



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔



เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

วิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคล

“ภายในระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) บุคลากรของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จะมีสมรรถนะสูง ภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล”

ภารกิจ

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เกิดธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาคอนิให้มีคุณภาพ คุณธรรม นำความรอบรู้อย่างเท่าทัน
๓. พัฒนาระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาการสื่อสารให้หน่วยงานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากภายนอก
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา การบริหารจัดการและการมีจิตสาธารณะ
๖. พัฒนาบุคลากรโดยเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

จุดมุ่งหมาย

เพื่อบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นพัฒนาตนเองและงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ โดยคำนึงถึงภารกิจขององค์กรและความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

การกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๒. ส่งเสริมการศึกษาและเพิ่มพูนความรู้ในการทำงาน
๓. การถ่ายทอดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ไปสู่ผู้บังคับบัญชาระดับรองลงไป

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านจริยธรรมและคุณธรรม

แนวทางการพัฒนา

๑. สร้างกระบวนการและการตัดสินใจด้านบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงานผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างพนักงานกับ

ผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน

๓. ส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ
๔. พัฒนาจิตสำนึกพนักงานงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

แนวทางการพัฒนา

๑. จัดระบบการทำงานเพื่อลดขั้นตอนระยะเวลาการทำงาน
๒. จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังพนักงาน
๓. การประเมินความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
๔. การนำเทคโนโลยี เข้ามาในการทำงานการพัฒนาและการบริการประชาชน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หลักสูตร
๑	ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของเทศบาลในเรื่องระเบียบกฎหมายและตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง	การประชุมประจำเดือน
๒	โครงการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่หน่วยงานอื่นจัด
๓	โครงการอบรมหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	พนักงานเทศบาล	สถาบันพัฒนาบุคลากร
๔	โครงการปฐมนิเทศพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่	พนักงานเทศบาล ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”
๕	ให้ความรู้แก่พนักงานจ้างที่ได้รับการส่งจ้างรายใหม่	พนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	การประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน
๖	การประชุมประจำเดือน เพื่อแนะนำการปฏิบัติงาน ติดตามการปฏิบัติงาน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดความรู้ในการที่บุคลากรไปอบรมนำมาถ่ายทอดแก่บุคลากรทุกคน	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	การประชุมประจำเดือน

๒. การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หลักสูตร
๑	ให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง	การประชุมประจำเดือน หนังสือแจ้งเวียน
๒	จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	ประมวลจริยธรรม
๓	ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาตำบล	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	ทำความสะอาดอาคารสถานที่เทศบาล พื้นที่สาธารณะต่าง ๆ ศาสนสถาน ตัดหญ้าข้างทาง

๓. การพัฒนาระบบงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน	หลักสูตร
๑	ลดเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงานของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาและกองสาธารณสุข	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุข	การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน
๒	โครงการจัดทำเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุข	เทศบัญญัติถึงประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	โครงการบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน และทรัพย์สินที่ใช้ในการบริการประชาชนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุข	เทศบัญญัติถึงประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๔	โครงการกิจกรรม ๕ ส	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุข	ทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลและบริเวณรอบอาคารสำนักงาน

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวที่กำหนด โดยสามารถวิเคราะห์แยกตามรายยุทธศาสตร์ ดังนี้

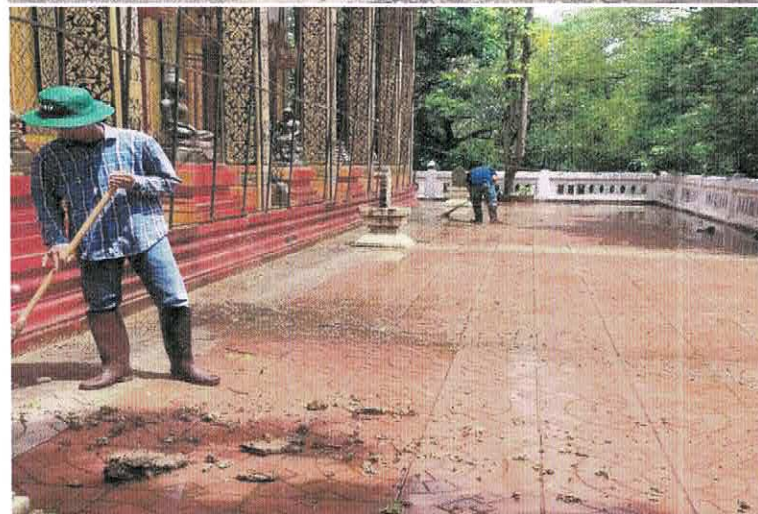
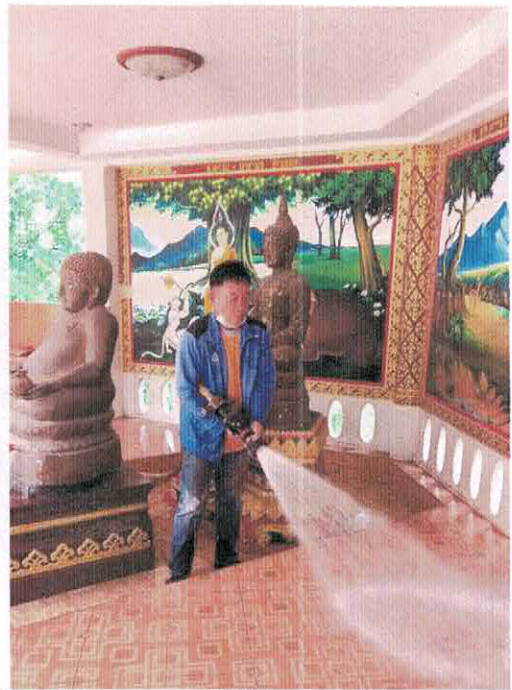
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเรียบร้อยตามโครงการที่กำหนด ยกเว้นเรื่อง โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากมีบุคลากรในสังกัดที่สนใจเข้ารับการอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเรียบร้อยตามโครงการที่กำหนด สำหรับในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ควรมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบงานให้เทศบาล จะเห็นได้ว่าการดำเนินการเรียบร้อยตามโครงการที่กำหนด สำหรับในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ควรมีการส่งเสริมการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์





การประชุมประจำเดือน





