

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ
ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน



เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา ต่อมาคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ ความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะต่อไป

วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ตั้งนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างความจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีให้นำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต : เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการป้องกันข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้ทำการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

เทศบาลตำบลทุ่งหลวงได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑=น้อยมาก	๒=น้อย	๓=ปานกลาง	๔=สูง	๕=สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	๕ ปี/ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์					
ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)					
มูลค่าความเสียหาย	๐-๕๐๐ บาท	๕๐๐-๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐- ๒,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐-๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/ การดำเนินงานของหน่วยงาน					

๒. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ส่วนระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ได้แก่ ต่ำ น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก

โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔					
๓					
๒					
๑					

*หมายเหตุ ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ๑=ต่ำ /๒=น้อย /๓=ปานกลาง /๔=สูง /๕=สูงมาก

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ระดับของความเสี่ยง (Risk Score)(LxI)			มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ/ผลประโยชน์ทับซ้อน
			(Likelihood)	(Impact)	(Risk Score)(LxI)	
๑	การจัดซื้อจัดจ้างใน การ จัดโครงการ/ กิจกรรม	-อาจเกิดข้อผิดพลาดเนื่องจาก ระเบียบและข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีการ เปลี่ยนแปลง	๒	๒	๔	- เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ หรือการจ้าง - จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง
		- อาจเกิดข้อผิดพลาดเนื่องจาก เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความ ชำนาญ	๒	๒	๔	
๒	การบริหารงานบุคคล	อาจมีการรับบุคคลที่เป็นเครือ ญาติหรือบุคคล ที่มี ความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับ พนักงาน เจ้าหน้าที่	๒	๒	๔	- ประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่าง โปร่งใสและตรวจสอบได้
๓	การนำทรัพย์สินของ ราชการมาใช้ในเรื่อง ส่วนตัว	การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ฯ	๒	๑	๒	- มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการ เบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด - จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม
๔	การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล	การใช้ทรัพยากรมากเกินไปเกินความ จำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมันมากเกินไปเกินความจำเป็น	๒	๑	๒	- มีการบันทึกการใช้ต่างๆ - มีการรายงานทุกครั้ง - สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม โดยประกาศ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส - ใช้งานตามความเป็นจริง

