

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



เทศบาลตำบลทุ่งหลวง
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวงที่แสดงถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาของหน่วยงาน จึงนำมาสู่การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้น ซึ่งการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจะมุ่งเน้นไปที่ตัวชี้วัดที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)			
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)			
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	จัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายฯ สำนักปลัด	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	งานวิเคราะห์นโยบายฯ สำนักปลัด	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT)			
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง/	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง/	
การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด/ กองคลัง/	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)			
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๑) จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) รายงานการดำเนินการตามแผน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
การจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร - การให้คุณโทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	
การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)			
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	(๑) จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการในการจัดการความเสี่ยง (๒) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้	สำนักปลัด	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	(๑) จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (๒) รายงานการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้	สำนักปลัด	

๒. การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานซึ่งมุ่งเน้นไปที่ตัวชี้วัดที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จำนวน ๕ ตัวชี้วัด นำมาสู่การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)			
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำเรื่องความเป็นธรรมในการประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันในที่ประชุมพนักงานประจำเดือนเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา/ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)			
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	บันทึกข้อความแจ้งเวียนแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ส่วนราชการทราบ	งานวิเคราะห์นโยบายฯ สำนักปลัด
เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีส่วนร่วมในการตรวจสอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	งานวิเคราะห์นโยบายฯ สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT)			
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง	สำนักปลัด/ กองคลัง/
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง มาตรการป้องกันการยืมทรัพย์สินของราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งหลวง	สำนักปลัด/ กองคลัง/
การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด/ กองคลัง/
ตัวชี้วัดที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)			
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๑) จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) รายงานการดำเนินการตามแผน	งานการเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการดำเนินการตามแผน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
การจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนดไว้ในมาตรการฯ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร - การให้คุณโทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 		
การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานการเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)			
มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	<p>(๑) จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการในการจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๒) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้</p>	<p>(๑) รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>(๒) รายงานการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	สำนักปลัด
มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>(๑) จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) รายงานการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้</p>	<p>(๑) รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด

เอกสารแสดงผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)

ภาพการประชุมพนักงานประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีการสร้างความเข้าใจร่วมกันในที่ประชุมพนักงานประจำเดือนเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน



ภาพการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีการเน้นย้ำในเกี่ยวกับความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน



ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)

บันทึกข้อความแจ้งเวียนแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ส่วนราชการทราบ

งานบริหารทั่วไป

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ที่ _____ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓


เรื่อง ขอเสนอแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กองคลัง/ผอ.กองช่าง/ผอ.กองสาธารณสุข/ผอ.กองการศึกษา/หัวหน้าฝ่าย

เนื่องด้วยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๑๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง จึงขอเสนอแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติและมีผลสัมฤทธิ์มากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นายนครเศรษฐ์ เรืองพวงศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีส่วนร่วมในการตรวจสอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งหลวง อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ที่ _____ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔


เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

ตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้แจ้งให้ส่วนราชการได้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง ขอเสนอแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

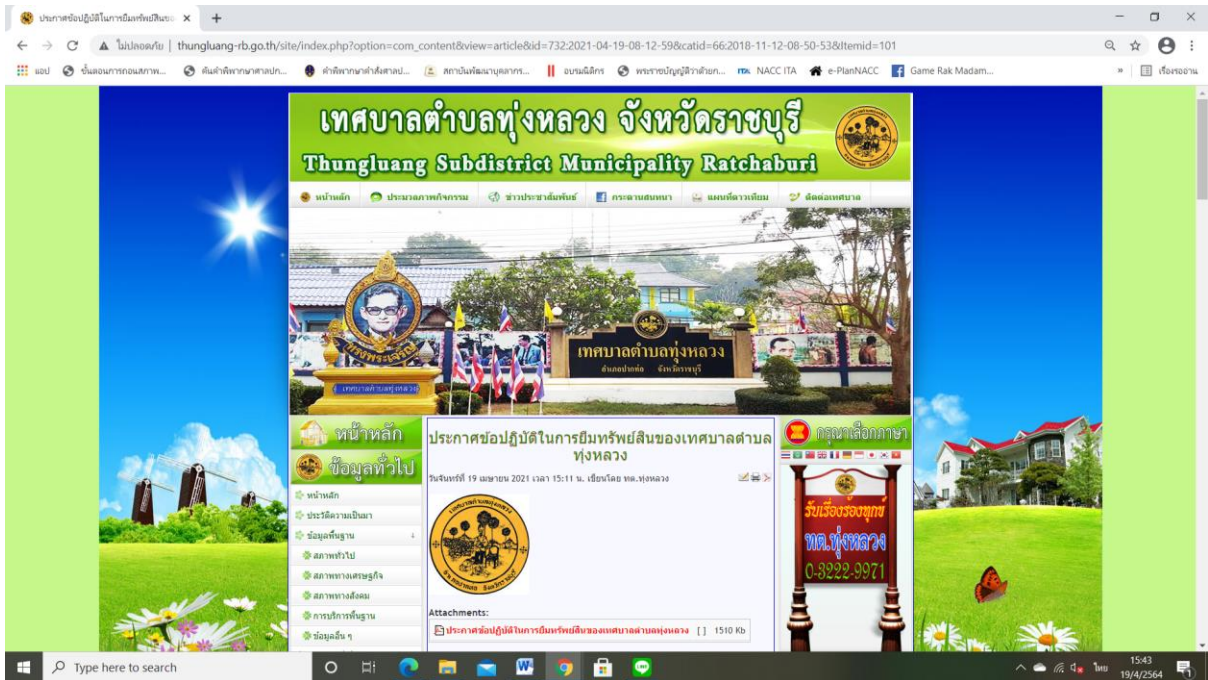
เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวงมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจึงขอแจ้งช่องทางที่มีส่วนร่วมของพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวงในการตรวจสอบ แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากพนักงานเทศบาลตำบลทุ่งหลวงผู้ใดมีข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นใดต่อ แผนดำเนินงานฯ ดังกล่าว สามารถแจ้งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนทราบได้ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนดำเนินงานฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวิทยา วงศ์ศรีแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งหลวง

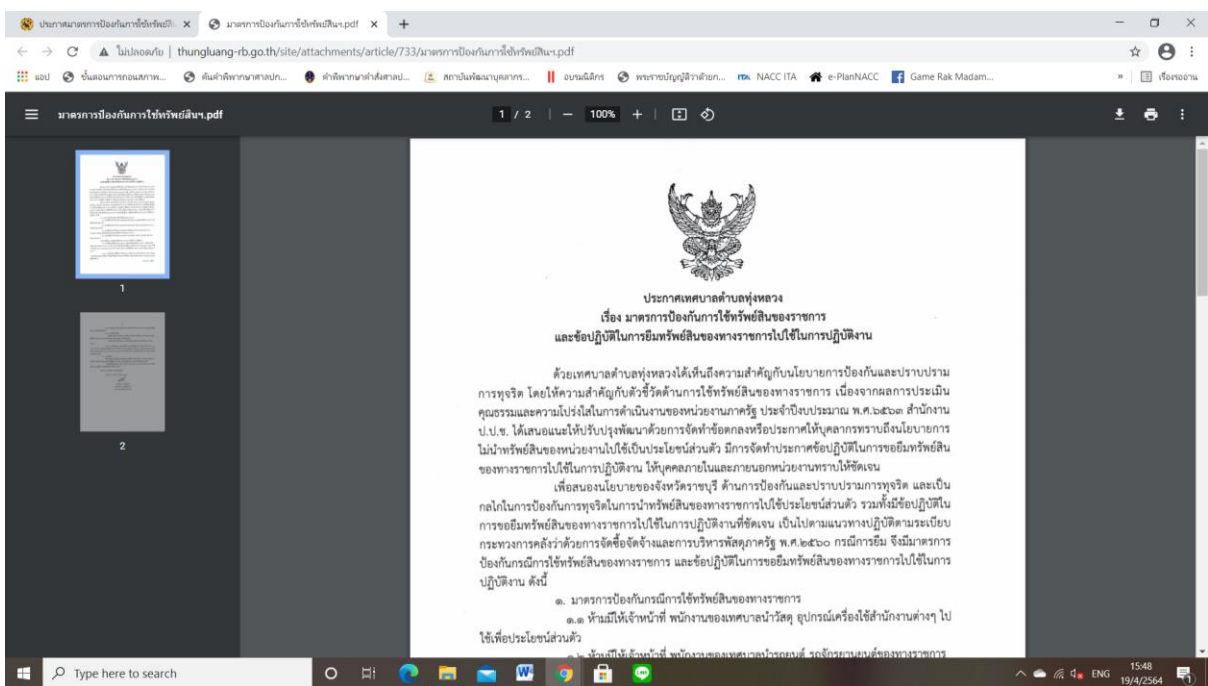
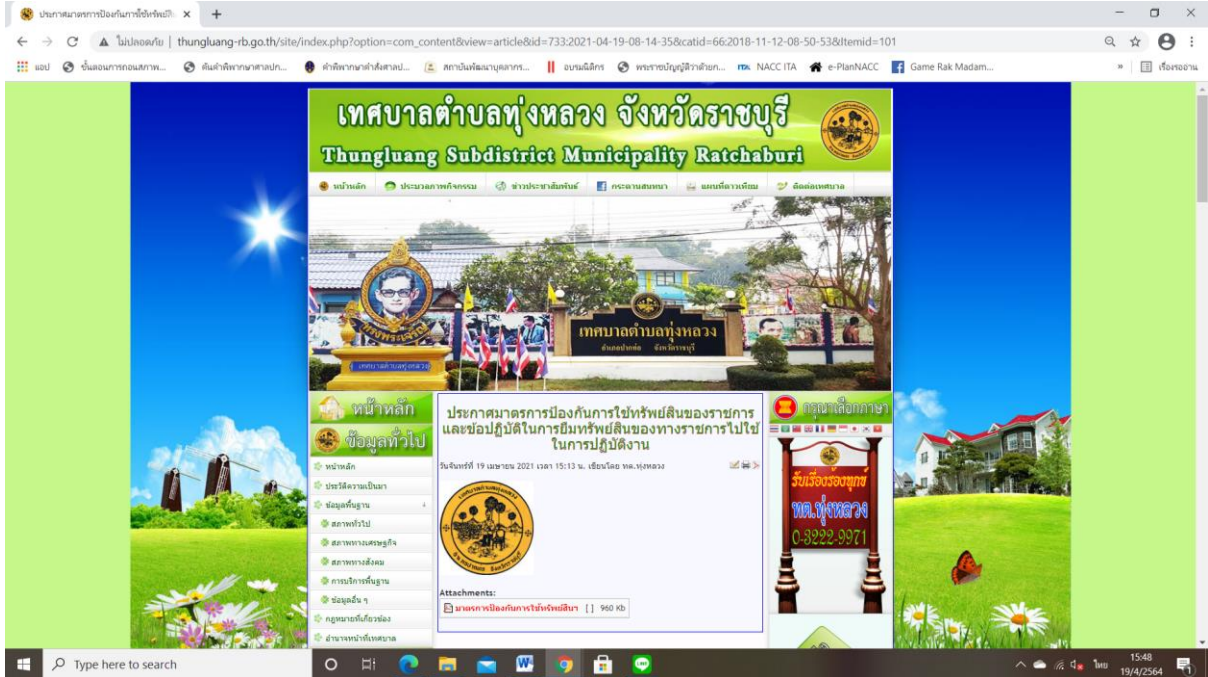
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT)

ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง



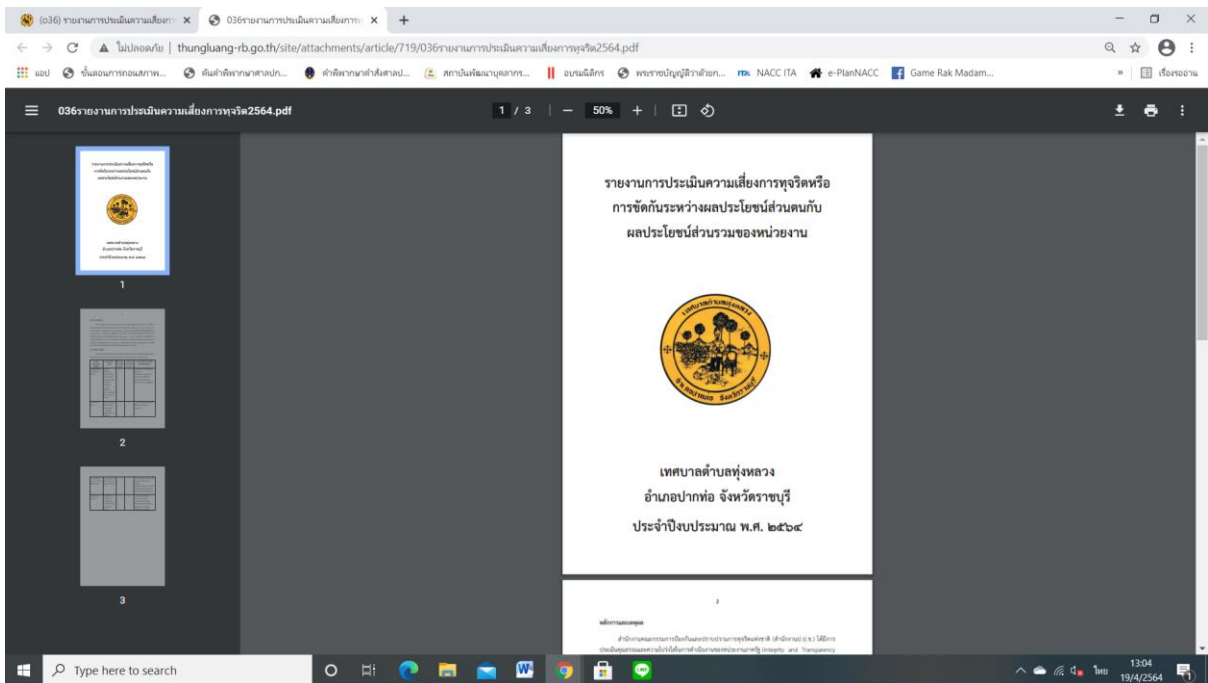
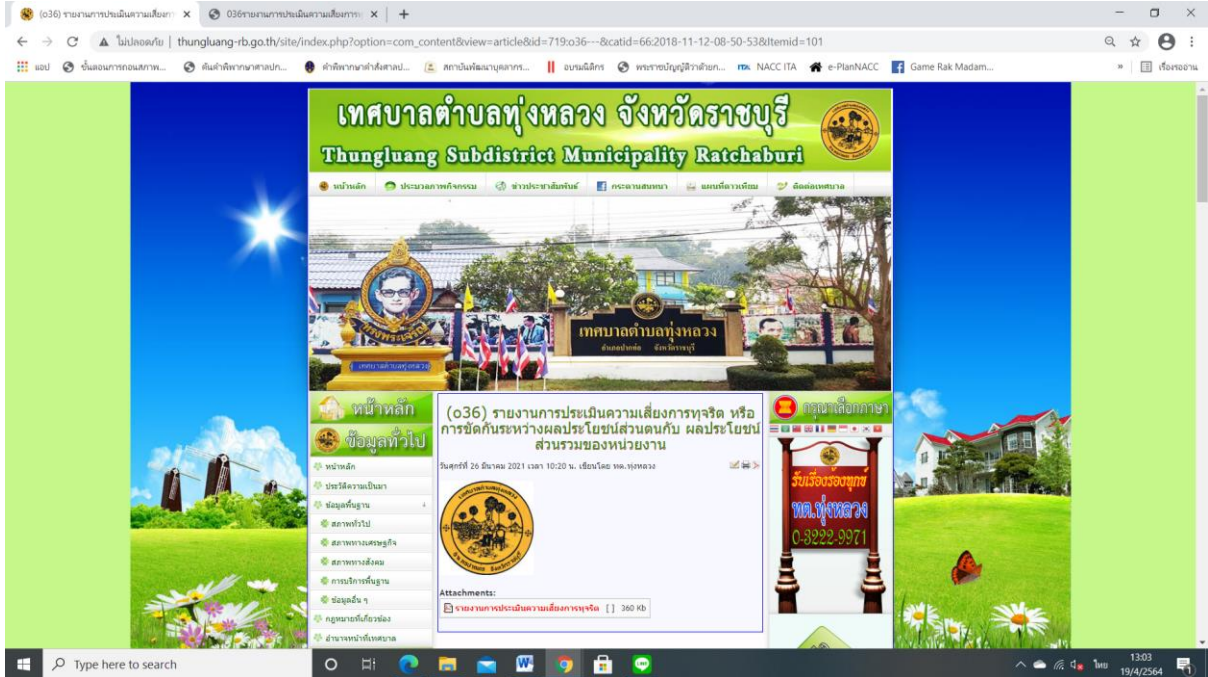
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (IIT)

ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งหลวง เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน



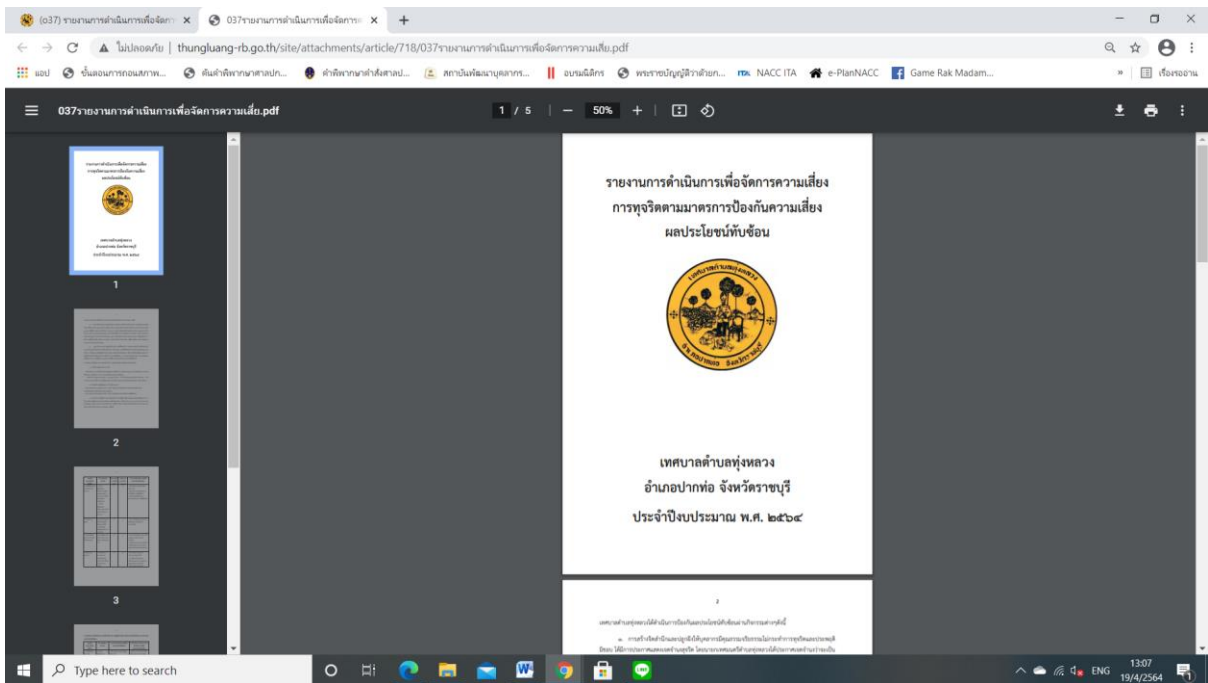
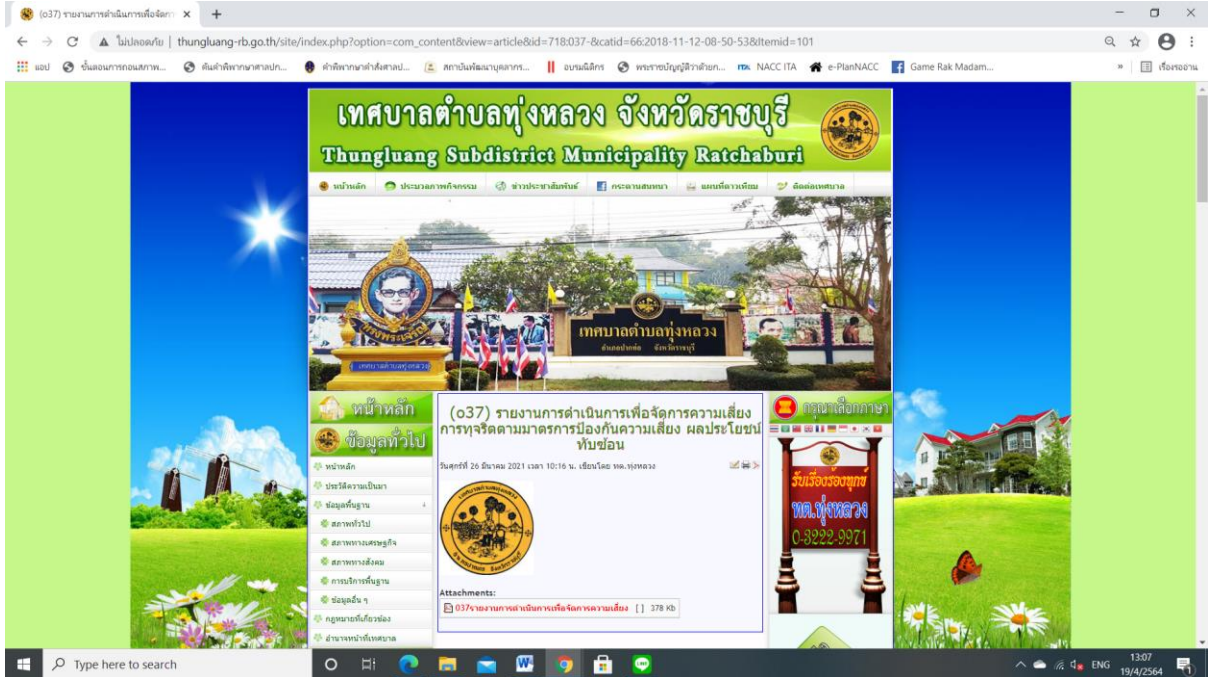
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)

รายงานการจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลทุ่งหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

