

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการมี
สิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ จังหวัด..... โทร.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวนารี ผู้ช่วยนิยม)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่.....

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
(นายวิทยา วงศ์ศรีแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....

คำสั่งนายกเทศมนตรี

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(นายนครเศรษฐ์ เรืองพยุงค์ศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง
วันที่.....