒนา

(๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ที่จังหวัดสามารถนำมาเป็นแนวทางการพัฒนา มีสาระสำคัญ คือพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี และการสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

(๔) ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ที่จังหวัดสามารถนำมาเป็นแนวทางการพัฒนา มีสาระสำคัญ คือการสร้าง ความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ การมีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทนทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน และการพัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็น กลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

(๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ที่จังหวัดสามารถนำมาเป็นแนวทางการพัฒนา มีสาระสำคัญ คือ การ จัดระบบอนุรักษ์ พื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ การวางระบบบริหารจัดการน้ำให้มี ประสิทธิภาพลุ่มน้ำ ของจังหวัดโดยเฉพาะแม่น้ำแม่กลอง เน้นการปรับการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณา การ การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กรอบแนวทางที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ที่จังหวัดสามารถนำมาเป็นแนวทางการพัฒนา มีสาระสำคัญ คือการปรับปรุง โครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัด ให้มีขนาดที่เหมาะสม วางระบบบริหารราชการ แบบบูรณาการ พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ต่อด้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ปรับปรุงระเบียบต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน และ การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ

ซึ่งเมื่อพิจารณาในทุกด้านจะเห็นได้ว่ามีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาจังหวัดราชบุรีในทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นประเด็นการพัฒนาที่สำคัญของจังหวัด

และนอกจากนั้นในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์นี้จังหวัดต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนา สมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุนพัฒนาสู่ชาติการค้า เพื่อการนำไปเป็นปัจจัยสำคัญในการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดราชบุรี และนอกจากนั้นควรเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชนพัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงาน และ พัฒนา SMEs สู่สากล ซึ่งจังหวัดมีผู้ประกอบการที่สามารถพัฒนาสู่สากลได้ และควรให้ความสำคัญกับการ เชื่อมโยงกับการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจเมือง โดยจังหวัดควรมีการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา เพื่อหนุนเสริมการยกระดับการ เชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก และการสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติประเทศ ส่งเสริมให้ ไทยเป็นฐานของการประกอบและพัฒนา

๕.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒

จากการศึกษาพบว่ายุทธศาสตร์ที่กำหนดในแผนพัฒนาฉบับที่ ๑๒ มีจำนวน ๑๐ ยุทธศาสตร์ ซึ่งมีรายละเอียดสะท้อนทั้งในเรื่องการพัฒนาระบบการผลิตและบริการการพัฒนาคุณภาพและ การพัฒนาในเรื่องกลไกและกฎระเบียบ รวมทั้งการพัฒนาทุนมนุษย์ที่สามารถนำมาเชื่อมโยงกับการทบทวน แผนยุทธศาสตร์จังหวัด ได้ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ โดยจังหวัดจะเน้นการ พัฒนาคอนทุกช่วงวัยเพื่อให้คนราชบุรีเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยเฉพาะการพัฒนา และดูแลผู้สูงอายุที่มีสัดส่วนสูงขึ้นในสังคมสูงวัย ทั้งการสร้างงานที่เหมาะสมการฟื้นฟูและดูแลสุขภาพ

๒) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยจังหวัดราชบุรี จะมุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ เพื่อสร้างความปรองดองในสังคมการสร้างโอกาสให้ทุกคนในสังคมสามารถเข้าถึงทรัพยากรแหล่งทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก

๓) ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยจังหวัดราชบุรีจะให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเศรษฐกิจ การปรับโครงสร้างทั้งห่วงโซ่คุณค่าในภาคเกษตรอุตสาหกรรมบริการการลงทุนการพัฒนา SMEs และเกษตรกรรุ่นใหม่

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจังหวัดราชบุรี จะเน้นการมุ่งอนุรักษ์ฟื้นฟูสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม บริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ

๕) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง โดยจังหวัดราชบุรีจะเน้นและให้ความสำคัญกับความมั่นคงที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาในทุกมิติทั้งมิติเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพให้จังหวัดเป็นเมืองปลอดภัย สันติสุข

๖) ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ โดยจังหวัดราชบุรี เน้นการพัฒนา เพื่อให้การบริหารจัดการภาครัฐมีความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบและตรวจสอบได้ อย่างเป็นธรรม ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาจังหวัด และประเทศปราศจากคอร์รัปชัน และจังหวัดจะส่งเสริมให้มีการกระจายอำนาจและแบ่งภารกิจรับผิดชอบที่เหมาะสมระหว่างส่วนกลางภูมิภาคและท้องถิ่น

๗) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ โดยจังหวัดจะมุ่งเน้นการพัฒนากายภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งการเชื่อมโยงเครือข่ายโทรคมนาคม และการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ ทั้งพื้นที่เมือง พื้นที่ชุมชน พื้นที่ที่ต้องมีการเชื่อมโยงการเดินทางและขนส่งสินค้าระหว่างจังหวัด ภาค ประเทศ และระหว่างประเทศ

๘) ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรม โดยจังหวัดจะให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรม ทั้งการเพิ่มการลงทุนวิจัยและพัฒนาและการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการพัฒนาวิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการพัฒนาของจังหวัด

๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจ โดยจังหวัดจะมุ่งเน้นการพัฒนาภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของจังหวัด และหนุนเสริมการพัฒนาของประเทศ เพิ่มศักยภาพ แสวงหาโอกาส และจัดข้อจำกัดของพื้นที่ รวมทั้งความต้องการของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสร้างฐานเศรษฐกิจใหม่ ที่แข่งขันได้ของจังหวัดเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๑๐) ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค โดยจังหวัดเน้นการผลักดันให้มีการพัฒนาด้านการค้าชายแดนของจังหวัดกับประเทศเมียนมาร์ เน้นการประสานและพัฒนาความร่วมมือกันระหว่างประเทศทั้งในเชิงรุกและรับอย่างสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการดูแลการดำเนินงานตามข้อผูกพันและพันธกรณี ตลอดจนมาตรฐานต่างๆที่จังหวัด ราชบุรี จะได้หนุนเสริมการพัฒนาของประเทศไทยที่มีความเกี่ยวข้องในฐานะประเทศสมาชิกอาเซียน ทั้งในเวทีระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับอนุภูมิภาค

๕.๒.๓ แผนพัฒนาภาคกลาง

แผนพัฒนาภาคกลางและพื้นที่กรุงเทพมหานครในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๑. แนวคิดและทิศทางการพัฒนา

ภาคกลางและพื้นที่กรุงเทพฯ เป็นภูมิภาคที่มีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงกับทุกภาคภายในประเทศเนื่องจากเป็นที่ตั้งของเมืองหลวงกรุงเทพมหานคร และเป็นที่ตั้งของหน่วยงานราชการระดับกระทรวง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นนำทุกระดับ สถาบันการรักษาพยาบาลที่ดีที่สุด รวมทั้งสถาบันธุรกิจและสถาบันการเงินชั้นนำของประเทศ ขณะเดียวกันภาคกลางตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มแม่น้ำขนาดใหญ่ที่มีความอุดมสมบูรณ์เป็น “อู่ข้าว อู่น้ำ” ของประเทศ และเป็นพื้นที่ในแนวระเบียงเศรษฐกิจตอนใต้ของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Southern Economic Corridor) ที่เชื่อมโยงเมียนมา-ไทย-กัมพูชา-เวียดนาม ซึ่งเป็นเส้นทางลัดโลจิสติกส์(Landbridge) เชื่อมโยงภูมิภาคอาเซียนกับโลกตะวันตกและโลกตะวันออก

๒. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ภาคกลางมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงกับทุกภาคภายในประเทศเนื่องจากเป็นที่ตั้งของเมืองหลวงกรุงเทพมหานคร และเป็นที่ตั้งของหน่วยงานราชการระดับกระทรวง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นนำทุกระดับ สถาบันการรักษาพยาบาลที่ดีที่สุด รวมทั้งสถาบันธุรกิจและสถาบันการเงินชั้นนำของประเทศ ขณะเดียวกันภาคกลางตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มแม่น้ำขนาดใหญ่ที่มีความอุดมสมบูรณ์เป็น “อู่ข้าว อู่น้ำ” ของประเทศ และเป็นพื้นที่ในแนวระเบียงเศรษฐกิจตอนใต้ของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (Southern Economic Corridor) ที่เชื่อมโยงเมียนมา-ไทย-กัมพูชา-เวียดนาม ซึ่งเป็นเส้นทางลัดโลจิสติกส์(Landbridge) เชื่อมโยงภูมิภาคอาเซียนกับโลกตะวันตกและโลกตะวันออก ภาคกลางจึงมีเป้าหมายที่จะ “พัฒนากรุงเทพฯ สู่มหานครทันสมัยและภาคกลางเป็นฐานกำลังการผลิตสินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง”

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของกรุงเทพฯ ให้เป็นเมืองที่มีความทันสมัย และเป็นเมืองน่าอยู่น่าเที่ยวในลำดับต้นๆ ของโลกตลอดไป
๒. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุขทั้งสุขภาพกาย จิตใจ มีความมั่นคง ด้านอาชีพและรายได้ และมีสภาพแวดล้อมที่ดี
๓. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับกำลังการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และกำไรท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง
๔. เพื่อฟื้นฟูและรักษาฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

๔. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๑. กรุงเทพฯ ได้รับการจัดลำดับเป็นเมืองที่มีคุณภาพชีวิตชั้นนำในโลกดีขึ้น
๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินดีขึ้น
๓. รายได้กำไรท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
๔. มูลค่าผลิตภัณฑ์ภาคเกษตรเพิ่มขึ้น
๕. มูลค่าผลิตภัณฑ์สาขาอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น
๖. คุณภาพน้ำแม่น้ำเจ้าพระยาและท่าจีนตอนล่างอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
๗. ปริมาณขยะที่ได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพิ่มขึ้น

๕.๒.๔ แผนพัฒนาภาคกลางกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑

๑. วิสัยทัศน์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ๑ (ประกอบด้วย จังหวัด กาญจนบุรี ราชบุรี และสุพรรณบุรี)

“ ศูนย์กลางการผลิตและการตลาดสินค้าภาคเกษตร อุตสาหกรรมปลอดภัย การท่องเที่ยวคุณภาพ และการค้าภาคตะวันตก ”

๒. พันธกิจ

(๑) ปรับโครงสร้างการดำเนินงานทางเศรษฐกิจของชุมชน เกษตรกร วิสาหกิจชุมชนสหกรณ์และวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อมให้มีความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันเทคโนโลยีรู้ทันบริบทโลกรอดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่การมีรายได้ที่มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

(๒) สร้างและประสานความร่วมมือในการพัฒนาเครือข่ายระหว่างภาคเอกชน ชุมชน ประชาคมและภาครัฐ ในการพัฒนาส่งเสริมระบบดำเนินงานทางเศรษฐกิจและความมั่นคงในกลุ่มจังหวัด

(๓) ปรับปรุง สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีการเชื่อมโยงกัน และการพัฒนาทางเศรษฐกิจร่วมกันของกลุ่มจังหวัด

(๔) พัฒนาระบบติดตามและประเมินผล รวมถึงกลไกในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและบริการ ด้วยนวัตกรรม สู่มาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ประวัติศาสตร์ภาคตะวันตกและอารยธรรมทวารวดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมการค้าชายแดนและการค้าผ่านแดนให้มีศักยภาพ ผลักดันเขต พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษนำไปสู่การกระตุ้นให้เกิดการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ

๕.๒.๕ แผนพัฒนาจังหวัดราชบุรี

๑. วิสัยทัศน์

“ เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข ”

๒. พันธกิจ

(๑) ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การบริการ และพัฒนาระบบการตลาดในแต่ละสาขาการผลิตของจังหวัด

(๒) พัฒนาครอบครัวและชุมชนให้เข้มแข็ง ส่งเสริมสุขภาวะ การมีวินัยทางสังคม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

(๓) ยกระดับมาตรฐานการบริการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย เพื่อสร้างรายได้

(๔) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าประสงค์โดยรวม

(๑) มีการขยายตัวและความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น

(๒) ครอบครัวและชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มั่นคง ลดความเหลื่อมล้ำการพัฒนาทั้งจังหวัด

(๓) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้น มีต้นแบบการพัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่ และเมืองที่มีการเติบโตทางเศรษฐกิจสีเขียว ภัยพิบัติทางธรรมชาติลดลง

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

- (๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการเกษตรสีเขียวแบบครบวงจร และเมืองอาหารคุณภาพที่เติบโตอย่างมั่นคง
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจการค้า การบริการการท่องเที่ยววัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง
- (๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพประชาชน และความมั่นคงในคุณภาพชีวิตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมดุลและใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๕.๒.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดราชบุรี

๑. วิสัยทัศน์(Vission)

*“ เมืองน่าอยู่ เกษตรสู่สากล คนและชุมชนเข้มแข็ง สิ่งแวดล้อมดี
การศึกษา สาธารณสุขเด่น การท่องเที่ยวที่ยั่งยืน ”*

๒. พันธกิจ (Mission)

- (๑) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- (๒) ส่งเสริมระบบการวางผังเมืองรวมจังหวัดให้เป็นเมืองน่าอยู่
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่
- (๔) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) ส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๗) สนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๘) ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาสังคม
- (๙) ส่งเสริมพัฒนาระบบการศึกษา
- (๑๐) ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- (๑๑) ส่งเสริมภาคเกษตรกรรมอุตสาหกรรม
- (๑๒) ส่งเสริมการสาธารณสุข
- (๑๓) ส่งเสริมการศึกษา
- (๑๔) ส่งเสริมการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๑๕) การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- (๑๖) การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
- (๑๗) ส่งเสริมภาคเกษตรที่ปลอดภัย

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา (Strategy)

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

แนวทางการพัฒนา

- พัฒนาระบบการคมนาคม การจัดการขนส่งและไฟฟ้าสาธารณะ
- พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคและเกษตร ตลอดจนป้องกันน้ำท่วมและภัยแล้ง
- พัฒนาการวางผังการใช้ที่ดินให้เป็นเมืองน่าอยู่

(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาสังคม
- ส่งเสริมการศึกษา การศึกษาและการเรียนรู้
- ส่งเสริมการสาธารณสุข สวัสดิการสังคม สวัสดิการชุมชนและนันทนาการ
- ส่งเสริมอาชีพและการดำเนินงานตามแนวของเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษา

ความสงบเรียบร้อย

แนวทางการพัฒนา

- สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม
- ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของประชาชนเพื่อ

ความเป็นพลเมือง

- การรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม

และการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

- การวางแผน การประสานแผนและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ส่งเสริมการท่องเที่ยวและการค้าขายแดน
- การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
- ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน การพาณิชย์และการเสริมสร้างความเข้มแข็งในภาค

การเกษตรและอุตสาหกรรม

- การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- พัฒนาระบบการกำจัดและการบริหารจัดการขยะมูลฝอย
- พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย
- การบริหารจัดการ อนุรักษ์ ปั่นฟูและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การจัดการมลพิษต่าง ๆ

(๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๕.๒.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๑. วิสัยทัศน์

“ ตำบลน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรผสมผสาน ยึดหลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ”

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา แบ่งออกเป็น ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและ
สาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมความเข้มแข็งทางการ
เกษตรหลักเศรษฐกิจพอเพียง การลงทุนและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี

๓. พันธกิจ

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดพันธกิจในการพัฒนาไว้ ๑๐ พันธกิจ ดังนี้

พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ
เพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

พันธกิจที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

พันธกิจที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

พันธกิจที่ ๕ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจที่ ๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
และการมีส่วนร่วมของประชาชน

พันธกิจที่ ๗ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา

พันธกิจที่ ๘ รักษาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิมให้คงอยู่และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จัก
ของคนทั่วไป

พันธกิจที่ ๙ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพของประชาชนในตำบลให้ดีขึ้น

พันธกิจที่ ๑๐ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร

๔. เป้าประสงค์

(๑) ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงการพื้นฐาน การคมนาคมมีความ
สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย

(๒) ประชาชนมีน้ำไว้ใช้ในการอุปโภค – บริโภคและการเกษตรอย่างเพียงพอทั่วถึง

(๓) ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอสำหรับเลี้ยงครอบครัว

(๔) เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร มีคุณภาพและปลอดภัยจากสารพิษ

(๕) แหล่งท่องเที่ยวมีการพัฒนาปรับปรุงและฟื้นฟูให้น่าเที่ยว

(๖) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ห่างไกลจากยาเสพติด ชุมชน
เข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๗) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและมีความสงบเรียบร้อยในชุมชน

(๘) การศึกษาเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

(๙) เยาวชนและประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม และร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟูขนบธรรมเนียม
จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

(๑๐) เยาวชนและประชาชนรักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีและได้รับการบริการทางสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

(๑๑) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

(๑๒) การบริหารงานที่ดีมีประสิทธิภาพเกิดความโปร่งใส มีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

(๑๓) ประชาชนมีช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

(๑๔) ประชาชนมีความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๓ บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด โดยใช้เทคนิคการ SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ดังนี้

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาที่ชัดเจน ๒. มีโครงสร้างส่วนราชการภายในที่พร้อมรองรับบริการสาธารณะครบถ้วน มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานในระดับหนึ่ง ๓. มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในสายอาชีพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่มีความรู้เรื่องชุมชนและมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนในชุมชน	๑. ยังไม่มีแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่สมบูรณ์ ทำให้การจัดเก็บภาษียังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๒. มีการบังคับบัญชาหลายลำดับขั้น ไม่มีการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อาจเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ๓. พื้นที่บางส่วนของตำบลมีปัญหาอุทกภัย และภัยแล้งซ้ำซากทุกปี
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ๒. รัฐบาล หน่วยงานของรัฐบาลระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่นเกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจฐานราก เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑. การมีส่วนร่วมของประชาชนค่อนข้างน้อย ๒. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดที่เรื้อรัง ๓. เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำนำไปสู่ปัญหาทางสังคม ๔. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก ทำให้ขาดความคล่องตัว เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงานประชาชนเบื่อหน่าย ๕. สภาวะทางเศรษฐกิจและการเมืองส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๔ สรุปยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

๑. วิสัยทัศน์

“ ตำบลน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรผสมผสาน ยึดหลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง
พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ”

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา แบ่งออกเป็น ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมความเข้มแข็งทางการเกษตร

หลักเศรษฐกิจพอเพียง การลงทุนและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. พันธกิจ

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้กำหนดพันธกิจในการพัฒนาไว้ ๑๐ พันธกิจ ดังนี้

พันธกิจที่ ๑ ปรับปรุงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ

เพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน

พันธกิจที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

พันธกิจที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

พันธกิจที่ ๕ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจที่ ๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและ

การมีส่วนร่วมของประชาชน

พันธกิจที่ ๗ สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา

พันธกิจที่ ๘ รักษาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิมให้คงอยู่และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จัก

ของคนทั่วไป

พันธกิจที่ ๙ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพของประชาชนในตำบลให้ดีขึ้น

พันธกิจที่ ๑๐ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร

๔. เป้าประสงค์

(๑) ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงการพื้นฐาน การคมนาคมมีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย

(๒) ประชาชนมีน้ำไว้ใช้ในการอุปโภค – บริโภคและการเกษตรอย่างเพียงพอทั่วถึง

(๓) ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอสำหรับเลี้ยงครอบครัว

(๔) เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร มีคุณภาพและปลอดภัยจากสารพิษ

(๕) แหล่งท่องเที่ยวมีการพัฒนาปรับปรุงและฟื้นฟูให้น่าเที่ยว

(๖) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ห่างไกลจากยาเสพติด ชุมชนเข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๗) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและมีความสงบเรียบร้อยในชุมชน

(๘) การศึกษาเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

(๙) เยาวชนและประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรม และร่วมอนุรักษ์ฟื้นฟู ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

(๑๐) เยาวชนและประชาชนรักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีและได้รับการบริการ ทางสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

(๑๑) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

(๑๒) การบริหารงานที่ดีมีประสิทธิภาพเกิดความโปร่งใส มีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

(๑๓) ประชาชนมีช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

(๑๔) ประชาชนมีความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดย สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในด้านต่างๆ ดังนี้

➢ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(๓) การสาธารณสุข

(๔) การควบคุมอาคาร

(๕) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างเพิ่มมากขึ้น

(๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร

(๘) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

➢ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกาย การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๖) จัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๗) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๘) การจัดให้มีการป้องกัน การควบคุม การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุง สถานพยาบาล

➢ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๓) การจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย อาทิ การจัดตั้งศูนย์ อปพร.

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

- (๕) การจัดผังเมือง
- (๖) จัดให้มีการอบรม ส่งเสริมศักยภาพผู้นำชุมชน ประชาคมในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล
- ด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) จัดให้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยจัดการพัฒนา ปรับปรุง สถานที่ที่มีความพร้อมทางด้านธรรมชาติ และมีคุณค่าของตำบลให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว
 - (๒) การส่งเสริมและจัดหาตลาดเพื่อจำหน่ายผลผลิตในชุมชนของตำบล
 - (๓) การจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาล ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด พัฒนาอำเภอ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
 - (๔) การส่งเสริม การลงทุน และการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) การคุ้มครอง ดูแลและการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๒) การส่งเสริมให้มีการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
 - (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อม มลพิษ และน้ำเสียต่างๆ อันเกิดในพื้นที่
- ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๒) การจัดการศึกษา
 - (๓) การส่งเสริมการกีฬา
 - (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
 - (๕) การจัดให้มีพิธีกรรมและหोजดหมายเหตุ
- ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๒) ประสาน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
 - (๓) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลเป็นสำคัญ

๕.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

- พันธกิจ การประสาน และพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- เป้าประสงค์ ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานทั่วถึงมีความสะดวก ได้รับการปรับปรุง พัฒนาไปสู่มาตรฐาน

- **ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** จำนวนประชากรที่ได้รับอำนวยความสะดวก ด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

- **กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑.๑ พัฒนาระบบการคมนาคม การจัดการขนส่งและระบบไฟฟ้าสาธารณะ	จำนวนครัวเรือนที่มีการคมนาคมสะดวกเพิ่มขึ้นและเส้นทางสัญจรมีแสงสว่างเพิ่มขึ้น
๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคและการป้องกันน้ำท่วม	จำนวนครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้เพิ่มขึ้น และวางระบายน้ำเพิ่มขึ้น
๑.๓ พัฒนาการใช้ที่ดิน	จำนวนครัวเรือนมีที่ดินทำกินเพิ่มมากขึ้น
๑.๔ พัฒนาระบบการสื่อสาร โทรคมนาคมและระบบสารสนเทศ	จำนวนประชากรได้ทราบข่าวสารเร็วขึ้น
๑.๕ พัฒนาระบบผังเมืองรวม/ชุมชนและการวางผังเมือง	จำนวนประชากรมีระบบผังเมืองที่ถูกต้องมากขึ้น

- **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** กองช่าง / การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- **ความเชื่อมโยง**

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มมูลค่าผลผลิตเชิงสร้างสรรค์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมความเข้มแข็งทางการเกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง การลงทุนและการท่องเที่ยว

- **พันธกิจ** ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเกษตรอินทรีย์
- **เป้าประสงค์** ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืนและลดค่าใช้จ่าย
- **ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่ได้รับการส่งเสริม
- **กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๒.๑ สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ครัวเรือนที่มีน้ำไว้ใช้อย่างเพียงพอสำหรับการเกษตรเพิ่มขึ้น
๒.๒ ส่งเสริมอาชีพ และเพิ่มรายได้	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ
๒.๓ พัฒนาระบบผลิตภัณฑ์ชุมชน และระบบตลาดสินค้าเกษตร	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการส่งเสริมการกระจายรายได้
๒.๔ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวิถีชุมชน	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริม
๒.๕ ส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความเข้มแข็งองค์กรการเงินชุมชน	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการส่งเสริมด้านเกษตรปลอดภัย

- **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** กองช่าง / สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน

- **ความเชื่อมโยง**

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสินค้าเกษตรปลอดภัยเพื่อเพิ่มมูลค่าการผลิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มมูลค่า การผลิต

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น:ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- **พันธกิจ** การพัฒนาคุณภาพชีวิต/การจัดสวัสดิการสังคม ส่งเสริมอนุรักษ์ ปั่นฟูและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนให้ยั่งยืน
- **เป้าประสงค์** ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต และได้รับ โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เพื่อส่งเสริมเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้พึ่งตนเอง
- **ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น
- **กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๓.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการแก้ไขปัญหาสังคม	จำนวนประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๓.๒ เพื่อพัฒนาระบบการศึกษา การศาสนา ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ วัฒนธรรมอันดีงาม	จำนวนประชาชนและเยาวชนที่ให้ความสำคัญและเข้าร่วม กิจกรรมจารีตประเพณี และศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น
๓.๓ เพื่อพัฒนาส่งเสริมการสาธารณสุขและกีฬา	จำนวนประชาชนได้รับการบริการสาธารณสุข และมีการ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีเพิ่มขึ้น
๓.๔ เพื่อพัฒนาส่งเสริมรักษาความสงบเรียบร้อยและ การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	จำนวนประชาชนมีความปลอดภัยกับชีวิตและทรัพย์สิน เพิ่มขึ้น
๓.๕ เพื่อพัฒนาส่งเสริมการรณรงค์และป้องกันโรคต่างๆ	จำนวนประชาชนได้รับการป้องกันและรักษาโรคต่างๆ เพิ่มขึ้น
๓.๖ เพื่อพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกายและการกีฬา	จำนวนประชาชนได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมการออก กำลังกายและการกีฬาเพิ่มขึ้น
๓.๗ เพื่อพัฒนาส่งเสริมสวัสดิการ และกิจกรรมนันทนาการ	จำนวนประชาชนได้รับสวัสดิการ และกิจกรรมนันทนาการ เพิ่มขึ้น
๓.๘ เพื่อพัฒนาส่งเสริมสวัสดิการสังคมเพื่อคุณภาพชีวิต อย่างยั่งยืนในเขตเทศบาล	จำนวนประชาชนได้รับสวัสดิการ ด้านสุขภาพที่ดีเพิ่มมา กขึ้น

- **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน / ส่วนการศึกษา
- **ความเชื่อมโยง** ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคมคุณธรรมและชุมชนเข้มแข็ง
ยุทธศาสตร์การพัฒนากองครักษ์ปกครองส่วนท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้าน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- **พันธกิจ** การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมที่ดีและยั่งยืน
- **เป้าประสงค์** ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความ สมดุลอย่างยั่งยืน
- **ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์** จำนวนกิจกรรมที่ได้ดำเนินการที่เพิ่มขึ้น
- **กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ประชาชนเกิดจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น
๕.๒ จัดระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและระบบบำบัดน้ำเสีย	ครัวเรือนที่มีการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างเหมาะสมและถูก วิธีเพิ่มขึ้น
๕.๓ การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษา พั่นฟูเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๕.๔ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นมาใช้เป็นฐานการผลิตทางการเกษตร	ชุมชนมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น
๕.๕ ควบคุมมลพิษต่างๆ ที่เป็นภัยต่อประชาชน	มีการกำจัดมลพิษต่างๆ ที่มีคุณภาพ

- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด / ส่วนการศึกษา /งานพัฒนาชุมชน
- ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาความอุดมสมบูรณ์และคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองครักษ์ปกครองส่วนท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- พันธกิจ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- เป้าประสงค์ การบริหารงานขององค์กรตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมในการเข้าสู่ประชาคม

เศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ร้อยละของประชาชนในการมีส่วนร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีความพร้อม ในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

- กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๖.๑ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวนประชาชนที่ได้รับการส่งเสริมการมีส่วนร่วม
๖.๒ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการจัดการเลือกตั้ง	จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในระบบประชาธิปไตย และการเลือกตั้งอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๖.๓ สนับสนุนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	- จำนวนเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานมีความเพียงพอและทันสมัย - ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง
๖.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน	จำนวนประชาชนที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาล
๖.๕ เสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานให้กับพนักงานของรัฐเข้ากับหลักธรรมาภิบาล	- ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษา/พัฒนาชุมชน/สาธารณสุข

- ความเชื่อมโยง

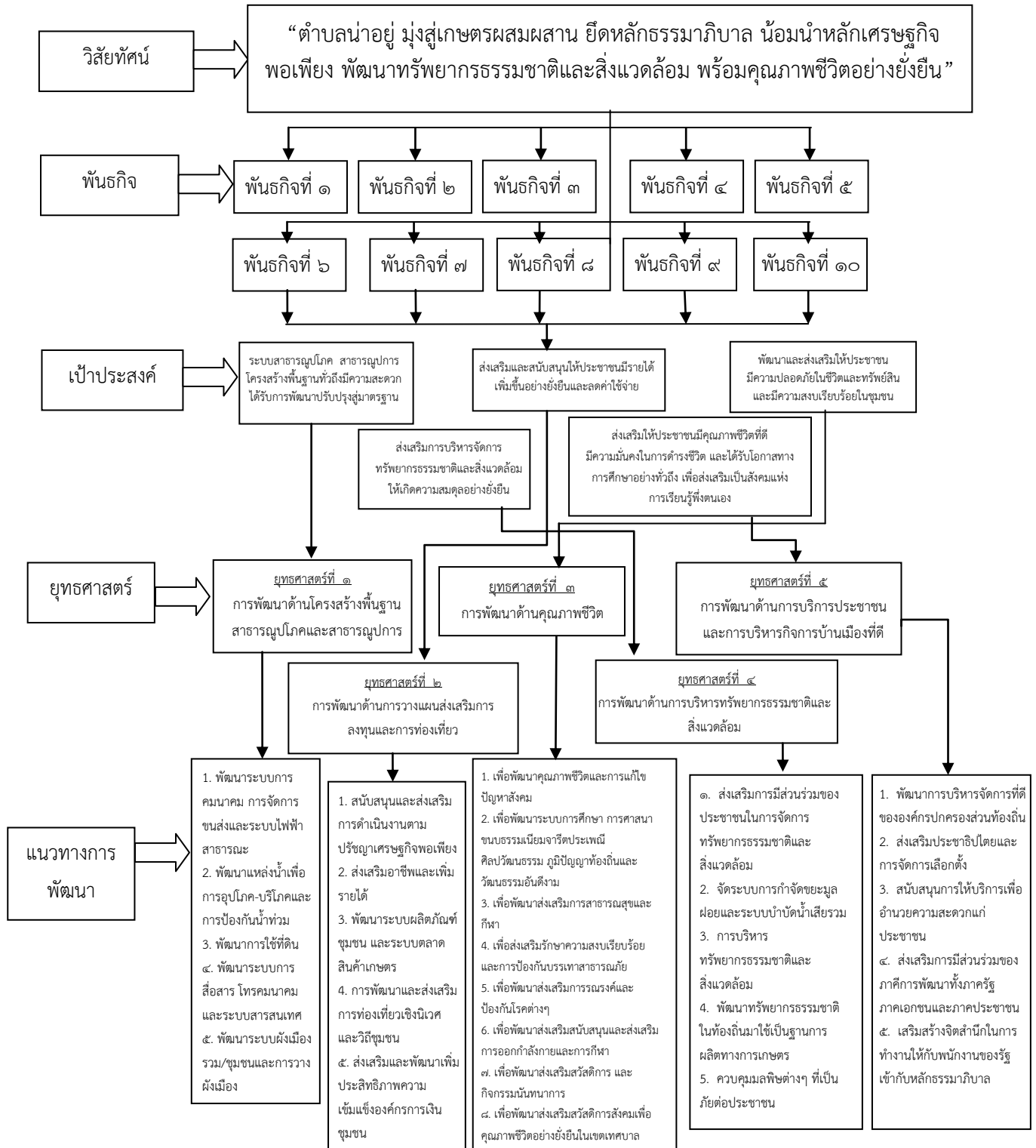
๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงของพื้นที่

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองครักษ์ปกครองส่วนท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

Strategy Map

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์การพัฒนา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อนำไปสู่แนวทางในการพัฒนาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง



การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๑	ด้านโครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	- ด้านบริการชุมชน และสังคม	- เคหะและชุมชน	- กองช่าง	- กองคลัง - สำนักปลัดเทศบาล - กองการศึกษา
๒	การพัฒนาด้านการวางแผน ส่งเสริมความเข้มแข็งทาง การเกษตรตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง การลงทุนและการ ท่องเที่ยว	- ด้านบริการชุมชน และสังคม - ด้านการเศรษฐกิจ	- เคหะและชุมชน - แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน - แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา - แผนงานการเกษตร	- กองช่าง - สำนักปลัดเทศบาล	- กองคลัง - กองการศึกษา
๓	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ด้านบริการชุมชน และสังคม	- แผนงานสังคม สงเคราะห์ - แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน - แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ - แผนงานบกลาง - แผนงานสาธารณสุข - แผนงานการศึกษา	- สำนักปลัดเทศบาล - กองการศึกษา	- กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ
๔	ด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	- ด้านการเศรษฐกิจ	- แผนงานการเกษตร	- สำนักปลัดเทศบาล	- กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขฯ
๕	ด้านการบริการประชาชน และการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	- ด้านบริหารทั่วไป - ด้านบริการชุมชน และสังคม	- แผนงานบริหารงาน ทั่วไป - แผนงานการรักษา ความสงบภายใน - แผนงานการศึกษา	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง	- กองช่าง - กองการศึกษา

๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในรูปแบบของการมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมแก้ไข ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหลวงจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลทุ่งหลวงจึงเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวันของประชากร นอกจากนั้นยังเน้นและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดตั้งกลุ่มอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

เมื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของคณะผู้บริหารของเทศบาล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนภารกิจอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนา แยกพิจารณาตามความสำคัญและความจำเป็น ออกมาเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ หรืออาจดำเนินการ หรือในอนาคตอาจจะนำมาปรับเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

(๑) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ ถนน ไฟฟ้า ประปา แหล่งน้ำ และทางระบายน้ำ ให้สามารถตอบสนองความต้องการ และเอื้ออำนวยประโยชน์แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ระบบบำบัดน้ำเสีย ควบคุมมลพิษต่าง ๆ ที่เป็นภัยต่อประชาชน และการพัฒนาพื้นที่สาธารณะประโยชน์ รวมถึงการดูแลรักษาป่าชุมชนทุกแห่ง

(๓) การพัฒนาเมืองและการบริหาร ได้แก่ การสร้างความเข้มแข็งให้ประชาคม หมู่บ้าน และประชาคมตำบลทุ่งหลวง เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพสามารถบริหารจัดการกลุ่ม และสร้างผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ ให้เป็นที่ยอมรับของตลาด เพื่อเป็นการสร้างเสริมรายได้ให้แก่สมาชิก

(๕) การจัดการศึกษา พัฒนาศักยภาพ และสร้างมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

(๖) การจัดผังเมือง และการวางผังเมือง

(๗) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๘) การคุ้มครอง ดูแลและ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖.๒ ภารกิจรอง

(๑) อนุรักษ์ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น พื้นฟู และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น เช่น วันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง วันเข้าพรรษา ไทยทรงดำ เป็นต้น

(๒) สนับสนุนช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากจน เช่น สร้างลานกีฬา จัดศูนย์ส่งเสริมต่างๆ และจัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมเด็กและเยาวชน เช่น การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด

(๓) จัดให้มีการอบรม ส่งเสริมศักยภาพผู้นำชุมชน ประชาคมในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล

(๔) จัดให้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยจัดการพัฒนา ปรับปรุง สถานที่ที่มีความพร้อมทางด้านธรรมชาติ และมีคุณค่าของตำบลให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว

(๕) จัดให้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกาย พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ เป็นต้น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ปัจจุบันเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เป็นเทศบาลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๑๗ อัตรา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |

สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของการ หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีอัตรากำลังดังนี้

พนักงานเทศบาล

- | | |
|---|---------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักจัดการงานทะเบียนและบัตรข้าราชการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๗. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๒. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๓. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๔. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๕. เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| ๑๖. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๗. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๐. พนักงานขับรถดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๑. พนักงานวิทยุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๒. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------------|---------------|
| ๒๓. แม่บ้าน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๔. คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๕. พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒๖. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๓ อัตรา |

รวมพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา พนักงานจ้าง

ทั่วไป ๙ อัตรา

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีอัตรากำลังดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๘. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๒ อัตรา
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๒ อัตรา
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๒. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
-----------------	---------------

รวมพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ การควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีอัตรากำลังดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๔. วิศวกรโยธามหาบัณฑิต	จำนวน ๑ อัตรา
๕. นายช่างโยธามหาบัณฑิต	จำนวน ๒ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๗. นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๘. เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๙. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๒. คนงานทั่วไป

จำนวน ๓ อัตรา

๑๓. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๑๔. พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานเทศบาล จำนวน ๙ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้าง

ทั่วไป ๕ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีอัตรากำลังดังนี้

พนักงานเทศบาล

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--------------------|---------------|
| ๗. พนักงานขับรถขยะ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๘. คนงานท้ายรถขยะ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๙. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

รวมพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้าง

ทั่วไป ๗ อัตรา

กองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ การบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย มีอัตรากำลังดังนี้

พนักงานเทศบาล

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพนักงานครูเทศบาล

๖. ครู

จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑๑ อัตรา

๘. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๖ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๙. ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๘ อัตรา

รวมพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๗ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้ดำเนินการจัดเก็บสถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาว่าปัจจุบันมีงานและปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการเท่าใด เพื่อให้ทราบว่ามีอัตรากำลังที่มีอยู่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานหรือไม่อย่างไร

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)
	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>			
๑	งานบริหารทั่วไป	๖๕๘	๑,๓๘๐	๑๐.๙๗
๒	งานธุรการ	๓,๖๘๑	๑,๓๘๐	๖๑.๓๕
๓	งานการเจ้าหน้าที่	๕,๕๓๗	๑,๓๘๐	๙๒.๒๘
๔	งานนโยบายและแผน	๘๗๕	๑,๓๘๐	๑๔.๕๘
๕	งานงบประมาณ	๗๕	๑,๓๘๐	๑.๒๕
๖	งานพัฒนาชุมชน	๒,๗๖๐	๑,๓๘๐	๔๖
๗	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๔๓๑	๑,๓๘๐	๗.๑๘
๘	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๒๓๙	๑,๓๘๐	๓.๙๘
๙	งานสังคมสงเคราะห์	๑๖๓	๑,๓๘๐	๒.๗๒
๑๐	งานรัฐพิธี	๑๘	๑,๓๘๐	๐.๓๐
	<u>ฝ่ายปกครอง</u>			
๑๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๘๖	๑,๓๘๐	๑๓.๑๐
๑๒	งานธุรการ	๒๓๖	๑,๓๘๐	๓.๙๓
๑๓	งานทะเบียนราษฎร	๕๘๓	๑,๓๘๐	๙.๗๒
๑๔	งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๗๘	๑,๓๘๐	๑.๓๐
๑๕	งานกิจการสภา	๘๕	๑,๓๘๐	๑.๔๒
๑๖	งานนิติการ	๑๓๒	๑,๓๘๐	๒.๒๐

กองคลัง

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)
	<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>			
๑	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	๔๕๒	๑,๓๘๐	๗.๕๓
๒	งานการเงินและบัญชี	๒๓๕๕	๑,๓๘๐	๓๙.๒๕
๓	งานระเบียบการคลัง	๑๔	๑,๓๘๐	๐.๒๓
๔	งานสถิติการคลัง	๓๖	๑,๓๘๐	๐.๖๐
๕	งานธุรการ	๑,๖๘๓	๑,๓๘๐	๒๘.๐๕
	<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u>			
๖	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๔๕๐	๑,๓๘๐	๗.๕๐
๗	งานพัฒนารายได้	๒,๓๖๐	๑,๓๘๐	๓๙.๓๓
๘	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๑,๓๖๓	๑,๓๘๐	๒๒.๗๒
๙	งานการเงินและบัญชีประปา	๖๓๐	๑,๓๘๐	๑๐.๕๐
๑๐	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๗	๑,๓๘๐	๑.๗๘
๑๑	งานจดทะเบียนพาณิชย์	๕๖	๑,๓๘๐	๐.๙๓

กองช่าง

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)
	<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>			
๑	งานสถาปัตยกรรม	๑๓๖	๑,๓๘๐	๒.๒๗
๒	งานวิศวกรรม	๒,๑๗๕	๑,๓๘๐	๓๖.๒๕
๓	งานผังเมือง	๒๔๕	๑,๓๘๐	๔.๐๘
	<u>ฝ่ายการโยธา</u>			
๔	งานสาธารณูปโภค	๑,๑๔๐	๑,๓๘๐	๑๙.๐๐
๕	งานสวนสาธารณะ	๒๕	๑,๓๘๐	๐.๔๒
๖	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๑,๓๑๐	๑,๓๘๐	๒๑.๘๓
๗	งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย	๑,๐๓๕	๑,๓๘๐	๑๗.๒๕
๘	งานผลิตประปา	๒,๔๕๖	๑,๓๘๐	๔๐.๙๓
๙	งานธุรการ	๖๘๒	๑,๓๘๐	๑๑.๓๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)
	<u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>			
๑	งานธุรการ	๔๒๗	๑,๓๘๐	๗.๑๒
๒	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๓๐	๑,๓๘๐	๐.๕๐
๓	งานวางแผนสาธารณสุข	๒๓๖	๑,๓๘๐	๓.๙๓
๔	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑,๓๗๕	๑,๓๘๐	๒๒.๙๒
๕	งานรักษาความสะอาด	๑,๓๗๕	๑,๓๘๐	๒๒.๙๒

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)
๖	ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ	๔๕๐	๑,๓๘๐	๗.๕๐
๗	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๗๕๐	๑,๓๘๐	๑๒.๕๐
๘	งานเผยแพร่และฝึกอบรม	๒๕	๑,๓๘๐	๐.๔๒

กองการศึกษา

ที่	งาน	ปริมาณทั้งปี (เรื่อง)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ชม.)	ค่าเฉลี่ย (ชม.)
๑	ฝ่ายบริหารการศึกษา งานธุรการ	๘๙๙	๑,๓๘๐	๑๔.๙๘
๒	งานการเจ้าหน้าที่	๗๖	๑,๓๘๐	๑.๒๗
๓	งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ	๑๒	๑,๓๘๐	๐.๒๐
๔	งานการศึกษาปฐมวัย	๓,๘๙๔	๑,๓๘๐	๖๔.๙๐
๕	งานงบประมาณ	๑,๓๖๐	๑,๓๘๐	๒๒.๖๗
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๖	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๒,๖๕๗	๑,๓๘๐	๔๔.๒๘
๗	งานกีฬาและนันทนาการ	๑,๐๓๐	๑,๓๘๐	๑๗.๑๗
๘	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๗๘๖	๑,๓๘๐	๑๓.๑๐

เพื่อให้การคำนวณกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบ เทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้พิจารณาเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด ในการนี้ได้พิจารณาเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง กับเทศบาลตำบลปากท่อ และเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์ ซึ่งเป็นเทศบาลขนาดเดียวกัน และมีรายได้ใกล้เคียงกัน เพื่อพิจารณาอย่างรอบคอบว่าสมควรกำหนดอัตรากำลังเพิ่มขึ้น หรือยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงหรือเกินความจำเป็น

ที่	รายละเอียด	ทต.ทุ่งหลวง	ทต.ปากท่อ	ทต.ห้วยซิ่นสีห์
๑	จำนวนขนาดพื้นที่	๑๓๓.๒๖๒ ตร.กม.	๑.๑๒ ตร.กม.	๒๙ ตร.กม.
๒	จำนวนประชากร	๑๓,๕๕๓ คน	๒,๘๗๕ คน	๑๑,๓๗๘ คน
๓	จำนวนหมู่บ้าน	๑๖ หมู่บ้าน	๕ หมู่บ้าน	๑๑ หมู่บ้าน
๔	เทศบาลประเภท	สามัญ	สามัญ	สามัญ
๕	การกำหนดส่วนราชการ	๕ กอง	๖ กอง	๘ กอง
๖	จำนวนพนักงานเทศบาล	๑๑๗ อัตรา	๔๙ อัตรา	๑๑๘ อัตรา
๗	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	๘๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๑,๘๙๐,๗๕๐ บาท	๘๕,๗๐๘,๐๐๐ บาท
๘	รายจ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๘,๖๗๗,๐๖๒ บาท	๑๐,๗๔๘,๙๔๐ บาท	๒๒,๗๓๒,๖๐๐ บาท
๙	คิดเป็นร้อยละ	๓๓.๖๔	๒๕.๖๖	๒๖.๐๗

ที่	จำนวนอัตรากำลัง	ทต.ทุ่งหลวง			ทต.ปากท่อ			ทต.ห้วยซิ่นสีห์		
		ทั้งหมด	ที่มี	ที่ว่าง	ทั้งหมด	ที่มี	ที่ว่าง	ทั้งหมด	ที่มี	ที่ว่าง
๑	- บริหาร	๒	๒	-	๒	๑	๑	๒	๑	๑
๒	- อำนวยการ	๑๕	๘	๗	๑๔	๑๐	๔	๑๔	๙	๕
๓	- วิชาการ	๑๒	๑๐	๒	๕	๕	-	๑๒	๑๐	๒
๔	- ทั่วไป	๑๖	๑๑	๕	๙	๕	๔	๑๘	๑๓	๕
๕	- ลูกจ้างประจำ	-	-	-	๑	๑	-	๗	๗	-
๖	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๘	๒๙	๙	๗	๕	๒	๔๖	๔๐	๖
๗	- พนักงานจ้างทั่วไป	๓๐	๒๔	๖	๙	๕	๔	๑๘	๑๖	๒
๘	- พนักงานครูเทศบาล	๔	๓	๑	๒	๒	-	๑	๑	-
รวม		๑๑๗	๘๗	๓๐	๔๙	๓๔	๑๕	๑๑๘	๙๗	๒๑

จากข้อมูลการเปรียบเทียบดังกล่าวข้างต้น พบว่าเทศบาลตำบลปากท่อ ซึ่งเป็นเทศบาลประเภทสามัญ และอยู่ในอำเภอปากท่อเช่นเดียวกัน แต่มีขนาดพื้นที่และจำนวนประชากรน้อยกว่า ประกอบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๗๔๘,๙๔๐ บาท จึงทำให้มีโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังที่น้อยกว่า แต่มีโครงสร้างส่วนราชการภายในมากกว่าเทศบาลตำบลทุ่งหลวง และเมื่อเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์ จะเห็นได้ว่ามีข้อมูลด้านต่าง ๆ ใกล้เคียงกับเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เช่น จำนวนอัตรากำลัง ประเภทตำแหน่ง และประเภทสายงานของพนักงานเทศบาล และมีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ใกล้เคียงกัน ถึงแม้จะมีพื้นที่ความรับผิดชอบน้อยกว่า แต่มีโครงสร้างส่วนราชการมากกว่าเทศบาลตำบลทุ่งหลวง และเมื่อพิจารณาจากค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลทั้ง ๓ แห่ง พบว่าเทศบาลตำบลทุ่งหลวง มีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ สูงกว่าเทศบาลตำบลปากท่อและเทศบาลตำบลห้วยซิ่นสีห์ แต่ยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ บทวิเคราะห์การกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยทำการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน สภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ และกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจไว้ ๕ ส่วนราชการ ดังนี้

สำนักงานปลัด มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของการ หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยแบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล ออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๑) **ฝ่ายอำนวยการ** ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานสังคมสงเคราะห์ งานรัฐพิธี

(๒) **ฝ่ายปกครอง** ได้แก่ งานธุรการ งานทะเบียนราษฎร งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกิจการสภา งานนิติการ

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงิน การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายในกองคลัง ออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง ได้แก่ งานระเบียบการคลัง งานสถิติการคลัง งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานธุรการ

(๒) ฝ่ายพัฒนารายได้ ได้แก่ งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานการเงินและบัญชีประปา งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานจดทะเบียนพาณิชย์

กองช่าง มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ การควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายในกองช่าง ออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างได้แก่ งานวิศวกรรม งานผังเมือง งานสถาปัตยกรรม

(๒) ฝ่ายการโยธา ได้แก่ งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย งานผลิตประปา งานธุรการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการงานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ได้แก่ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานวางแผนสาธารณสุข งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานรักษาความสะอาด งานธุรการ

(๒) ฝ่ายบริการสาธารณสุข ได้แก่ งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานเผยแพร่และฝึกอบรม

กองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการงานการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ การบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน การศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา ได้แก่ งานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ งานการศึกษาปฐมวัย งานธุรการ งานงบประมาณ

(๒) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้แก่ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

งานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานรัฐพิธี ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา - งานนิติการ	๑. สำนักงานปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานรัฐพิธี ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา - งานนิติการ	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๑,๒,๓,๔,๕
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานการเงินและบัญชี (กิจการประปา) - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานจดทะเบียนพาณิชย์	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานการเงินและบัญชี (กิจการประปา) - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานจดทะเบียนพาณิชย์	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๑,๒,๓,๔,๕
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานสถาปัตยกรรม	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๑,๒,๓,๔,๕

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย - งานผลิตประปา - งานธุรการ	๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย - งานผลิตประปา - งานธุรการ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านที่ ๓,๔
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานธุรการ - งานงบประมาณ ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานธุรการ - งานงบประมาณ ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านที่ ๑,๒,๓,๔,๕

ซึ่งแนวโน้มประมาณงานและภารกิจในอนาคตเห็นควรพิจารณาจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ เพื่อให้มีโครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสมและชัดเจน กระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ได้แก่ กองกิจการประปา กองสวัสดิการสังคม เนื่องจากเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้ดำเนินกิจการพาณิชย์ในพื้นที่ตำบลทุ่งหลวง และในอนาคตคาดการณ์ว่าจะมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นจากการถ่ายโอนภารกิจจากประปาหมู่บ้าน และการขยายตัวของภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจต่าง ๆ ประกอบกับตำบลทุ่งหลวงเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ มีการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลทุ่งหลวงและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ตลอดจนเพื่อรองรับปริมาณงานการถ่ายโอนภารกิจเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ จากส่วนกลางมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ บทวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนอัตรากำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคลากร)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน (ย้าย) การลาออก เป็นต้น
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคบส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มศักยภาพหรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานในอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่มีหรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ
 - ๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมา แล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือ ปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริง และน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้ในการทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะปฏิบัติงาน	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันปฏิบัติงาน	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุด ลา กิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน

- * วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน
 เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง
 (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. – เวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง – เวลาพักส่วนตัว ๑ ชั่วโมง)

- ** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๖๐x๖) = ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
 หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) = ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ = ปริมาณงานทั้งหมด (๑ ปี) x เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชั่วโมง
 เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปี รวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีนี้ จำเป็นต้องใช้วิธีการคำนวณที่มีความซับซ้อนกว่า

อัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันแยกตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตรากำลังที่มี)			
		พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล	งานบริหารทั่วไป	๑	-	๒	๕
	งานธุรการ	๒	-	๒	-
	งานเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-
	งานนโยบายและแผน	๒	-	๑	-
	งานงบประมาณ	-	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๒	-	๒	-
	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	-	-	-	-
	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	-	-	-	-
	งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-
	งานรัฐพิธี	-	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	-	๔	๔
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานกิจการสภา	-	-	-	-
	งานทะเบียนราษฎร	๓	-	-	-
	งานธุรการ	-	-	-	-
	งานรักษาความสงบเรียบร้อย				
กองคลัง	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๒	-	๓	-
	งานระเบียบการคลัง	-	-	-	-

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตรากำลังที่มี)			
		พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
กองคลัง	งานสถิติการคลัง	-	-	-	-
	งานธุรการ	-	-	๑	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	๑
	งานพัฒนารายได้	๑	-	๒	-
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	-	-	-	-
	งานการเงินและบัญชีประปา	-	-	-	-
	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	-
	งานจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-
กองช่าง	งานสถาปัตยกรรม	-	-	-	-
	งานวิศวกรรม	๑	-	-	-
	งานผังเมือง	-	-	-	-
	งานสาธารณูปโภค	๒	-	๑	-
	งานสวนสาธารณะ	-	-	-	-
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๑	-	๑	๑
	งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย	-	-	-	-
	งานผลิตประปา	๑	-	-	๓
	งานธุรการ	๑	-	๑	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานธุรการ	-	-	๑	-
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
	งานวางแผนสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-
	งานรักษาความสะอาด	-	-	-	๖
	งานส่งเสริมสุขภาพ	-	-	-	-
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๑	-	-	๑
	งานเผยแพร่และฝึกอบรม	-	-	-	-
กองการศึกษา	งานธุรการ	๑	-	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	-	-	-	-
	งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ	-	-	-	-
	งานการศึกษาปฐมวัย	๑	๔	๑๗	๘
	งานงบประมาณ	-	-	-	-
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
	งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	-	-	-	-

หมายเหตุ ทั้งนี้ยังไม่รวมตำแหน่งบริหารงานท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

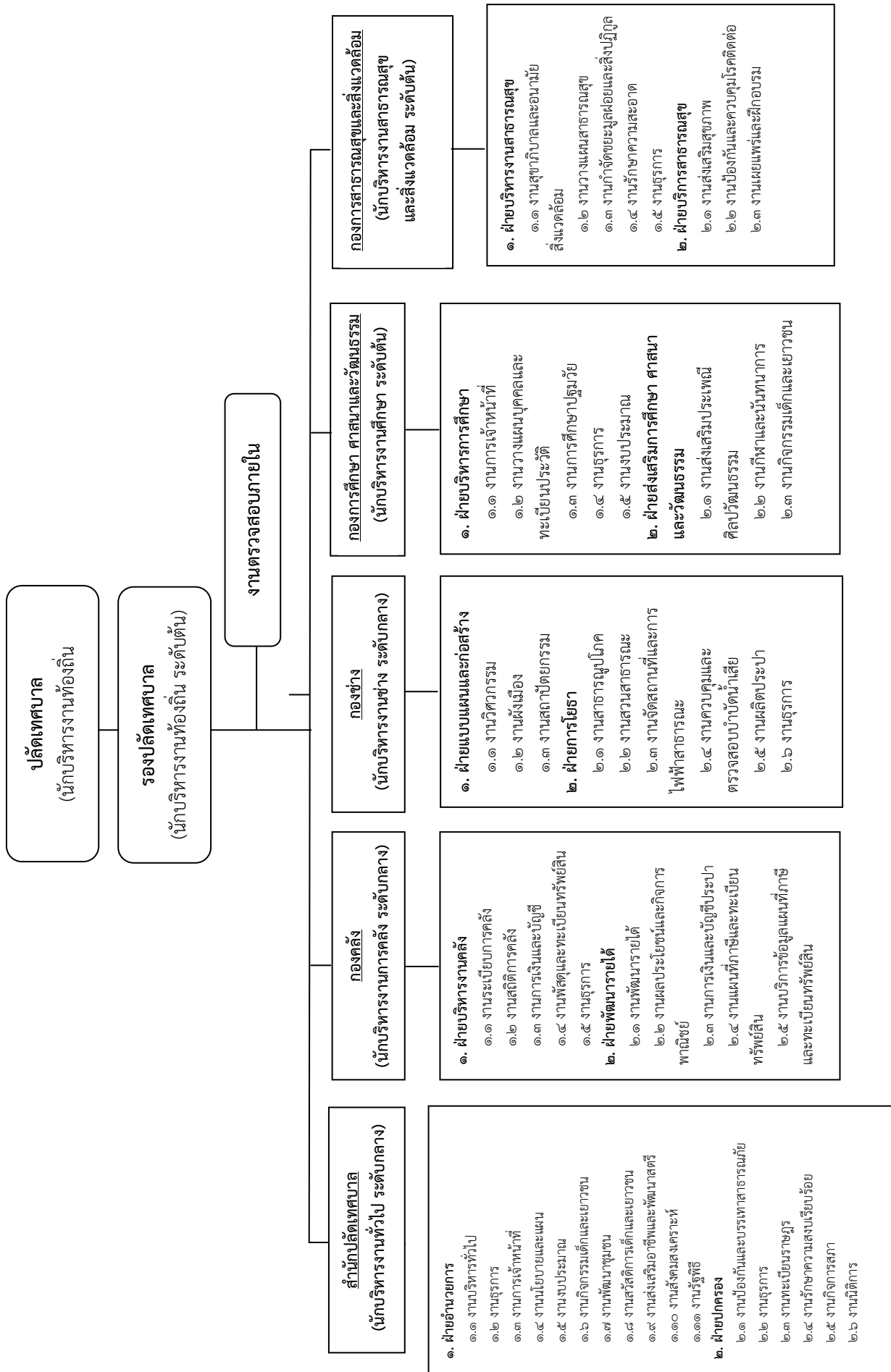
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล								
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ กท.สอบ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ ก.ส.อ. สอบ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ ก.ท.สอบ
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธารับผิดชอบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธารับผิดชอบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธารับผิดชอบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

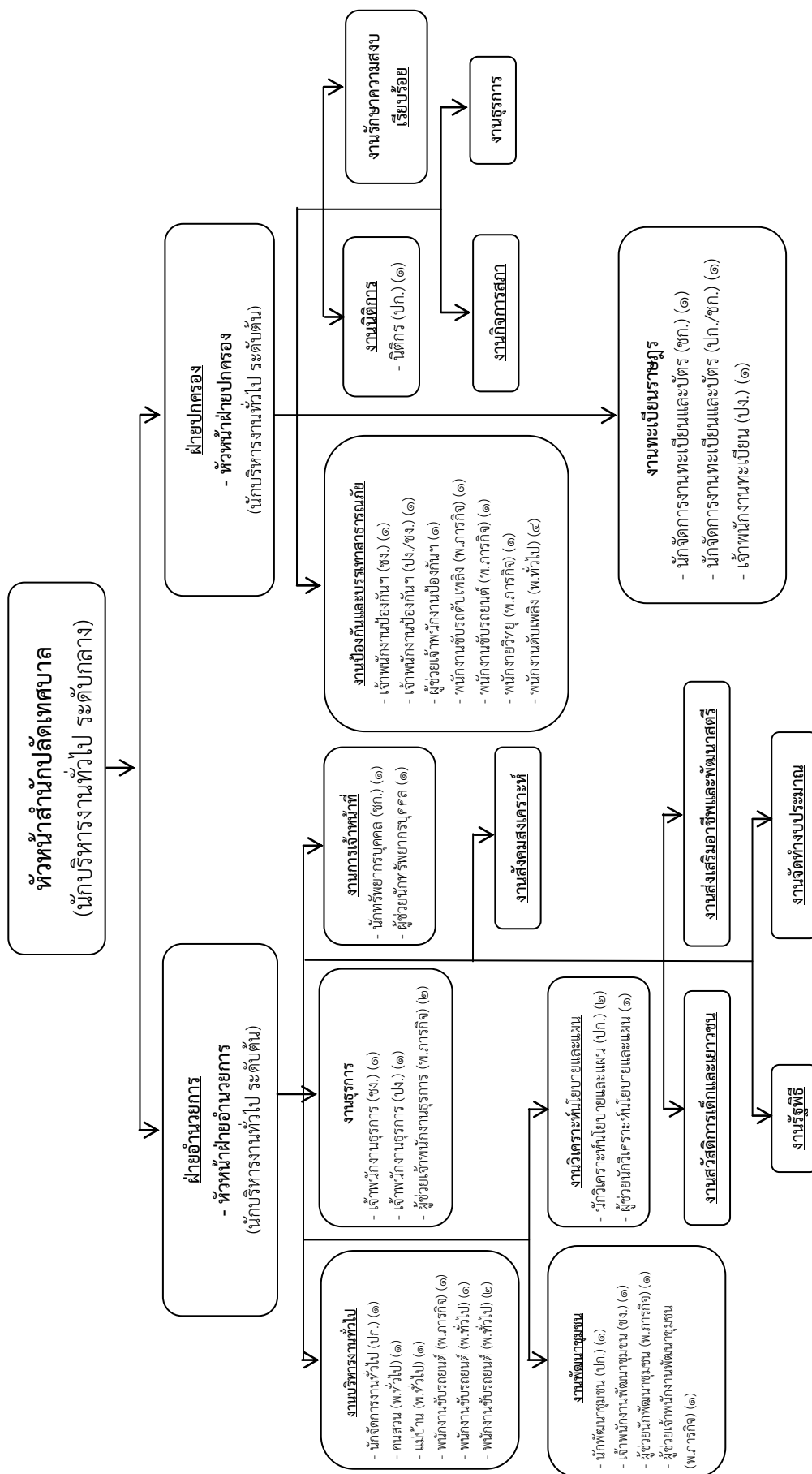
ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ ก.ท.สอบ
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ ก.ท.สอบ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ ก.ท.สอบ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ครู (คศ.๑)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู (ผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๔
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ ก.ท.สอบ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ ก.ท.สอบ
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	-	-	-	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

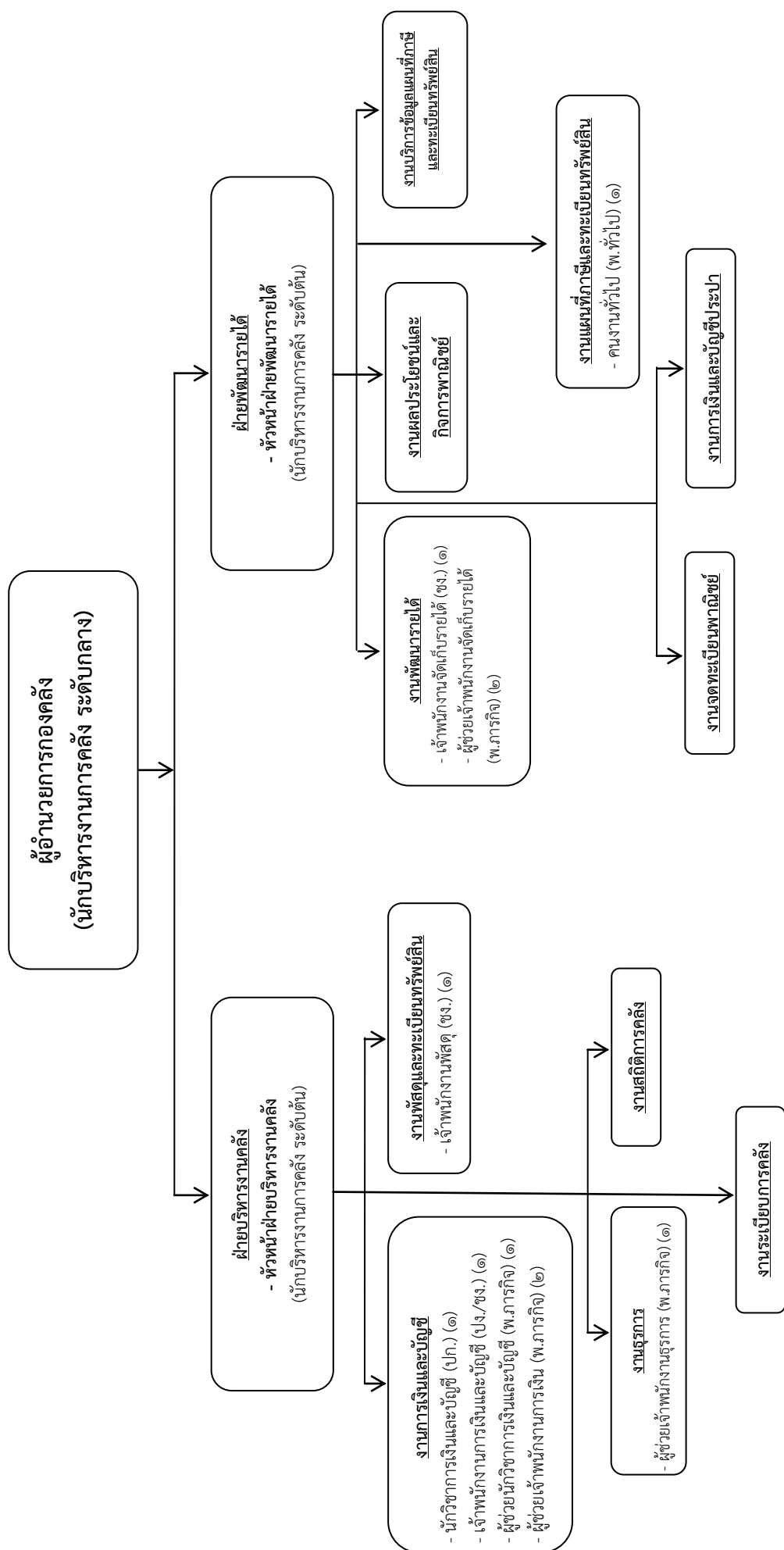
โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง



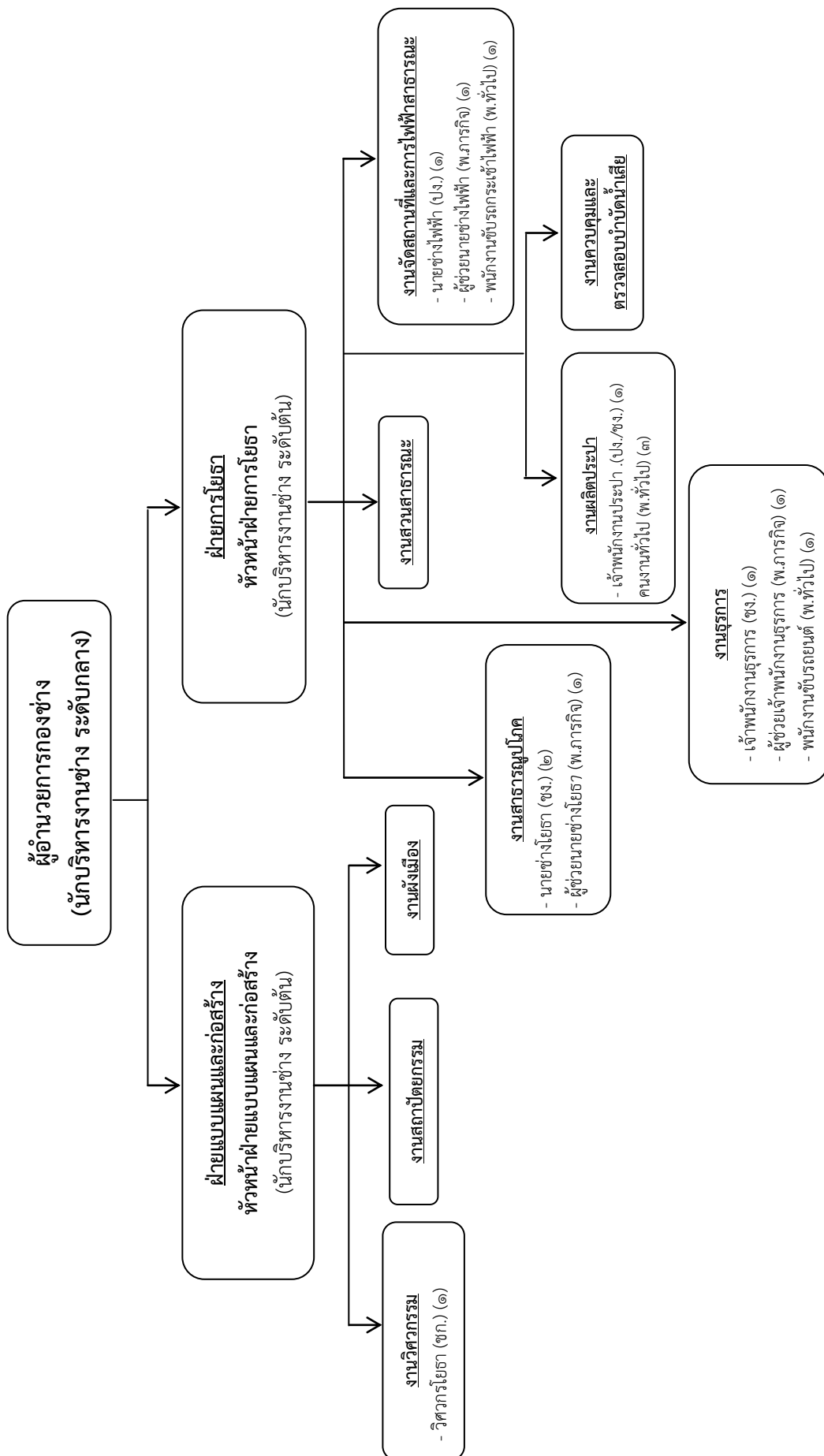
โครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล



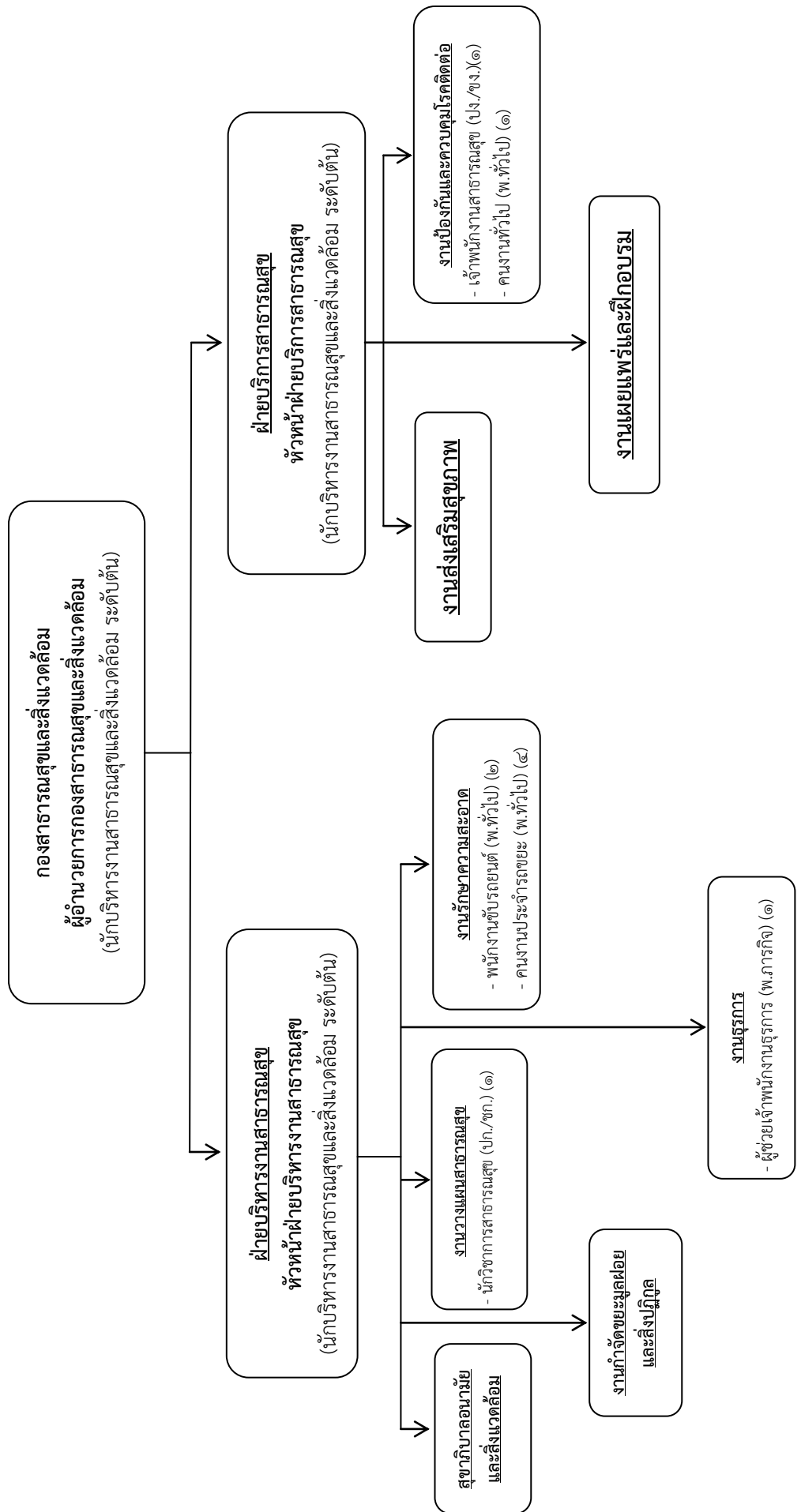
โครงสร้างส่วนราชการกองคลัง



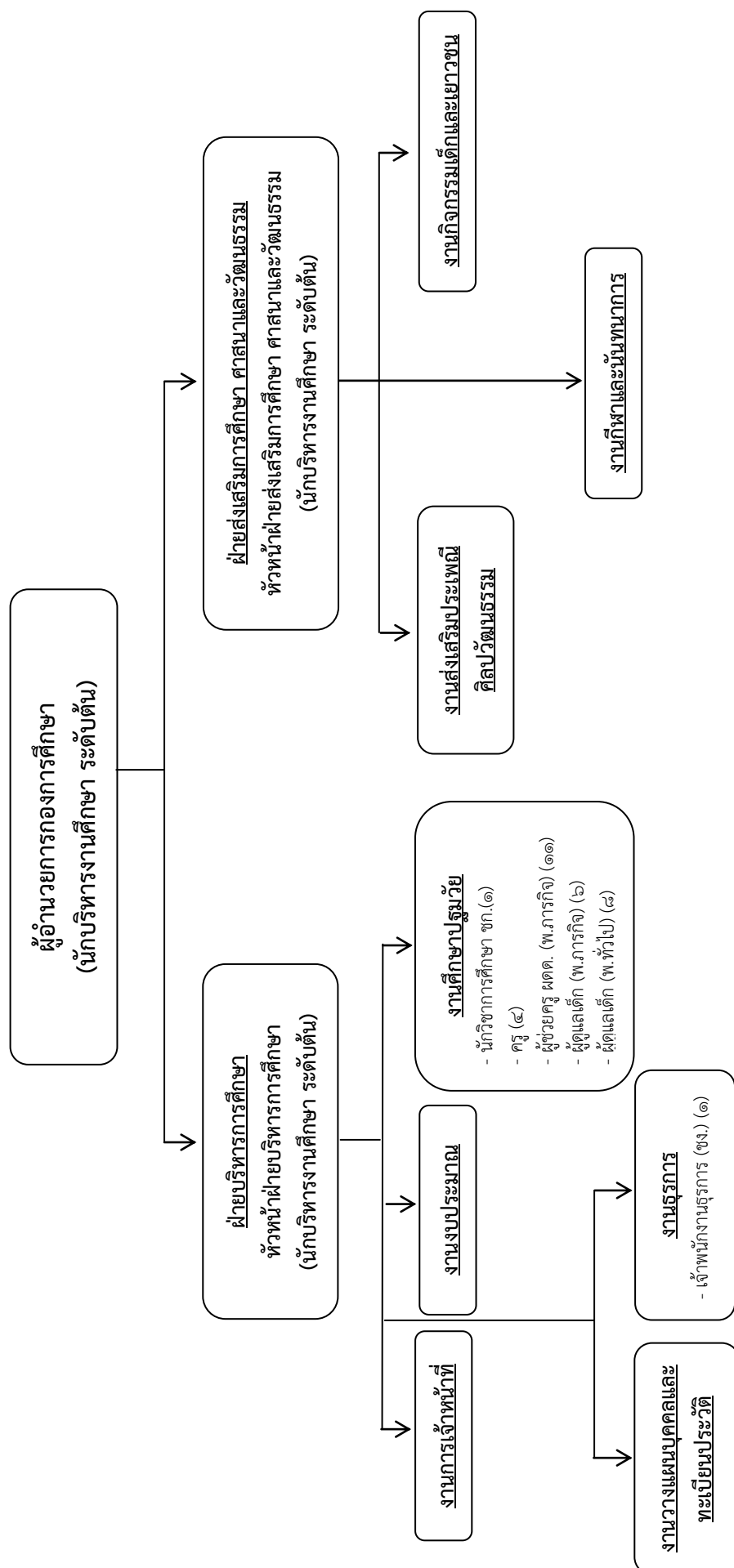
โครงสร้างส่วนราชการกองช่าง



โครงสร้างส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างส่วนราชการกองการศึกษา



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตาม นโยบายของรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบ ราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. **เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามา ตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างในกลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามี ส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่อีกภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มี เอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. **ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของ ประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถ เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการ ของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียล มีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับ โลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับ สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็น สำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับ บทบาทของตน

๔. **การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล** ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากร ภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนว ทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลทุ่งหลวง กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ครู และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น สำหรับการติดตามและประเมินผล ใช้การประเมินก่อน/หลังเข้ารับ การฝึกอบรม และการติดตามผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐาน กลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความ ประพฤติของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมาย กำหนด ซึ่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

โดยมีแนวทางการปฏิบัติตามค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ตามรายละเอียดแนบท้าย หาก พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าเป็นการ กระทำผิดทางวินัย และมีโทษตามที่กฎหมายกำหนด

(แนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง)

**แนวทางปฏิบัติตามค่านิยมหลักของมาตรฐานทางจริยธรรม
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง**

ค่านิยมหลักของมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	- ปฏิบัติตามค่านิยมหลักของมาตรฐานทางจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการใดที่เป็นการเลื่อมมาตรฐานทางจริยธรรมนี้ ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีผู้ใดทักท้วงว่า การกระทำใดของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง อาจขัดต่อค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมนี้ ต้องไม่กระทำการหรือหยุดกระทำการและส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัยว่า การกระทำนั้น ขัดต่อค่านิยมหลักของมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมนี้ จะกระทำการนั้นมีได้ - เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมนี้ ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน(ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน กรณีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ฝ่าฝืนฯ ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นและหรือออกคณะกรรมการจริยธรรม
ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ	- อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย - ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือออกของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ - ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ เที่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐาน และความเหมาะสมของแต่ละกรณี - เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน - ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับการร้องขอในการตรวจสอบ - ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

ค่านิยมหลักของมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็น ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง - ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย - ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลง หรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ ในกรณีที่มีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการ หรือพนักงานจ้างผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว จึงปฏิบัติตามนั้น
ข้อ ๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นในหลักวิชาการด้านทะเบียน ด้านรังวัด ด้านการบริหาร และจริยธรรม - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบ และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ - ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศไทย ประชาชนและหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตน - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชาในการยึดมั่นความถูกต้อง เทียงธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ
ข้อ ๕ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ	- ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกิดกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย - ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาขอติดต่อ โดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง อันขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการ

ค่านิยมหลักของมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม	แนวทางปฏิบัติ
	ตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป - ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณ และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด
ข้อ ๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	- ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น - ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่นไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันกระทำการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ
ข้อ ๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้	- ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ - ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย
ข้อ ๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้ง ไม่ต่อต้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข - ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ ภาพลักษณ์ของประเทศ
ข้อ ๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	- ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

